

Resolució GAIP 841/2023, de 14 de setembre

Accés als enunciats i plantilles de correcció dels exercicis corresponents a un concurs oposició d'estabilització (accés al text de la resolució)

Una persona va sol·licitar a una Administració els enunciats de les proves d'estabilització de personal funcionari dels subgrups A1, A2, C1 i C2, i les plantilles de correcció corresponents.

L'Administració va estimar totalment la sol·licitud d'accés, disposant que s'havia de subministrar la informació en el termini màxim de 30 dies.

Posteriorment, l'Administració va comunicar a la persona sol·licitant que aquesta informació no es trobava en el seu poder, atès que havia estat dipositada davant fedatari públic als efectes de salvaguarda i garantia en relació als procediments administratius i judicials que es poguessin derivar de la nul·litat de les actuacions relatives al desenvolupament dels exercicis de les proves selectives i de la resolució del contracte amb l'empresa encarregada del seu desenvolupament.

La GAIP estima íntegrament la reclamació amb els arguments següents:

- **La informació estava en poder de l'Administració i era preexistent a la sol·licitud d'accés.**
- Les proves de qualificació i valoració, segons la **taula d'accés i avaluació documental** (TAAD núm. 16) **de selecció dels empleats públics**, són documents **que formen part de l'expedient administratiu i estableix com a criteri d'avaluació la conservació permanent** de les actes, els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions.
- Pel que fa al **concepte "en poder"**, la GAIP defensa que **abasta també la informació que no és a mans de l'Administració però que aquesta té potestat o poder per exigir que li sigui lliurada** com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions. L'Administració reclamada, en cas de no tenir la informació pública sol·licitada i reclamada, pot "exigir" tant al tribunal qualificador com al fedatari públic la seva restitució per poder atendre i lliurar la informació sol·licitada a la persona reclamant.
- **Un expedient generat en format electrònic seguint tots els protocols, instruccions i instruments tècnics de gestió documental, no es pot "extreure", "sortir", "llevar" del sistema en el qual s'ha generat** i que és el que garanteix la seva autenticitat, fiabilitat i integritat. **Altra cosa és que**, per a la seva legítima defensa jurídica i judicial, **se n'hagi fet una còpia autèntica** que ha de ser generada per qui custodia l'original i és qui ha d'acreditar l'autenticitat de les dades que s'hi contenen o bé s'hagi generat una còpia electrònica idèntica al document electrònic original que no comporta canvi de format ni de contingut i s'ha de considerar document original, de manera que hi pot haver un original múltiple i aquest s'hagi dipositat en un fedatari públic.
- **La informació sol·licitada i reclamada ha de formar part d'un expedient administratiu** que ha d'estar perfectament classificat de manera que permeti la seva recuperació i facilitar-ne, si escau, l'accés.