

---

# Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

---

**Avis legal:** aquest text és propietat del CEMICAL. S'autoritza de manera genèrica l'accés als continguts, el seu tractament i explotació, sense cap finalitat comercial i sense modificar-los. En qualsevol cas, la reproducció, difusió o divulgació s'haurà d'efectuar tot citant la font.

Aquesta informació no substitueix la publicada en els diaris oficials, únics instruments que donen fe de la seva autenticitat.

---

**SUMARI:**

PREÀMBUL .....	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....	9
CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I UNITATS D'INFORMACIÓ .....	9
Article 1. Objecte .....	9
Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació .....	9
Article 3. Unitats d'informació .....	9
CAPÍTOL II. ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA .....	9
Article 4. Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat .....	9
Article 5. Personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat .....	10
CAPÍTOL III. ADMINISTRACIONS LOCALS .....	10
Article 6. El sector públic de les administracions locals .....	10
Article 7. Alts càrrecs i personal directiu local .....	10
CAPÍTOL IV. PERSONES I ENTITATS PRIVADES OBLIGADES .....	11
Article 8. Persones obligades a subministrar informació a les administracions públiques responsables .....	11
Article 9. Entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa .....	12
Article 10. Obligacions de transparència activa de les entitats privades .....	12
Article 11. Concepte de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques .....	13
Article 12. Concepte de retribucions dels càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques .....	13
TÍTOL II. PUBLICITAT ACTIVA .....	15
CAPÍTOL I. OBLIGACIONS GENERALS I FORMA DE PUBLICACIÓ .....	15
Article 13. Obligacions generals i forma de publicació .....	15
Article 14. Límits aplicables a les obligacions de transparència activa .....	16
Article 15. Avaluació del grau de compliment .....	16
CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL I ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA .....	17
Article 16. Organització institucional i estructura de les administracions públiques .....	17
Article 17. Organització institucional i estructura del sector públic .....	17
Article 18. Identificació del personal directiu .....	17
Article 19. Actualització de la informació .....	18
CAPÍTOL III. PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES .....	18
Article 20. Plantilles de personal .....	18
Article 21. Accés a la condició de personal de les administracions públiques .....	18
Article 22. Processos de formació i promoció .....	19
Article 23. Meses de negociació .....	19
Article 24. Alliberats sindicals .....	19
Article 25. Retribucions, indemnitzacions i dietes .....	20
Article 26. Resolucions de compatibilitat .....	20
Article 27. Agendes públiques i obsequis .....	21
CAPÍTOL IV. ALTS CÀRRECS I PERSONAL DIRECTIU .....	21
Article 28. Relació d'alts càrrecs i personal directiu .....	21
Article 29. Formació d'alts càrrecs i personal directiu .....	21
Article 30. Compatibilitats d'alts càrrecs i personal directiu .....	22
Article 31. Retribucions d'alts càrrecs i personal directiu .....	22
Article 32. Declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos d'alts càrrecs i personal directiu .....	22
Article 33. Agendes públiques, obsequis, viatges i altra informació rellevant .....	24
CAPÍTOL V. DECISIONS I ACTUACIONS DE RELLEVÀNCIA JURÍDICA .....	24
Article 34. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial .....	24
Article 35. Catàleg actualitzat de procediments administratius .....	25
Article 36. Incidència sobre el domini públic .....	25
Article 37. Incidència en la gestió de serveis públics .....	25
Article 38. Concurrencia de raons d'interès públic especial .....	25

Article 39. Actuacions objecte de revisió .....	25
Article 40. Rellevància pública de les resolucions administratives i judicials .....	25
Article 41. Òrgans consultius sotmesos a publicitat activa .....	26
Article 42. Procediments normatius en curs d'elaboració .....	26
<b>CAPÍTOL VI. TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>27</b>
Article 43. Contractació pública .....	27
Article 44. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió .....	28
Article 45. Activitat subvencional .....	29
<b>CAPÍTOL VII. ALTRES MATÈRIES SOTMESES A PUBLICITAT ACTIVA .....</b>	<b>30</b>
Article 46. Actuacions d'òrgans de govern .....	30
Article 47. Cost de les campanyes institucionals .....	30
Article 48. Gestió del patrimoni .....	31
Article 49. Planificació i programació .....	31
Article 50. Estudis i informes .....	32
Article 51. Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència .....	32
<b>CAPÍTOL VIII. CORPORACIONS DE DRET PÚBLIC I COL·LEGIS PROFESSIONALS .....</b>	<b>32</b>
Article 52. Obligacions de publicitat activa de les corporacions de dret públic i dels col·legis professionals .....	32
<b>TÍTOL III. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTOL I. EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>	<b>34</b>
Article 53. Informació pública .....	34
Article 54. Requisits de la sol·licitud d'accés .....	34
Article 55. Identitat de la persona sol·licitant d'informació .....	35
Article 56. Recepció de la sol·licitud .....	35
Article 57. Derivació a una administració pública diferent .....	36
Article 58. Derivació interna de les sol·licituds .....	36
Article 59. Sol·licituds d'accés transversals dins d'una mateixa administració pública .....	37
Article 60. Esmena de la sol·licitud .....	38
Article 61. Acumulació de procediments .....	39
Article 62. Audiència a terceres persones .....	39
Article 63. Règim d'accés especial .....	40
<b>CAPÍTOL II. RESOLUCIÓ D'INADMISSIÓ I LÍMITS .....</b>	<b>40</b>
Article 64. Resolució d'inadmissió .....	40
Article 65. Notes, esborranys, resums, opinions o documents de treball intern sense rellevància o interès públic .....	41
Article 66. Tasca complexa d'elaboració o reelaboració .....	41
Article 67. Informació en fase d'elaboració .....	41
Article 68. Límits .....	42
Article 69. Desplegament dels límits .....	42
Article 70. Protecció de dades personals .....	43
<b>CAPÍTOL III. RESOLUCIÓ I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>	<b>44</b>
Article 71. Resolució de les sol·licituds d'accés .....	44
Article 72. Accés a la informació .....	46
Article 73. Procediment simplificat .....	47
<b>TÍTOL IV. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA .....</b>	<b>48</b>
Article 74. El format reutilitzable de la informació pública .....	48
Article 75. Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable .....	48
<b>TÍTOL V. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC .....</b>	<b>50</b>
Article 76. Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert .....	50
Article 77. Unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència .....	50
Article 78. Unitats d'informació .....	51
Article 79. Funcions de les unitats d'informació .....	51
<b>DISPOSICIONS DEROGATÒRIES .....</b>	<b>53</b>
Disposició derogatòria única. Derogació de la disposició addicional del Decret 233/2016, de 22 de març .....	53

DIPOSICIONS FINALS .....	53
Disposició final primera. Modificació de l'article 3 del Decret 233/2016, de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert.....	53
Disposició final segona. Reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.....	53
Disposició final tercera. Entrada en vigor .....	53

## **PREÀMBUL**

Aquest decret s'aprova en virtut de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb l'article 159.1 i l'article 159.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en línia amb el que estableix en matèria de transparència l'article 71.4 del mateix text estatutari; en matèria d'organització de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb l'article 150 de l'Estatut d'autonomia; i de conformitat amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té com a pilars bàsics la regulació de la transparència en l'activitat pública i el dret d'accés a la informació pública. La regulació d'aquests elements i la seva aplicació durant els darrers anys han contribuït en l'avenç cap a un canvi en la cultura administrativa i organitzativa de les administracions públiques de Catalunya i la resta de subjectes obligats.

La publicació d'informació relativa a l'organització, funcionament i gestió de recursos públics dels subjectes obligats al Portal de la transparència de Catalunya i a les seves seves electròniques ha de permetre millorar el coneixement de l'activitat pública i la confiança ciutadana en la gestió pública. Així mateix, l'exercici del dret d'accés a la informació pública facilita un control social més exigent de les polítiques públiques. El compliment de les obligacions de transparència i les de bon govern i l'exercici del dret d'accés han d'afavorir la millora de la qualitat democràtica en el funcionament de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest decret té com a finalitat garantir una implementació de la Llei més homogènia, efectiva i exhaustiva, clarificar conceptes jurídics indeterminats i resoldre dubtes interpretatius aprofitant la valuosa experiència adquirida per les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, la tasca desenvolupada per la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert ha estat d'especial rellevància en l'elaboració dels continguts de les obligacions de publicitat activa mitjançant l'aprovació de criteris interpretatius. En l'àmbit del dret d'accés a la informació pública, és també destacable la tasca desenvolupada per la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, que ha permès disposar d'una doctrina ja consolidada en aquesta matèria.

Aquest decret desenvolupa de forma parcial la Llei 19/2014, del 29 de desembre, concretament, els seus títols I i II, i els capítols I, II i III del títol III, referents a les disposicions generals, les disposicions sobre transparència i les disposicions sobre dret d'accés a la informació pública. Resten fora, per tant, de l'objecte d'aquest decret el desenvolupament del règim de garanties del dret d'accés a la informació pública previst al capítol IV del títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, així com els títols IV a IX de la Llei. El decret s'estructura seguint l'ordre dels títols que desenvolupa.

S'ha optat per un desenvolupament parcial tenint en compte que la resta de matèries que requereixen desenvolupament reglamentari, entre d'altres, la participació ciutadana en l'elaboració de disposicions generals, tenen un caràcter prou singular per fer-ho de forma separada. Així mateix, cal esmentar que la Llei ha estat desenvolupada anteriorment amb l'aprovació del Reglament de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i la normativa reguladora del Registre de grups d'interès de Catalunya.

En el marc descrit i a l'empara de la disposició final tercera de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es dicta aquest decret, que s'estructura en cinc títols, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

Pel que fa a l'àmbit subjectiu d'aplicació del decret, les disposicions del capítol II del títol I i del títol V són aplicables només a l'Administració de la Generalitat i a les entitats del seu sector públic, i les disposicions

del capítol III del títol I són aplicables només a les administracions locals i a les entitats del seu sector públic.

Les disposicions del capítol IV del títol I són aplicables als subjectes privats específics previstos a cadascun dels preceptes d'aquests, entre els quals destaquen, d'una banda, persones que perceben fons públics, que exerceixen funcions públiques o potestats administratives o que presten serveis públics o serveis declarats d'interès general o universal, i, de l'altra, partits polítics i associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials, o altres entitats privades perceptores de subvencions o ajuts públics per sobre dels llistats que estableixen les lletres a) i b) de l'apartat quart de l'article 3 de la Llei.

La resta de disposicions del decret, és a dir, el capítol I del títol I, el títol II, el títol III i el títol IV, són aplicables a totes les administracions públiques, incloses a les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i, per tant, incloses en el concepte ampli d'administració pública a què es refereix l'article 2, apartat f), de la Llei.

El títol I, relatiu a les disposicions generals, s'estructura en quatre capítols. El capítol I regula l'objecte del decret i el seu àmbit subjectiu d'aplicació, amb indicació expressa de quins són tots els subjectes que es consideren obligats segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i amb una definició genèrica i transversal del concepte d'unitat d'informació, entesa com les unitats o òrgans de les administracions públiques que desenvolupen tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública. El capítol II té per objecte definir els conceptes d'entitats del sector públic i de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, als efectes de l'aplicació de la Llei i el decret. El capítol III té el mateix objecte que l'anterior, però en relació amb les administracions locals. En darrer lloc, el capítol IV és dedicat a altres subjectes obligats, de naturalesa privada, que s'identifiquen amb persones obligades, per diferents motius, a subministrar informació a les administracions públiques responsables, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei, o amb entitats privades que poden ser, a més, responsables del compliment propi de determinades obligacions de transparència activa d'acord amb l'article 3.4 de la Llei.

El títol II regula les obligacions de publicitat activa de totes les administracions públiques, en el concepte ampli del terme que es conté, als efectes d'aquest decret, a l'article 2, apartat f), de la Llei, i a l'article 2 del decret, amb la particularitat que el seu darrer capítol és d'aplicació només a les corporacions de dret públic i els col·legis professionals. A aquests efectes, s'ha dividit la informació pública en diversos capítols: el capítol I regula obligacions generals a tota la informació pública, el capítol II regula la informació pública relativa a l'organització institucional i l'estructura de les administracions públiques, el capítol III regula la informació relativa al personal al servei de les administracions públiques, el capítol IV regula la informació pública relativa específicament als alts càrrecs i personal directiu, el capítol V regula la informació pública amb especial rellevància jurídica, el capítol VI regula la transparència en la gestió administrativa, el capítol VII regula altres matèries també sotmeses a publicitat activa no incloses en els capítols anteriors i, finalment, com s'ha anunciat, el capítol VIII regula de forma específica les obligacions de publicitat activa de les corporacions de dret públic i els col·legis professionals. Aquest esforç regulador pretén facilitar la comprensió del contingut de les obligacions i, consegüentment, l'exigència del seu compliment per part de la ciutadania. Entre d'altres concrecions, en destaquen previsions genèriques, aplicables a tots els continguts d'informació a publicar, com les que tenen a veure amb la forma, el lloc o el mitjà de publicació, així com amb l'actualització i el termini de manteniment de la difusió de la informació.

El títol III regula determinats aspectes relacionats tant amb l'objecte del dret d'accés a la informació pública com amb l'exercici d'aquest dret subjectiu, que correspon a totes les persones de més de setze anys.

El capítol I d'aquest títol, relatiu a l'exercici del dret d'accés, ofereix i clarifica el concepte d'informació pública com a objecte del dret, així com els requisits de la sol·licitud d'accés, especialment el relatiu a la identitat de la persona sol·licitant d'informació, en relació amb el qual cal destacar la previsió d'un mecanisme d'identificació que s'obtingui a través d'un registre ordinari d'usuaris o d'unes credencials de nivell de seguretat baix per a les sol·licituds de dret d'accés presentades per mitjans electrònics. Aquesta novetat dona resposta a una demanda de les organitzacions especialitzades en aquesta matèria i facilita l'exercici d'aquest dret a la ciutadania.

Preveu, a més, aspectes de contingut procedimental la regulació dels quals s'ha identificat com a necessària, des de l'inici de la implementació de la Llei, per tal de garantir al màxim possible l'efectivitat del dret. Convé destacar la regulació d'aspectes rellevants del procediment de tramitació de les sol·licituds d'accés, com ara la derivació, les sol·licituds transversals, l'esmena i l'acumulació de sol·licituds, l'audiència a terceres persones afectades per l'accés o els règims especials d'accés, entre d'altres.

El capítol II desenvolupa dos grans aspectes substantius que poden determinar l'accés efectiu a la informació pública: les causes d'inadmissió i els límits aplicables de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre. Aquest desenvolupament normatiu ha tingut en compte la línia doctrinal de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública pel que fa al contingut, condicions i criteris d'aplicació i interpretació de cadascuna de les causes d'inadmissió de les sol·licituds d'accés i dels béns jurídics i drets protegits pels límits al dret d'accés legalment previstos. S'hi inclou específicament un article dedicat al desenvolupament de les previsions legals relatives a la protecció de les diferents dades personals que pot haver-hi en la informació l'accés a la qual se sol·licita.

El darrer capítol del títol III, el capítol III, té per objecte la resolució de les sol·licituds d'accés i diferents aspectes relacionats amb l'accés material efectiu a la informació pública sol·licitada. Introdueix com a novetat un procediment simplificat per tal d'eliminar algunes de les exigències procedimentals i reduir la durada del procediment en benefici de la persona interessada, procediment que finalitza amb una comunicació substitutòria de la resolució, en els casos que es preveuen a l'article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

En el títol IV, referent a la reutilització, es desenvolupen els articles 16 i 17 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, tenint en compte la normativa aplicable en matèria de reutilització i concretament el que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En particular, cal destacar la creació de la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya, una llicència que preveu unes condicions mínimes per a la reutilització d'informació pública.

El darrer títol, el títol V, regula i unifica el marc institucional en l'àmbit de la transparència i govern obert de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, que incorpora la definició de les funcions de la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert, l'atribució de funcions de la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, i la definició i concreció de les funcions de les unitats d'informació de l'Administració de la Generalitat.

Aquest decret assegura el compliment dels principis de bona regulació previstos a l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la necessitat, l'eficàcia, la proporcionalitat, la seguretat jurídica, la transparència i l'eficiència.

En relació amb el principi de necessitat, aquesta normativa s'adequa a un objectiu d'interès general, que es basa a garantir una implementació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, més homogènia, efectiva i exhaustiva.

Respecte del principi d'eficàcia, aquest decret és l'instrument més adequat per aconseguir els objectius descrits, ja que, d'una banda, hi ha un mandat legal previst a la mateixa Llei que així ho estableix, i, de l'altra, es considera adient recollir en aquest text normatiu la doctrina i els criteris interpretatius vigents.

El decret és coherent amb el principi de proporcionalitat, atès que regula aquelles matèries que són imprescindibles per assegurar l'aplicació correcta de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Aquesta regulació garanteix una seguretat jurídica més àmplia als subjectes obligats a l'hora d'aplicar i complir la Llei dins d'un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certesa. Concreta, entre d'altres aspectes, terminis i dubtes interpretatius, i precisa conceptes jurídics indeterminats.

Es garanteix l'aplicació del principi de transparència amb la definició clara dels objectius de la iniciativa normativa i la seva justificació, així com la possibilitat que les persones destinatàries tinguin una participació activa en la seva elaboració. Així mateix, aquesta iniciativa normativa, en compliment del principi d'eficiència, no genera noves càrregues administratives innecessàries o accessòries, sinó que intenta racionalitzar i optimitzar la gestió dels recursos públics.

D'altra banda, aquest decret garanteix igualment el compliment dels principis generals que, d'acord amb l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de tenir en compte a l'hora d'exercir una iniciativa normativa, en el sentit que procura el coneixement i la comprensió possibles i fàcils de les seves previsions per part de la ciutadania, respon a una causa d'interès general i homogènia, com és la transparència del sector públic, persegueix la claredat i coherència amb la resta de l'ordenament jurídic, i estableix amb prioritat les mesures menys restrictives possibles.

El Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i la Comissió de Govern Local, òrgans que han d'informar preceptivament sobre el decret, han emès els dictàmens corresponents.

Vist el que disposen l'article 6 i concordants de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i vist el Decret 114/2020, de 30 de setembre, de substitució del president de la Generalitat de Catalunya,

Per tot això, a proposta del conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I UNITATS D'INFORMACIÓ**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest decret té per objecte el desenvolupament dels títols I i II i dels capítols I, II i III del títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació**

1. Les disposicions d'aquest decret s'apliquen, llevat del que estableix l'apartat tercer d'aquest article, a les administracions públiques, de conformitat amb la definició del terme continguda a la lletra f) de l'article 2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

2. Pel que fa a les societats amb participació majoritària a què fa referència la lletra b) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, és suficient que alguna de les administracions públiques subjectes a la Llei superi el 50% del seu capital.

3. El capítol IV del títol I d'aquest decret és d'aplicació a les persones i entitats privades a les quals es refereix.

#### **Article 3. Unitats d'informació**

1. Als efectes d'aquest decret, s'entén per unitat d'informació, les unitats o òrgans de les administracions públiques que desenvolupen tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

2. Les administracions públiques han de designar una unitat o òrgan per dur a terme, com a mínim, les funcions relacionades a l'apartat anterior.

3. Les administracions públiques diferents a l'Administració de la Generalitat són competents, en virtut de la seva autonomia, per designar les unitats d'informació amb la denominació que estimin procedent, així com per organitzar, atribuir i exercir les funcions d'aquestes unitats de la manera que considerin.

### **CAPÍTOL II. ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

#### **Article 4. Entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat**

Als efectes d'aquest decret, tenen la consideració d'entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat, en tot cas, les següents:

a) Les entitats amb personalitat jurídica pròpia que consten inscrites amb aquesta condició al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

b) Les entitats a que fa referència el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana.

c) Les fundacions que compleixen amb els requisits per ser considerades sector públic de l'Administració de la Generalitat.

d) Les entitats de dret públic de naturalesa jurídica singular creades en el desenvolupament del marc competencial de l'Administració de la Generalitat, quan, d'acord amb la seva norma de creació, no correspon classificar-les en cap de les categories previstes en les lletres anteriors.

#### **Article 5. Personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat**

1. Als efectes d'aquest decret, i d'acord amb el que disposa l'apartat 1.2 de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, tenen la consideració de personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat les persones que, en règim de dedicació única o principal, ocupen llocs o càrrecs qualificats expressament com a directius en les normes de creació o de regulació de les entitats, que impliquen l'exercici de funcions d'especial responsabilitat gerencial o executiva, enteses com a funcions que comporten participació directa en la definició i execució de polítiques públiques relatives als objectius generals o estratègics i que comprometin externament l'organització, i que actuen sota la dependència exclusiva del màxim òrgan de govern o exerceixen funcions amb autonomia i responsabilitat limitades per les instruccions o els criteris emesos per aquests màxims òrgans de govern.

2. En tot cas, és personal directiu de les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat el personal que està vinculat amb una d'aquestes entitats mitjançant un contracte d'alta direcció o un contracte mercantil.

### **CAPÍTOL III. ADMINISTRACIONS LOCALS**

#### **Article 6. El sector públic de les administracions locals**

1. Als efectes d'aquest decret, tenen la consideració d'entitats del sector públic de les administracions locals, en tot cas, les entitats amb personalitat jurídica pròpia que consten inscrites amb aquesta condició al Registre del sector públic local de Catalunya.

2. Tenen també la consideració d'entitats del sector públic de les administracions locals de Catalunya les entitats següents:

- a) Els organismes autònoms locals.
- b) Les entitats públiques empresarials locals.
- c) Les societats mercantils locals amb capital íntegrament públic.
- d) Les societats mercantils de capital mixt, amb capital majoritari d'un ens local o adscrites a un ens local.
- e) Els consorcis adscrits a un ens local.
- f) Les fundacions adscrites a un ens local.

#### **Article 7. Alts càrrecs i personal directiu local**

1. Als efectes d'aquest decret, tenen la consideració d'alts càrrecs i de personal directiu local, en tot cas, els càrrecs electes i els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.

2. Correspon a cada administració local determinar, d'acord amb les seves normes d'organització, els alts càrrecs i el personal directiu propi.

## **CAPÍTOL IV. PERSONES I ENTITATS PRIVADES OBLIGADES**

### **Article 8. Persones obligades a subministrar informació a les administracions públiques responsables**

1. Als efectes del que preveuen les lletres d) i e) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones físiques i jurídiques no incloses en les lletres a), b) i c) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que, amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, compleixin algun dels requisits següents:

a) Exerceixin funcions públiques o potestats administratives titularitat de les administracions públiques, assignades a les persones obligades a subministrar informació per una norma amb rang de llei, o atribuïdes per l'ordenament jurídic en els seus estatuts o normes de creació, o per qualsevol altre títol jurídic.

b) Prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals o no contractuals de finançament.

c) Percebin fons públics per funcionar o per desenvolupar les seves activitats.

S'entén per fons públics qualsevol forma d'aportació de fons públics sense contraprestació directa, provinents de qualsevol administració pública, sempre que tinguin caràcter corrent, siguin destinats a finançar despeses de funcionament de la persona receptora i es consignin en el capítol 4 del pressupost de despesa.

En cap cas no s'entén compresa en aquest supòsit la percepció de fons públics per una persona física amb motiu de les seves circumstàncies personals d'especial vulnerabilitat social.

d) Prestin serveis d'interès general o universal, entesos com els serveis d'interès econòmic general de caràcter bàsic, d'accés a tota la ciutadania i subjectes a obligacions específiques de servei públic en virtut de criteris d'interès general amb motiu de complir les condicions exigides per l'ordenament jurídic a aquest efecte, prèvia declaració per l'administració pública competent, la prestació dels quals és sotmesa a la seva supervisió i control. S'hi inclouen, entre d'altres, les activitats que tenen per objecte el subministrament energètic, d'aigua, els serveis postals, de telecomunicacions o de transport.

2. El títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la percepció de fons públics o la prestació de serveis d'interès general o universal, ha d'indicar, de manera detallada, les obligacions específiques de subministrament d'informació, el mecanisme per a la tramesa de la informació, el termini perquè la persona física o jurídica faciliti la informació, els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions d'acord amb l'ordenament jurídic.

3. En cas que el títol jurídic no estableixi el contingut referit a l'apartat anterior o la persona física o jurídica no faciliti la informació en el termini indicat en el títol jurídic, aquesta s'haurà de facilitar en el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de l'administració pública o entitat del sector públic relacionada o vinculada, mitjançant una declaració responsable o el lliurament de documents justificatius de les activitats.

4. L'administració pública o entitat del sector públic relacionada o vinculada farà la publicació activa en un termini màxim de quinze dies hàbils.

## **Article 9. Entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa**

1. Són subjectes obligats per l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les entitats privades següents:

a) Els partits polítics amb seu a Catalunya o l'àmbit d'actuació dels quals compregui Catalunya i que estiguin inscrits en el registre de partits polítics.

b) Les associacions i fundacions vinculades als partits polítics referits a la lletra a) anterior, que constin inscrites en el cens d'associacions i fundacions vinculades a partits polítics del registre d'associacions i fundacions de la Generalitat de Catalunya.

c) Les organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya o l'àmbit d'actuació de les quals compregui Catalunya i els estatuts de les quals constin dipositats a la base de dades pública existent a aquest efecte.

2. Són igualment subjectes obligats per l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, altres entitats privades que, o bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 euros anuals, o bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals.

3. Als efectes del càlcul d'aquests imports, s'ha de tenir en compte la suma del total de subvencions o ajuts públics provinents de qualsevol de les administracions públiques subjectes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que hagin estat reconeguts en el curs d'un exercici econòmic comptable.

4. Les bases reguladores de les subvencions o ajuts públics i les resolucions i convenis que concedeixin subvencions o ajuts directes han de recollir, de manera detallada, les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries de subvencions o ajuts públics d'acord amb aquest article, així com els mecanismes de control i seguiment i les conseqüències derivades del seu incompliment de conformitat amb l'ordenament jurídic.

5. Les entitats privades beneficiàries de subvencions o ajuts públics han de publicar la informació exigible d'acord amb aquest article i el següent en el moment en el qual, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial que els afecta, hagin de presentar els seus comptes generals corresponents a l'exercici en què se superen els llindars previstos a l'apartat segon d'aquest article. La informació s'ha de mantenir publicada, com a mínim, durant cinc anys des del moment de la seva difusió.

6. Excepcionalment, en el cas de subvencions o ajuts públics de caràcter pluriennal, s'entén que són percebuts en el moment de la seva concessió, de tal forma que les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries s'han de complir respecte de totes les anualitats.

## **Article 10. Obligacions de transparència activa de les entitats privades**

1. Per donar compliment a les obligacions de transparència activa que preveu el capítol III del títol II de la Llei, les entitats privades referides a l'article anterior han de publicar la informació següent:

a) L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

b) La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït, i la informació que, d'acord amb l'article 44.2 d'aquest decret, es refereix al compliment i execució dels convenis.

c) La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.

2. En el cas d'entitats privades amb naturalesa de fundació o associació declarada d'utilitat pública, les obligacions de transparència activa exigibles d'acord amb aquest article s'addicionen a les obligacions de transparència que els puguin ser exigibles d'acord amb la normativa sectorial que els sigui d'aplicació per raó del seu règim o naturalesa jurídica.

3. Les entitats privades responsables del compliment d'obligacions de transparència activa d'acord amb aquest article han de publicar la informació referida a l'apartat primer d'aquest article per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

4. Les obligacions establertes en aquest article s'afegeixen a les obligacions establertes a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en el cas que el subjecte hi estigui obligat.

#### **Article 11. Concepte de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques**

Als efectes dels articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, tenen la consideració de càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de persones jurídiques, aquelles persones que compleixin alguna de les condicions següents:

a) Siguin la màxima persona responsable de direcció o d'administració de l'entitat.

b) Es vinculin amb l'entitat mitjançant una relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció.

c) Ocupin llocs qualificats com a directius en els estatuts o normativa específica corresponents.

#### **Article 12. Concepte de retribucions dels càrrecs directius i òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques**

1. Als efectes dels articles 3.2 i 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per retribució la compensació econòmica percebuda per la feina desenvolupada. S'hi inclouen tota mena de conceptes remuneratius i de complements, tant dineraris com en espècie, tant fixes com variables. S'exclouen del concepte de retribució, a aquests efectes, el reemborsament de despeses i la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici.

2. Les retribucions han de ser percebudes de forma efectiva, i han de ser calculades en la seva quantitat anual global bruta prenent com a referència els imports percebuts el darrer exercici tancat.

3. El compliment dels deures d'informar de les retribucions percebudes s'ha de fer efectiu mitjançant una declaració responsable de la persona que té la representació legal de l'entitat adreçada a l'administració pública o entitat del sector públic amb la qual es relaciona o vincula l'entitat obligada a comunicar les retribucions.

La declaració responsable ha de contenir la informació relativa a la data del títol jurídic que estableixi l'exercici de funcions públiques o potestats administratives, la prestació de serveis públics, la percepció de fons públics o la prestació de serveis d'interès general, l'objecte de l'ajut o subvenció, la denominació social de la persona jurídica, el nom, cognoms i càrrec del directiu o dels membres del seu òrgan de direcció o administració, i les retribucions percebudes per cadascun.

4. Les administracions públiques han de fer públiques, d'acord amb l'article 14 d'aquest decret, les retribucions que els hagin estat comunicades d'acord amb aquest article.

## **TÍTOL II. PUBLICITAT ACTIVA**

### **CAPÍTOL I. OBLIGACIONS GENERALS I FORMA DE PUBLICACIÓ**

#### **Article 13. Obligacions generals i forma de publicació**

1. Les obligacions generals i la forma de publicació previstes en aquest capítol són exigibles a tots els continguts d'informació que són objecte de publicitat activa.

2. La informació a què es refereix el títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, ha d'estar disponible en formats accessibles al Portal de la transparència de Catalunya i a les seues electròniques i llocs web propis de les administracions públiques.

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, ha de ser accessible mitjançant la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i altres seus o subseus habilitades a l'efecte.

En cas que les administracions públiques o les entitats privades amb deures de publicitat activa creïn un portal de transparència propi, han de publicar en aquest portal propi la informació que han de fer pública d'acord amb el títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre. Al contingut dels portals propis s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya, i, a aquest efecte, la unitat directiva competent en matèria de transparència de l'Administració de la Generalitat ha de facilitar la interconnexió i integració dels portals que es creïn amb el Portal de la transparència de Catalunya.

En el cas que les entitats del sector públic de les administracions públiques no disposin de seu electrònica, lloc web propi o portal de transparència propi, la informació s'ha de publicar en el portal de transparència de l'administració pública de la qual depenen o amb la qual es vinculen.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 3.6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cada subjecte obligat és l'únic responsable dels continguts de la informació, amb independència del lloc on la informació sigui publicada.

3. L'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.

La periodicitat de l'actualització ha de ser, com a mínim, anual, si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest decret o altra normativa aplicable.

En cas que la informació no estigui actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, els motius que ho impedeixen i la previsió temporal d'actualització al Portal de transparència de Catalunya.

4. La informació objecte de publicitat activa s'ha d'oferir en formats electrònics i ha d'utilitzar estàndards oberts que en permetin la reutilització, en els termes que estableix el títol IV d'aquest decret, sempre que resulti tècnicament possible.

5. La informació a publicar ha de fer referència, com a mínim, a l'any en curs, tret de la informació relativa als contractes i convenis subscrits i a les subvencions i els ajuts públics atorgats, que ha de fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys, d'acord amb el que estableixen els articles 13.1 d) i 15.1 c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

6. La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en aquest decret o en una altra norma aplicable.

7. En cas que no es disposi de la informació que s'ha de publicar per al període de referència, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

8. Als efectes de l'establert a la lletra c) de l'apartat primer de l'article 6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de garantir la integritat i la disponibilitat permanent en formats accessibles de la informació que publiquen al Portal de la transparència de Catalunya, durant el temps determinat per a la seva obligació de publicitat i conservació, així com la seva comprensió i l'agilitat i rapidesa en la seva consulta, mitjançant l'establiment d'instruments o eines d'organització que facilitin el coneixement de la disposició de la informació publicada i la seva cerca intuïtiva i eficaç.

#### **Article 14. Límits aplicables a les obligacions de transparència activa**

1. Els límits aplicables a les obligacions de transparència activa són els mateixos que estableix el títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per al dret a l'accés a la informació pública, i que es desenvolupen als articles 68 a 70 d'aquest decret.

2. A més de les limitacions legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques derivades de la protecció de dades de caràcter personal, aquesta publicació ha de ser omesa motivadament en els casos en els quals aquestes persones es trobin en una situació de protecció especial de violència de gènere o amenaça terrorista, entre d'altres, que pugui veure's agreujada amb motiu de la publicació d'aquestes dades, prèvia ponderació a l'omissió.

3. En els casos en els quals l'aplicació d'un límit estigui motivada explícitament en un informe, aquest s'ha de publicar en el lloc que ocuparia la informació que es deixa de publicar en virtut de l'aplicació del límit, prèvia anonimització. En el cas que el contingut de l'informe pugui revelar informació afectada pel límit, la necessitat de publicació de l'informe s'entén satisfeta amb la publicació d'un extracte o resum del seu contingut, de tal manera que no permeti revelar la informació afectada pel límit.

4. En virtut del principi de proporcionalitat, quan l'aplicació d'un límit afecti només una part de la informació que s'ha de publicar, aquesta s'ha de difondre en un resum, extracte o llista, sempre que la protecció de l'interès o del bé jurídic tutelat pel límit ho permeti.

#### **Article 15. Avaluació del grau de compliment**

1. Cada administració pública ha d'establir els procediments adequats per tal d'efectuar una anàlisi amb la finalitat d'avaluar el grau de compliment intern de les seves obligacions de publicitat activa i donar-ne publicitat activa per tal de garantir el compliment dels requisits que, a aquest efecte, disposa l'apartat tercer de l'article 6 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Els procediments d'avaluació han de garantir la participació de persones expertes independents i de la ciutadania.

2. En el cas de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, aquesta anàlisi l'ha d'efectuar cada departament, amb periodicitat anual, i ha d'incloure un apartat referit al sector públic vinculat.

3. L'avaluació interna de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic ha de basar-se en el procediment i indicadors objectius continguts al model d'avaluació que aprova, a aquest efecte, la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència.

4. Un cop els departaments efectueïn la seva avaluació interna, l'han de trametre a la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, per tal que elabori un document

únic amb la finalitat de sotmetre'l a la participació de persones expertes i de la ciutadania, amb caràcter previ a la seva publicació definitiva al Portal de la transparència de Catalunya.

## **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL I ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

### **Article 16. Organització institucional i estructura de les administracions públiques**

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'organigrama de les administracions públiques ha de contenir la informació sobre l'estructura de l'organització interna de forma clara i precisa i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura.

2. A l'Administració de la Generalitat, l'organigrama ha de contenir la informació relativa a l'organització institucional, l'estructura interna departamental vigent regulada en els decrets d'estructura i ordres de desplegament, la descripció de les funcions i la normativa de regulació.

3. Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que la informació relativa a l'estructura organitzativa inclou la identificació amb nom i cognoms de les persones titulars de tots els òrgans i àrees que es preveuen a les normes esmentades. S'ha d'informar, a més, del seu telèfon i canal electrònic de contacte professional, i se n'ha de publicar el perfil i la trajectòria professionals i una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

4. A les administracions locals, la informació relativa a l'estructura organitzativa es refereix als òrgans administratius de les estructures administratives corresponents i als seus òrgans de govern.

### **Article 17. Organització institucional i estructura del sector públic**

1. En l'àmbit de les entitats del sector públic de les administracions públiques, la informació relativa a l'estructura organitzativa interna és la prevista en les seves normes estatutàries.

2. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la informació relativa a l'estructura organitzativa interna del seu sector públic és la prevista en les normes de creació o estatutàries de les entitats, i, en tot cas, aquella que representi gràficament o esquemàtica els diferents òrgans, unitats, àrees i les seves relacions.

3. L'Administració de la Generalitat, addicionalment, ha de publicar, mitjançant un enllaç al Registre del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, una llista amb la identificació nominal de tots els organismes, ens públics, societats, fundacions públiques i consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat disposi de participacions minoritàries.

### **Article 18. Identificació del personal directiu**

Als efectes de la lletra b) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han d'identificar amb nom i cognoms les persones que tenen la condició de personal directiu d'acord amb els articles 5 i 7 d'aquest decret, les persones titulars de les unitats i àrees previstes en les normes de creació o estatutàries referides, així com els membres que formen part dels òrgans col·legiats de govern, la seva posició i el seu títol habilitant. S'ha d'informar, a més, del seu telèfon i canal electrònic de contacte professional, i se n'ha de publicar el perfil i la trajectòria professionals i una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

### **Article 19. Actualització de la informació**

La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa a què es refereix aquest capítol s'ha de publicar amb una periodicitat semestral, tret en el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, en què la periodicitat és anual.

## **CAPÍTOL III. PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

### **Article 20. Plantilles de personal**

1. Als efectes de la lletra d) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar:

a) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, de conformitat amb el contingut mínim que es preveu a la normativa vigent en matèria de funció pública.

b) La relació dels contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs de treball.

2. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de publicar, amb una periodicitat semestral i a partir del sistema d'informació de personal corresponent, la informació relativa a:

a) La identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.

Les dades identificatives poden ser anonimitzades o pseudonimitzades en cas de ser aplicable algun dels límits legalment previstos, prèvia ponderació.

b) La identificació del lloc o plaça ocupada, la forma de provisió i la data de presa de possessió.

c) La relació de les places dotades pressupostàriament, amb indicació de les que es troben vacants.

3. Les administracions locals, addicionalment, han de publicar la plantilla de personal amb la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren el personal funcionari, el personal laboral i el personal eventual, i n'han d'indicar la denominació, el nombre de places, el nombre de les que estan vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

### **Article 21. Accés a la condició de personal de les administracions públiques**

1. Als efectes de la lletra e) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar les convocatòries i els resultats de:

a) Procediments d'accés als cossos i escales de personal funcionari, estatutari i personal laboral.

b) Procediments de promoció interna.

c) Procediments de provisió provisional i definitiva.

d) Procediments de selecció de personal interí o laboral temporal, incloses les borses d'interins.

e) Beques i ajuts per prestar serveis.

f) Ofertes de contractacions en pràctiques.

2. Les dades a publicar han de fer referència, com a mínim, a l'anunci de la convocatòria, a les bases, als anuncis oficials i al nom i cognoms i als quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de la persona finalment seleccionada, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

3. L'actualització de la publicació de les dades és contínua, en funció del desenvolupament de cada convocatòria. En el cas que no hi hagi dades a publicar, s'ha de fer constar aquest extrem.

## **Article 22. Processos de formació i promoció**

1. Als efectes de la lletra g) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció, les llistes que continguin personal al servei de les administracions públiques admesos a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, que organitzin cadascuna de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, les llistes han de publicar les dades relatives a la identificació dels noms i cognoms de les persones admeses, el lloc de treball que ocupen i la unitat orgànica en què s'integra, la unitat que gestiona l'activitat i una descripció de l'activitat formativa, que n'ha d'incloure el codi, l'any i les dates d'inici i de finalització.

3. La informació ha d'estar publicada al Portal de la transparència de Catalunya en la data d'inici de l'activitat formativa, i ha de romandre-hi durant el termini de dos mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

## **Article 23. Meses de negociació**

1. Als efectes de la lletra i) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en meses de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen les seves condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents.

2. La relació ha de contenir una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i ha d'anar acompanyada de la publicació del text íntegre de l'instrument.

## **Article 24. Alliberats sindicals**

1. Als efectes de l'article 9.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el nombre d'alliberats sindicals a cada administració pública, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

2. Tenen la consideració d'alliberats sindicals el personal al servei de les administracions públiques que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals, o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.

3. S'ha de publicar també tant la suma total d'hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any de forma desagregada, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva i de les

corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals, com el cost total i agregat que generen a l'administració pública, que es determina a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

### **Article 25. Retribucions, indemnitzacions i dietes**

1. Als efectes de la lletra e) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per:

a) Retribucions: la compensació econòmica que es pugui percebre per la feina desenvolupada.

S'ha de donar informació sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells, amb detall de les retribucions bàsiques i els complementos que corresponguin segons la normativa, i el conveni o els acords fora de conveni que resultin d'aplicació. En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació de les retribucions bàsiques i les complementàries, en cas de personal funcionari, i amb indicació de les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complementos i plusos específics segons conveni o fora de conveni, en el cas de personal laboral.

b) Dietes: quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

c) Indemnitzacions: altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'administració pública i per la concurrència a reunions dels seus òrgans col·legiats o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

2. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix l'article 20.2.a) d'aquest decret.

3. En relació amb les indemnitzacions i dietes, les administracions locals i les entitats del seu sector públic han de publicar les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Aquest apartat s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost.

### **Article 26. Resolucions de compatibilitat**

1. Les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques, en el qual es faci constar la informació següent:

a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.

b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra.

c) La data de la resolució de compatibilitat.

d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.

e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès.

2. Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

### **Article 27. Agendes públiques i obsequis**

1. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i lloc de treball, i amb periodicitat mensual, les informacions següents:

a) Les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de sub-direcció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès, d'acord amb els termes i els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

En tot cas, aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, el nom del grup d'interès, la persona o persones que actuen en nom d'aquest i l'objecte de la reunió amb la precisió suficient per conèixer-ne el contingut principal.

b) Els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de sub-direcció general o assimilat.

2. L'Administració de la Generalitat ha de facilitar la difusió d'aquesta informació en formats oberts per facilitar-ne l'anàlisi i reutilització.

## **CAPÍTOL IV. ALTS CÀRRECS I PERSONAL DIRECTIU**

### **Article 28. Relació d'alts càrrecs i personal directiu**

1. Als efectes de les lletres b) i f) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de fer pública una relació dels alts càrrecs de les administracions públiques i del personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes, que n'ha d'incloure la identificació mitjançant noms, cognoms, el càrrec i l'àrea o els òrgans en què participen, així com el perfil laboral o professional i el telèfon i canal electrònic de contacte professional.

2. Addicionalment, les administracions locals han de fer públic, en el cas dels càrrecs electes, el grup municipal o polític.

### **Article 29. Formació d'alts càrrecs i personal directiu**

1. Als efectes de la lletra g) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic.

2. A aquests efectes, s'han de publicar les dades relatives a la identificació dels noms i cognoms de les persones admeses, el càrrec que ocupen, la unitat, ens o institució que gestiona l'activitat i una descripció de l'activitat formativa, que n'ha d'incloure el codi, l'any i les dates d'inici i de finalització.

### **Article 30. Compatibilitats d'alts càrrecs i personal directiu**

1. Als efectes de la lletra m) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions sobre compatibilitats dels seus alts càrrecs i de personal directiu que es trobin inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim d'incompatibilitats aplicable en cada cas, en el qual han de constar les dades següents:

a) El seu nom i cognoms.

b) El càrrec ocupat, el departament o entitat on desenvolupa les seves tasques i la data del seu nomenament o contracte.

c) Els càrrecs electius i les altres activitats públiques i privades compatibles. S'ha de fer referència a l'àmbit concret d'actuació professional i al nom o raó social de les empreses o entitats.

d) La data de la resolució o autorització de la compatibilitat.

e) El tipus de vinculació amb el càrrec o activitat compatible, el període de contractació i el nombre total d'hores de dedicació, si escau.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès.

2. Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

### **Article 31. Retribucions d'alts càrrecs i personal directiu**

1. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, amb periodicitat mensual, tant les retribucions anuals dels alts càrrecs de les administracions públiques i del personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes, d'acord amb les taules retributives de l'any en curs, com les indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut.

2. La informació relativa a les retribucions variables s'ha de publicar, primerament a títol de màxim previst en relació amb l'exercici en curs, i, posteriorment, un cop tancat l'exercici, amb indicació dels imports efectivament percebuts per aquest concepte.

3. Als efectes d'aquest precepte, s'entén per indemnització en deixar d'exercir el càrrec les quantitats percebudes per cessament en l'exercici del càrrec o per extinció de la vinculació laboral, i s'entén per dieta i altres indemnitzacions les quantitats percebudes a què fa referència l'article 25.1, lletres b) i c), d'aquest decret.

### **Article 32. Declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos d'alts càrrecs i personal directiu**

1. Als efectes de les lletres b) i d) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de fer pública, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, la informació relativa a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos, que s'obté de les declaracions presentades pels alts càrrecs de les administracions públiques i pel personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes.

2. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, els alts càrrecs i el personal directiu als quals es refereix aquest apartat són els inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

3. En l'àmbit de les administracions locals i les entitats del seu sector públic, els models relatius a les dades de les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos que s'han d'informar a efectes de transparència han de ser aprovats pel ple de cada ens, o per aquell òrgan que cada ens determini, i la seva publicitat s'ha de fer en el moment de la presa de possessió, el cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

4. Les dades a publicar relatives a les declaracions presentades, així com a les seves modificacions, han de ser objecte de publicitat mentre l'alt càrrec i el personal directiu mantingui aquesta condició, i es mantenen publicades durant un termini mínim de sis mesos des de la data del cessament en el càrrec.

5. En cas que no s'hagin tramès les declaracions dins del termini establert a aquest efecte pel règim d'incompatibilitats aplicable en cada cas, les administracions públiques han de fer constar expressament aquesta circumstància en el moment de l'actualització d'aquesta informació.

6. Pel que fa a les dades a publicar objecte de les declaracions d'activitats, correspon a cadascuna de les administracions públiques concretar en cada cas quines són les activitats que poden ésser causa de possible incompatibilitat, així com qualsevol altra activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics als seus alts càrrecs.

7. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, les dades a publicar objecte de les declaracions d'activitats han de comprendre les activitats docents, professionals, mercantils o industrials que poden ésser causa d'incompatibilitat, així com les que poden ésser d'exercici compatible.

8. Les dades a publicar per les administracions públiques objecte de les declaracions patrimonial i d'interessos han de comprendre tots els béns, els drets i les obligacions patrimonials propis dels seus alts càrrecs i personal directiu.

9. Les dades a publicar relatives a la situació patrimonial dels alts càrrecs i personal directiu en cap cas no poden incloure dades relatives a la localització o que puguin afectar la seva privacitat o seguretat.

10. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, les dades a publicar han d'incloure:

a) Els béns immobles, amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

b) El capital mobiliari, que ha de contenir com a mínim la informació següent:

Primer. L'import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració.

Segon. Títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor.

Tercer. Participacions en societats mercantils superiors al 10%, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor.

Quart. El valor total d'altres valors mobiliaris.

Cinquè. El valor total de plans de pensions i assimilats.

Sisè. Automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

c) Els préstecs hipotecaris i altres crèdits, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

### **Article 33. Agendes públiques, obsequis, viatges i altra informació rellevant**

1. S'han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i càrrec, i amb periodicitat mensual, les informacions relatives als alts càrrecs de les administracions públiques i al personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes següents:

a) Les agendes públiques pel que fa als contactes i reunions mantinguts amb els grups d'interès, en els termes i amb els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

En tot cas, aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, el nom del grup d'interès, i la persona o persones que actuen en nom d'aquest i l'objecte de la reunió amb la precisió suficient per conèixer-ne el contingut principal.

b) Els obsequis percebuts i invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments d'acord amb el que estableixi el codi de conducta aplicable als alts càrrecs de les administracions públiques i al personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes.

c) Qualsevol altra informació la publicació de la qual sigui exigida pel codi de conducta aplicable als alts càrrecs i al personal directiu de cadascuna de les administracions públiques.

2. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de facilitar la difusió d'aquesta informació en formats oberts per facilitar-ne l'anàlisi i reutilització.

3. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de fer públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, tret que per motius de seguretat pública sigui convenient ometre aquesta informació, prèvia ponderació.

4. Les dades relatives als viatges s'han de publicar en els termes que estableixi la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència. Aquesta unitat establirà criteris per a la publicació parcial de la informació en cas que aquesta s'hagi omès per motius de seguretat pública i per a la publicació total de la informació un cop els motius de seguretat pública hagin desaparegut.

## **CAPÍTOL V. DECISIONS I ACTUACIONS DE RELLEVÀNCIA JURÍDICA**

### **Article 34. Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial**

Als efectes de la lletra b) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entenen per directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes aquelles que estableixin criteris generals d'interpretació, vigència i aplicació de les normes, canviïn criteris respecte d'actuacions precedents o adoptin criteris de prioritat d'aplicació en cas de concurrència de normes.

### **Article 35. Catàleg actualitzat de procediments administratius**

1. Als efectes de la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el catàleg actualitzat de tots els procediments administratius ha d'indicar quins tràmits integren un procediment, la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit, quin és el sentit del silenci, la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar, el termini per interposar-los i l'òrgan competent per resoldre'ls.
2. Les entitats del sector públic de les administracions públiques han de donar compliment a aquesta obligació en cas que tramitin procediments administratius iniciats d'ofici o a instància de les persones interessades.

### **Article 36. Incidència sobre el domini públic**

S'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que en permeten l'aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars o suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament comú, entre d'altres.

### **Article 37. Incidència en la gestió de serveis públics**

S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia per la persona titular del servei, entre d'altres.

### **Article 38. Concurrència de raons d'interès públic especial**

Als efectes de valorar la concurrència de raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions o comunicacions, cal tenir-ne en compte l'afectació a la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

### **Article 39. Actuacions objecte de revisió**

1. Als efectes de la lletra g) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.
2. S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no.
3. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i els procediments de revisió.
4. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

### **Article 40. Rellevància pública de les resolucions administratives i judicials**

1. Als efectes de la lletra h) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir en consideració, entre d'altres:

- a) el valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;
- c) la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits als articles 36 a 38 d'aquest decret;
- d) l'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i
- f) la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

2. S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables.

3. A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

4. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

#### **Article 41. Òrgans consultius sotmesos a publicitat activa**

1. Als efectes de la lletra i) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén per òrgan administratiu de caràcter consultiu aquell que, dotat d'autonomia orgànica i funcional, té atribuïdes expressament per l'ordenament jurídic funcions d'informe, assessorament, proposta o consulta, d'exercici preceptiu o facultatiu.

2. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

#### **Article 42. Procediments normatius en curs d'elaboració**

1. Als efectes de la lletra c) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, durant el procediment normatiu s'ha de fer constar en tot moment l'estat de tramitació en el qual es troba la norma en curs d'elaboració.

2. Als efectes de la lletra d) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la documentació següent:

a) En cas que es realitzi una consulta pública prèvia, s'han de fer públics l'avaluació preliminar, les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes.

b) La versió inicial del text de la disposició, de les memòries que l'acompanyen i l'informe jurídic preliminar.

c) En cas que, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es realitzi una consulta participativa ciutadana, a més del text proposat de la disposició a consultar i de les memòries que l'acompanyen, s'han de fer públics el text o document de les aportacions rebudes i el document de valoració d'aquestes.

d) En cas que es realitzin els tràmits d'informació pública i audiència, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició a consultar, la versió més actualitzada de les memòries que l'acompanyen, l'informe jurídic preliminar, i la memòria de les observacions i al·legacions efectuades.

e) En cas que se sol·licitin informes o dictàmens, s'han de fer públics la proposta de text de la disposició normativa objecte de dictamen o informe, els informes o dictàmens emesos i el document que en contingui la valoració.

f) Al final de la tramitació, s'han de fer públics el text sotmès a aprovació, la versió més actualitzada de les memòries que l'acompanyen, l'informe jurídic final i el text definitiu de la norma aprovada, mitjançant enllaç al diari o butlletí oficial corresponent, o del projecte de llei aprovat pel Govern.

g) En el cas dels projectes de llei, un cop aprovats pel Govern de la Generalitat, s'ha de publicar, a més, un enllaç a la tramitació parlamentària corresponent, en la qual ha de constar l'expedient de la tramitació administrativa.

3. Cada administració pública ha de publicar, en un únic espai del seu web, la documentació sobre els tràmits relatius a la participació ciutadana referits a les lletres a), c) i d) de l'apartat segon d'aquest article als efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat activa. A aquest espai únic s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

4. S'ha de publicar especialment la informació relativa a la intervenció o participació en el procediment d'elaboració normativa de persones que, d'acord amb la normativa aplicable, tenen la condició de grup d'interès, si escau, a fi i efecte de poder conèixer la identitat del grup d'interès, la data de la seva participació, contacte o influència, i una descripció dels termes o continguts de les seves aportacions i contribucions al text de la norma i de la valoració corresponent, d'acord amb les dades que consten al registre dels grups d'interès.

5. Un cop aprovada la disposició normativa, s'ha de garantir, durant la vigència de la norma, el manteniment de la publicació de la documentació i informació publicada durant la seva tramitació.

## **CAPÍTOL VI. TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

### **Article 43. Contractació pública**

1. La publicació de la informació sobre l'activitat contractual es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya i al Registre públic de contractes de Catalunya, i inclou, com a mínim, les dades que exigeix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i la normativa de contractes del sector públic.

2. Als efectes de la lletra c) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i del que preveu la normativa en matèria de contractació del sector públic, els òrgans de contractació de les administracions públiques han de publicar anualment, preferentment dins el darrer trimestre, la relació de contractes que preveuen licitar durant el proper any a través del seu perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

3. Als efectes de la lletra d) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) La informació a publicar relativa als contractes subscrits s'ha de facilitar a través d'un enllaç a la Plataforma de serveis de contractació pública i al Registre públic de contractes, segons correspongui.

b) S'entén per informes tècnics del procés de contractació aquells informes justificatius de l'adjudicació.

4. Als efectes de la lletra e) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les dades relatives a modificacions contractuals, pròrrogues i resolucions anticipades dels contractes són consultables a través d'un enllaç al Registre públic de contractes de Catalunya, i les relatives a les licitacions anul·lades, a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

5. L'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública de l'Administració de la Generalitat és el responsable de publicar i mantenir actualitzada semestralment la informació relativa a criteris interpretatius, respostes vinculants i les consultes i respostes més freqüents en matèria de contractació, a què es refereixen les lletres g) i h) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

6. Als efectes de la lletra i) de l'article 13.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic elabora i manté actualitzada amb periodicitat mensual el text íntegre de les seves resolucions.

b) Els òrgans de contractació són els responsables de donar publicitat amb periodicitat mensual de les resolucions judicials fermes dictades en matèria de contractació i, en general, de la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos.

c) S'ha de fer pública, amb periodicitat mensual, una relació dels actes de desistiment i renúncia a través d'un enllaç a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

d) Les dades relatives a la resolució dels contractes es facilita a través d'un enllaç al Registre públic de contractes de Catalunya.

7. Les dades estadístiques a què fa referència l'article 13.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar actualitzades per l'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública de l'Administració de la Generalitat amb una periodicitat mínima anual.

8. Als efectes de l'article 13.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les dades relatives a les concessions d'obres i de serveis s'han de publicar a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

9. Als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

#### **Article 44. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió**

1. Als efectes de les lletres a) i b) de l'article 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar una relació de convenis vigents i de les seves eventuais modificacions, que ha d'incloure un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació, prèvia anonimització de les dades personals diferents de la identificació amb nom i cognoms de les persones signants, a través del Registre de convenis. S'ha de publicar a més un enllaç a la publicació oficial en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, si escau.

2. S'entén per informació relativa al compliment i l'execució dels convenis, prevista a la lletra c) de l'article 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

b) La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

c) Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin en el conveni.

d) Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

e) La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.

3. S'han de publicar, de forma diferenciada, els encàrrecs de gestió que, d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, se subscriuin per a la realització d'activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa administració pública o d'una altra.

La informació a publicar, amb una periodicitat trimestral, ha de contenir, com a mínim, si escau, la identificació de les parts que els subscriuen, l'objecte —naturalesa i abast de la gestió encarregada—, les raons que justifiquen l'encàrrec, el pressupost, la fórmula de finançament, la durada, les obligacions econòmiques i un enllaç a la publicació oficial corresponent de l'instrument de formalització.

#### **Article 45. Activitat subvencional**

1. Als efectes de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre:

a) Es consideren subvencions les disposicions de fons que reuneixin els requisits establerts en l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Es consideren ajuts totes les disposicions de fons públics realitzades sense contraprestació, a favor de persones físiques o jurídiques per raó del seu estat, situació o fet en què es trobin o suportin amb la finalitat de cobrir les seves necessitats i drets bàsics, o d'altres raons d'interès general d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació. Resten incloses en el concepte d'ajuts anterior les prestacions regulades per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

2. El compliment del deure de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats, establert a la lletra c) de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es fa efectiu, per als subjectes que s'hi troben obligats, mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

El Portal de la transparència de Catalunya ha de donar accés, mitjançant un enllaç al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, a la normativa reguladora de la subvenció o ajut, a les seves bases reguladores, a la resolució que aprova la convocatòria, a les seves eventuais modificacions, i a la informació sobre l'import, l'objecte i les persones beneficiàries de les subvencions i els ajuts públics atorgats amb publicitat i concurrència competitiva o sense.

3. Als efectes de la lletra d) de l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats per l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic fa referència a les actuacions incloses en el Pla anual d'actuacions de control de la Intervenció General per a l'exercici, i l'obligació de publicar-la s'entén satisfeta mitjançant la publicitat d'un extracte de les actuacions de control financer incloses en el Pla referit.

4. En el cas de les subvencions i ajuts públics concedits per les administracions locals als grups polítics que hi són representats, per al seu funcionament, i d'acord amb la normativa de règim local, les administracions locals han de fer-ne publicitat en un espai diferenciat, que contingui les dades següents:

a) L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.

b) L'import anual i els grups polítics beneficiaris.

c) L'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquests fons previstes a la normativa vigent.

d) La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer, o la constància de la seva inexistència.

e) La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics.

5. Cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

## **CAPÍTOL VII. ALTRES MATÈRIES SOTMESES A PUBLICITAT ACTIVA**

### **Article 46. Actuacions d'òrgans de govern**

1. Als efectes de les lletres c) i m) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya.

2. Als efectes de les lletres c) i m) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'han de publicar íntegrament les actes dels plens de les administracions locals, així com els acords presos en les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de les administracions locals, i se n'ha d'indicar la data, el número i el tipus de la sessió a la qual pertany, ordinària, extraordinària o urgent, amb l'adopció prèvia de les mesures que correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

3. Pel que fa a les actes de les sessions del ple de l'entitat local, en la publicació s'hi poden incloure dades de caràcter personal sense comptar amb el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts al ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el butlletí oficial corresponent. En la resta de supòsits, la publicació únicament és possible si es compta amb el consentiment de la persona interessada o si les dades no es poden, en cap cas, vincular amb la persona interessada mateixa.

### **Article 47. Cost de les campanyes institucionals**

1. Als efectes de la lletra f) de l'article 11.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de publicar la informació de les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional següents: l'òrgan promotor, el cost de la campanya o l'acció desglossada per conceptes, els mitjans de comunicació emprats, l'import destinat a cadascun i el període d'execució.

2. La informació relativa als mitjans de comunicació s'ha de desglossar per tipologia de mitjà i per identificació nominativa de l'empresa de comunicació o grup empresarial.

#### **Article 48. Gestió del patrimoni**

1. Als efectes de la lletra a) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar la informació relativa als béns que, de conformitat amb els seus inventaris respectius, siguin de la seva propietat, o sobre els quals disposin de drets d'una altra naturalesa, amb indicació de la seva titularitat sobre el bé, el títol i la data d'adquisició, l'import total d'adquisició, una breu descripció de l'ús o destinació i de la situació física i jurídica del bé, que en el cas de béns immobles inclou el seu valor cadastral, la població i l'adreça d'ubicació, la superfície total i la superfície construïda del bé, entre d'altres.

S'entenen per béns mobles amb un valor especial aquells béns amb un valor econòmic igual o superior a l'import equivalent a un contracte públic de subministraments subjecte a regulació harmonitzada. Les dades han d'incloure la denominació del bé i una descripció del seu ús.

2. Als efectes de la lletra b) de l'article 11.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar:

a) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de domini públic, que ha d'incloure una relació i descripció dels procediments d'afectació —expressa o tàcita—, de mutació o de desafectació demanial, així com la informació relativa al seu ús general o general amb concurrència de circumstàncies especials, o al seu ús privatiu mitjançant permís d'ocupació temporal o concessió administrativa demanial, si escau.

b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns patrimonials, que ha d'especificar una descripció del sistema d'explotació aprovat, o bé indicar si està pendent d'explotació, i una descripció del contingut de les operacions i procediments d'alienació, de permuta, de cessió o d'arrendament a terceres persones, si escau, de tal forma que s'identifiquin almenys els subjectes intervinents en l'operació, la contraprestació pactada, si escau, la data de l'operació i les despeses comunitàries o altres despeses que puguin meritarse i siguin satisfetes per raó d'altres conceptes.

c) La informació sobre la contractació patrimonial, que inclou la creació i extinció de negocis jurídics relatius a adquisicions lucratives i oneroses, arrendaments i novacions, alienacions, cessió a terceres persones i extinció de negocis jurídics existents, i els negocis jurídics en tramitació relatius als concursos i subhastes en curs, entre d'altres.

#### **Article 49. Planificació i programació**

1. Les administracions públiques han de publicar, a més de tota la documentació que exigeix l'article 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la documentació relativa a l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques. Aquesta informació ha d'incloure, entre d'altres, les avaluacions prèvies, els informes de seguiment i les avaluacions ex post.

2. Als efectes de l'article 12.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cal incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

## **Article 50. Estudis i informes**

1. Als efectes de la lletra h) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques han de publicar la informació relativa als informes i estudis que s'hagin contractat.

Als efectes del paràgraf anterior, s'entenen per informes i estudis a publicar tota prestació de fer amb contingut intel·lectual que analitza i exposa una qüestió determinada i que ha estat contractada per una administració pública de conformitat amb la normativa de contractes del sector públic sota la modalitat de contracte de servei, el resultat de la qual consisteixi en el lliurament d'un document escrit. Entre els informes i estudis s'inclouen, entre d'altres, els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització emesos per òrgans de control extern.

2. Aquesta obligació s'entén acomplerta amb la publicació íntegra del text dels estudis o informes, acompanyat d'una referència a la identificació de l'expedient de contractació i als informes de valoració de l'informe o estudi, en cas que siguin preceptius.

## **Article 51. Publicació de la informació pública sol·licitada amb més freqüència**

1. Als efectes de la lletra m) de l'article 8.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les unitats d'informació de les administracions públiques han de publicar la informació pública demanada de manera freqüent.

2. S'entén, en tot cas, que una informació és sol·licitada de manera freqüent quan la mateixa informació, a la qual s'hagi reconegut tenir dret a accedir, hagi estat sol·licitada tres o més vegades en un període d'un any natural per persones sol·licitants diferents.

## **CAPÍTOL VIII. CORPORACIONS DE DRET PÚBLIC I COL·LEGIS PROFESSIONALS**

### **Article 52. Obligacions de publicitat activa de les corporacions de dret públic i dels col·legis professionals**

Als efectes de la lletra b) de l'article 3.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic, en l'exercici de les funcions públiques que tenen atribuïdes, han de publicar la informació següent:

a) Una descripció de les funcions públiques que tenen atribuïdes legalment o les que els hagin delegat o encomanat les administracions públiques.

b) L'òrgan que exerceix les funcions públiques atribuïdes, la normativa que els sigui aplicable i l'administració pública per a la qual desenvolupen aquestes funcions públiques.

c) Una descripció de la seva estructura organitzativa.

A aquests efectes, han d'incloure un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

d) La composició dels òrgans de govern i les seves retribucions.

e) Les informacions que, d'acord amb la lletra e) de l'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cal publicar en relació amb procediments relacionats amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

f) Les instruccions, circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades en relació amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

g) Les resolucions de rellevància pública, de conformitat amb el que preveu l'article 40 d'aquest decret, adoptades en l'exercici de les funcions públiques atribuïdes.

h) Una descripció de les partides pressupostàries anuals vinculades o referents a les funcions públiques atribuïdes, així com de les dades relatives a la seva execució, amb periodicitat trimestral.

Excepcionalment, el deure de publicar aquesta informació es pot complir a través de l'instrument adient que permeti descriure suficientment els ingressos i les despeses anuals vinculats o referents a les funcions públiques atribuïdes.

i) Els comptes anuals i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització.

j) Els programes que estableixin directrius estratègiques respecte de les funcions públiques atribuïdes, així com les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat de les funcions públiques atribuïdes, si escau.

k) Els contractes subscrits en exercici d'una funció pública atribuïda, en els termes establerts per la lletra a) de l'article 10.1 d'aquest decret.

l) Els convenis signats en exercici d'una funció pública atribuïda, en els termes establerts per la lletra b) de l'article 10.1 d'aquest decret.

m) Les subvencions i els ajuts públics rebuts en l'exercici de les funcions públiques que els corresponen, en els termes establerts per la lletra c) de l'article 10.1 d'aquest decret.

## **TÍTOL III. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

### **CAPÍTOL I. EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

#### **Article 53. Informació pública**

1. De conformitat amb l'article 2.b de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la informació pública objecte del dret d'accés inclou tota la informació, qualssevol dades o documents que les administracions públiques han elaborat, posseeixen, o poden legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

2. En tot cas, la informació pública objecte del dret d'accés ha de ser temporalment preexistent a la presentació de la sol·licitud d'accés, amb independència de la data d'entrada en vigor de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

3. D'acord amb els apartats anteriors, no són sol·licituds d'accés a informació pública les sol·licituds o peticions que tinguin per objecte la pretensió que les administracions públiques duguin a terme qualsevol altra actuació diferent de la de proporcionar informació pública preexistent o que s'adrecin a l'Administració de justícia, al poder legislatiu, o a les persones i entitats privades incloses en l'article 3.1, apartats d) i e), de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

4. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés s'insereixi en un escrit que alhora contingui també altres peticions diferents a la d'accés a informació pública, en els termes de l'apartat 1 d'aquest article, la petició d'accés a informació pública s'ha de tramitar d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i amb aquest decret, de forma separada de la resta de pretensions.

#### **Article 54. Requisits de la sol·licitud d'accés**

1. Als efectes del que estableix l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la sol·licitud d'accés a informació pública ha de complir els requisits següents:

a) Pel que fa a l'apartat a) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la sol·licitud ha de contenir la identitat de la persona sol·licitant.

Les sol·licituds anònimes no compleixen aquest requisit.

b) Pel que fa a l'apartat b) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cal que la informació sigui precisa, en el sentit que les dades a les quals la persona sol·licitant pretengui accedir es concretin de forma suficient per a la seva identificació.

c) Pel que fa a l'apartat c) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, cal que les administracions públiques facilitin a la ciutadania formularis que permetin indicar la forma o el format en què la persona sol·licitant prefereix tenir la informació.

2. En el cas que les sol·licituds no compleixin algun dels requisits establerts a les lletres a) i b) de l'apartat 1 d'aquest article, la unitat d'informació ha de demanar-ne l'esmena, en els termes establerts a la normativa de procediment administratiu i d'acord amb l'article 60 d'aquest decret.

3. Cal donar tràmit a la sol·licitud d'accés a la informació encara que:

a) La sol·licitud d'accés presentada segons els formularis facilitats no indiqui el format en què es prefereix tenir accés a la informació. En aquest cas, les administracions públiques poden triar el format accessible en què es facilita la informació.

b) L'òrgan competent aprecii en la sol·licitud d'accés error en la identificació de la norma jurídica d'empara del dret d'accés, sempre que del contingut de l'escrit o petició es desprengui que la finalitat de la persona sol·licitant és la d'obtenir informació pública.

c) La sol·licitud d'accés a la informació pública no exposi una motivació que justifiqui l'interès a satisfer amb l'obtenció de la informació sol·licitada, ni fonamenti jurídicament la seva pretensió.

No obstant això, si en la sol·licitud d'accés o durant el procediment de tramitació la persona sol·licitant fa constar la motivació o la justificació de la finalitat de l'accés a la informació pública, l'òrgan competent, en la resolució que adopti, ha de motivar la seva ponderació amb altres drets o interessos concurrents, si escau.

4. En cas que l'òrgan competent aprecii en la sol·licitud d'accés l'absència o l'error en la identificació de l'òrgan o unitat administrativa o de l'administració pública a què s'adreça la sol·licitud, i sempre que no tingui en el seu poder la informació sol·licitada, ha de tramitar la derivació corresponent, d'acord amb l'establert a l'article 30 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i els articles 57 i 58 d'aquest decret.

#### **Article 55. Identitat de la persona sol·licitant d'informació**

1. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'ha de garantir la constància de la identitat de la persona sol·licitant, que s'ha d'identificar en tot moment conforme a la normativa de procediment administratiu o per qualsevol altre mitjà acceptat per l'administració pública. A aquest efecte, en la sol·licitud d'accés a la informació pública s'ha de fer constar el nom i cognoms de la persona física o la raó social de la persona jurídica sol·licitant, i, si escau, el nom i cognoms i la representació de la persona que actua en representació.

A aquests efectes, la representació s'ha d'acreditar pels mitjans legals existents excepte en els supòsits en què l'administració pública davant la qual es presenta la sol·licitud d'informació pública ja disposi de la documentació justificativa de l'acreditació.

2. La identitat de la persona sol·licitant s'acredita mitjançant la comprovació del nom i cognoms que constin en el document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

3. La identitat de la persona sol·licitant que presenti la sol·licitud d'accés a través de mitjans electrònics s'acredita, entre d'altres, mitjançant els mecanismes d'identificació que s'hagin posat a disposició per a la tramitació de les sol·licituds o comunicacions del procediment, essent suficient l'admissió de mecanismes d'identificació basats en un registre ordinari d'usuaris o que proveeixen els usuaris d'unes credencials de nivell de seguretat baix, d'acord amb els criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

#### **Article 56. Recepció de la sol·licitud**

1. La unitat d'informació ha de notificar la recepció de la sol·licitud a què fa referència l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, dins dels deu dies hàbils següents a la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, tret que la resolució de la sol·licitud d'accés es dicti abans del transcurs d'aquest termini de deu dies hàbils.

2. La notificació de recepció ha de contenir la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la, l'òrgan competent per resoldre, la data màxima per resoldre i notificar la resolució, la unitat i la persona responsable de la tramitació, així com els efectes que pugui produir el silenci administratiu i la informació relativa als recursos que escaiguin contra un eventual acte presumpte, d'acord amb el que disposa l'article 71.4.b) d'aquest decret.

### **Article 57. Derivació a una administració pública diferent**

1. Als efectes de l'article 30.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que són administracions públiques diferents tant les administracions públiques territorials estatal, autonòmiques o locals, com les universitats públiques i els organismes públics i entitats del sector públic dependents o vinculades a aquelles que disposin del seu propi registre electrònic.

2. Als efectes dels articles 27.3 i 30.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a una administració pública diferent a l'administració pública competent per resoldre, que és la que disposa de la informació, la primera, a través de la unitat d'informació, ha de derivar la sol·licitud a l'administració pública competent en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre electrònic de l'administració pública a la qual fou adreçada la sol·licitud.

3. La unitat d'informació que hagi rebut i derivat la sol·licitud ha de declarar-se incompetent per resoldre i ha de comunicar a la persona sol·licitant el tràmit de la derivació de la sol·licitud en el termini dels cinc dies hàbils següents a la tramesa de la derivació a l'administració pública competent, amb indicació de l'administració pública a la qual s'ha derivat la sol·licitud. La persona sol·licitant no haurà de presentar en cap cas una nova sol·licitud adreçada a l'administració pública competent per resoldre.

En aquest supòsit, el termini per resoldre la sol·licitud s'inicia des de la data en la qual la sol·licitud tingui entrada en el registre electrònic de l'administració pública competent per resoldre.

4. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a una administració pública que disposa només d'una part de la informació sol·licitada, la unitat d'informació d'aquesta administració pública ha de tramitar-la en relació amb aquesta part d'informació.

Pel que fa a la resta d'informació sol·licitada, la unitat d'informació de l'administració pública que rep la sol·licitud ha de derivar-la a l'altra o altres administracions públiques competents, d'acord amb i amb els efectes previstos als apartats segon i tercer anteriors.

### **Article 58. Derivació interna de les sol·licituds**

1. Als efectes de la derivació interna prevista als articles 27.3 i 30.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que formen part d'una mateixa administració pública tant els seus òrgans i unitats administratives com les entitats del seu sector públic que no disposin de registre electrònic propi.

2. La derivació interna de la sol·licitud d'accés correspon efectuar-la a la unitat d'informació que l'hagi rebuda, que l'ha d'adreçar a la unitat d'informació competent en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre electrònic de l'administració pública, i informar de quina és aquesta data.

La unitat d'informació que hagi rebut la sol·licitud ha de declarar-se incompetent per tramitar-la, i comunicar la derivació interna a la persona sol·licitant dins del termini de cinc dies hàbils següents a la tramesa de la derivació, amb indicació de la unitat d'informació competent per tramitar la sol·licitud i del nom, cognoms i dades de contacte de la persona responsable.

En aquest supòsit, el termini per resoldre la sol·licitud s'inicia des de la data en la qual la sol·licitud ha entrat en el registre electrònic de l'administració pública, sense que el tràmit de la derivació interna suspengui en cap cas el termini per resoldre.

3. En els casos en els quals la sol·licitud d'accés a la informació s'adreça a un òrgan, unitat o entitat que disposa només d'una part de la informació sol·licitada, cal atènyer-se al que disposa l'article 59 d'aquest decret.

4. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, d'acord amb els articles 27.3 i 30.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan la sol·licitud d'accés s'adreça a un departament o entitat incompetent per resoldre-la per raó de la matèria, la unitat d'informació d'aquest departament o entitat l'ha d'adreçar a la unitat d'informació del departament o entitat competent per resoldre-la. Aquesta tramesa s'ha d'efectuar en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi entrat en el registre electrònic de l'Administració de la Generalitat, i cal informar de quina és aquesta data.

5. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, en el cas que la unitat d'informació que rep la sol·licitud no conegui quin és l'òrgan, unitat o entitat de la mateixa Administració de la Generalitat o entitat del seu sector públic que disposa de la informació sol·licitada, ha de derivar la sol·licitud en el termini de cinc dies hàbils a la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, per tal que aquesta decideixi en un termini de cinc dies hàbils a quina unitat d'informació correspon la competència per tramitar i resoldre la sol·licitud.

6. Els terminis establerts en aquest article no suspelen el termini d'un mes de què disposa l'administració pública per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

#### **Article 59. Sol·licituds d'accés transversals dins d'una mateixa administració pública**

1. La sol·licitud transversal és aquella per a la resolució de la qual cal l'obtenció d'informació parcialment disponible en diversos òrgans, unitats o entitats d'una mateixa administració pública.

2. Amb caràcter general, les sol·licituds transversals s'han de tramitar i resoldre de forma unitària, mitjançant una única resolució.

3. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, les sol·licituds transversals s'han de tramitar i resoldre en els termes següents:

a) Si la informació sol·licitada és a disposició de forma compartida d'algun o diversos òrgans o unitats i una o diverses entitats integrants, vinculades o dependents d'un mateix departament de l'Administració de la Generalitat, la competència per tramitar la sol·licitud transversal correspon en tot cas a la unitat d'informació del departament, i la competència per resoldre-la, a l'òrgan superior jeràrquic comú als serveis o unitats que disposen de la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 71 d'aquest decret.

b) En la resta de casos, és a dir, si la informació sol·licitada és a disposició de forma compartida de diversos òrgans o unitats administratives o diversos organismes o entitats del sector públic integrants, dependents o vinculats a diferents departaments de l'Administració de la Generalitat, la competència per tramitar la sol·licitud transversal correspon a la unitat d'informació del departament que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud, i la competència per resoldre-la, a l'òrgan superior jeràrquic del servei o unitat que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació sol·licitada.

4. En els casos de la lletra b) de l'apartat anterior, a fi i efecte de determinar quin és el departament de l'Administració de la Generalitat que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud, les unitats d'informació departamentals implicades disposen d'un termini de cinc dies hàbils per arribar a un acord al respecte.

En el cas que, transcorregut aquest termini, les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord, disposen de cinc dies hàbils més per donar trasllat de la sol·licitud a la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, que disposa de cinc dies hàbils

addicionals per decidir quin és el departament que controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de la sol·licitud.

5. Excepcionalment i motivadament, quan la naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada ho aconselli, les sol·licituds transversals poden ser resoltes per més d'una resolució.

6. A l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, les sol·licituds transversals de naturalesa heterogènia són tramitades de manera parcial per cadascuna de les unitats d'informació implicades, i es resolen mitjançant diverses resolucions parcials per part dels òrgans, unitats i entitats implicats competents per resoldre-les, en els termes següents:

a) L'òrgan, la unitat o l'entitat del sector públic que rep la sol·licitud transversal ha de resoldre-la només pel que fa a la part d'informació de la qual disposi, prèvia tramitació per la seva unitat d'informació.

b) Pel que fa a la resta d'informació sol·licitada, l'òrgan, unitat o entitat ha de derivar la sol·licitud a l'altre òrgan, unitat o entitat competent de la mateixa administració pública, d'acord amb i amb els efectes previstos a l'apartat segon de l'article 58 d'aquest decret, perquè aquest altre òrgan, unitat o entitat competent resolgui la sol·licitud en la part d'informació pendent de resposta, prèvia tramitació per part de les unitats d'informació respectives.

7. A fi i efecte de poder determinar l'eventual naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada, les unitats d'informació implicades disposen d'un termini de cinc dies hàbils per arribar a un acord al respecte, transcorregut el qual sense que s'hagi assolit un acord, les unitats d'informació disposen de cinc dies hàbils més per donar trasllat de la sol·licitud a la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència, que disposa de cinc dies hàbils addicionals per decidir si existeix o no l'heterogeneïtat pretesa, i, en cas afirmatiu, determinar la competència compartida per tramitar i resoldre la sol·licitud.

8. Els terminis establerts en aquest article no suspelen el termini d'un mes de què disposa l'administració pública per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

#### **Article 60. Esmena de la sol·licitud**

1. En el cas que una sol·licitud d'accés a la informació pública no reuneixi algun dels requisits que assenyala l'article 26.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la unitat d'informació ha de requerir la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i s'arxiva l'expedient, prèvia resolució dictada a aquest efecte, que s'ha de notificar a la persona sol·licitant.

Aquest tràmit no suspèn el termini per resoldre, llevat que l'esmena tingui per objecte el supòsit previst en els apartats següents.

2. Als efectes de l'establert a l'article 28 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, relatiu a la manca de compliment del requisit previst a la lletra b) de l'article 26.1 de la Llei, s'entén que una sol·licitud és imprecisa quan la descripció de la informació a la qual es pretén tenir accés s'expressi de manera vaga, equívoca o ambigua, en termes que no permetin o dificultin la identificació de la informació o dades concretes objecte de la sol·licitud.

No es pot qualificar d'imprecisa una sol·licitud d'accés atenent a l'abast ampli de la informació sol·licitada, sempre que els termes que identifiquen la informació siguin clars i concrets.

3. En el supòsit previst a l'apartat anterior, el termini per resoldre i notificar la resolució resta suspès durant el temps que transcorri des de la notificació del requeriment d'esmena fins al seu compliment efectiu per la persona sol·licitant, o, si no s'ha fet, pel temps concedit per esmenar la sol·licitud.

4. La unitat d'informació ha de prestar l'assessorament i assistència necessaris per tal que la persona sol·licitant pugui concretar els termes en què va formular la petició inicial.

5. Cal que en l'expedient consti acreditat l'assessorament o assistència prestats, si escau. En cas contrari, no escau declarar l'arxivament de la sol·licitud sota el pretext que la persona sol·licitant no ha concretat o precisat la informació a la qual vol tenir accés dins del termini establert en el primer apartat d'aquest article.

#### **Article 61. Acumulació de procediments**

1. La unitat d'informació responsable de la tramitació de dos o més procediments de sol·licituds d'accés que hagin de ser resolts pel mateix òrgan o unitat competent i tinguin per objecte accedir a informació pública d'identitat substancial o que es trobi en íntima connexió pot acordar, d'ofici o a instància d'alguna de les persones interessades, l'acumulació dels procediments amb la finalitat de tramitar-los conjuntament i dictar una sola resolució.

La facultat d'acordar l'acumulació només pot ser exercida en cas que no hagi transcorregut el termini per resoldre establert a l'article 33.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

2. L'acord d'acumulació, que no és recurrible, s'ha de notificar a les parts interessades, mitjançant tramesa de comunicació, dins dels cinc dies hàbils següents al moment d'adopció.

3. El còmput del termini per dictar i notificar la resolució de les sol·licituds acumulades s'inicia en la data en la qual la primera de les sol·licituds acumulades hagi tingut entrada en el registre electrònic de l'administració pública o organisme competent per tramitar-la.

4. En el tràmit de notificació de la resolució de les sol·licituds acumulades cal que les administracions públiques adoptin les mesures necessàries per protegir les dades personals que s'hi puguin contenir.

#### **Article 62. Audiència a terceres persones**

1. La unitat d'informació ha de donar trasllat de la sol·licitud d'accés a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada.

2. Als efectes de l'establert a l'article 31.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que es dona trasllat de la sol·licitud mitjançant la notificació a les terceres persones afectades d'una comunicació que ha d'indicar l'objecte i els motius de la sol·licitud d'accés, si s'han fet constar, i ha de concedir un termini de deu dies hàbils perquè les terceres persones puguin tenir vista de l'expedient relatiu a la sol·licitud d'accés i formular per escrit les al·legacions que considerin. Aquest tràmit suspèn el termini per resoldre.

3. S'entén que les terceres persones eventualment afectades són identificades o fàcilment identificables quan la unitat d'informació en conegui la identitat i disposi o pugui disposar d'un canal o via de contacte, inclosa una adreça de correu electrònic.

4. La comunicació no ha d'incloure la identitat de la persona sol·licitant, tret que, excepcionalment, l'administració pública consideri de forma motivada, i prèvia consulta a la persona sol·licitant, que la tramesa de la sol·licitud amb la seva identitat pot ser essencial per a la defensa de drets i interessos titularitat de terceres persones afectades.

Als efectes de dur a terme la consulta prèvia a la persona sol·licitant, la unitat d'informació ha d'informar-la, mitjançant comunicació, de la intenció de donar trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades, i concedir-li un termini no inferior a cinc dies hàbils per tal que es pugui oposar justificadament a la revelació de la seva identitat a les terceres persones afectades.

En cas que la persona sol·licitant en la consulta prèvia s'oposi a la revelació de la seva identitat, i l'administració pública no la consideri suficientment justificada a l'efecte de la defensa dels drets i interessos titularitat de tercers afectats, l'administració pública ha de decidir prèvia ponderació entre l'afectació dels tercers i l'oposició de la persona sol·licitant.

5. En els casos en els quals la notificació individual a un nombre elevat de terceres persones esdevingui desproporcionada en relació amb els recursos materials i humans disponibles en cada cas, excepcionalment i motivadament es pot substituir la notificació individual per notificació als representants dels col·lectius, sectors o àmbits afectats, si escau.

6. La unitat d'informació ha d'informar la persona o persones sol·licitants, mitjançant comunicació, tant del trasllat de la sol·licitud a terceres persones afectades com de la suspensió del termini per resoldre fins que s'hagin rebut les al·legacions o bé hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils concedit a aquest efecte.

7. Als efectes de l'establert a l'article 31.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'òrgan competent per resoldre només ha de tenir en compte les al·legacions formulades que puguin fer valer dades o elements determinants per ponderar els drets i interessos de les terceres persones eventualment afectades per la sol·licitud d'accés.

#### **Article 63. Règim d'accés especial**

1. Als efectes del que preveu la disposició addicional primera de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sol·licituds d'accés a la informació pública la matèria de les quals tingui establert un règim d'accés especial han de ser tramitades i resoltes d'acord amb els termes i el procediment previstos en aquest règim d'accés especial aplicable.

2. En aquests casos, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i aquest decret únicament són d'aplicació supletòria.

### **CAPÍTOL II. RESOLUCIÓ D'INADMISSIÓ I LÍMITS**

#### **Article 64. Resolució d'inadmissió**

1. L'apreciació d'una causa d'inadmissió d'una sol·licitud d'accés requereix que l'òrgan competent per resoldre dicti una resolució en aquest sentit, que s'ha de notificar dins del termini per resoldre i ha de contenir la invocació de la causa d'inadmissió aplicada i la justificació de la seva aplicació al cas concret, d'acord amb el que disposen l'article 29 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i els articles 53 i 65 a 67 d'aquest decret.

2. La interpretació i aplicació de les causes d'inadmissió s'han de regir pels principis generals de proporcionalitat, de temporalitat, d'interpretació restrictiva en benefici de l'accés, d'interdicció de l'ampliació per analogia, d'igualtat i d'interdicció de l'arbitrarietat aplicables als límits a l'accés, establerts als articles 20 i 22 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

3. La resolució d'inadmissió ha d'indicar un peu de recurs en els termes de l'article 71.4.b) d'aquest decret.

**Article 65. Notes, esborranys, resums, opinions o documents de treball intern sense rellevància o interès públic**

1. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública quan tinguin per objecte, entre d'altres, alguna de les informacions següents:

a) Que continguin opinions o valoracions personals que hagin estat emeses al marge de l'àmbit de responsabilitat i funcions professionals pròpies del servidor públic que les subscriu i manquin de rellevància per a la transparència del procés de presa de decisions públiques.

b) Que siguin esborranys de documents inconclusos sense entitat pròpia.

c) Que consisteixin en comunicacions informals, o que es refereixin a aspectes organitzatius, o que no constitueixin tràmits del procediment.

2. Aquesta causa d'inadmissió no és d'aplicació quan se sol·liciti l'accés a informes, tant preceptius com facultatius, emesos per un òrgan o personal al servei de les administracions públiques o per altres administracions o entitats públiques o per terceres persones en execució d'un contracte signat amb les administracions públiques.

3. Tampoc no és aplicable aquesta causa d'inadmissió quan se sol·liciti l'accés a ordres, mandats o instruccions emesos, per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància, per part d'òrgans superiors, en virtut del principi de jerarquia administrativa.

**Article 66. Tasca complexa d'elaboració o reelaboració**

1. Als efectes del que preveu la lletra b) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de ser inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en les quals concorri, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents:

a) Quan l'obtenció, l'extracció o la disposició de la informació sol·licitada impliqui una càrrega de treball inassumible o desproporcionada pel fet que la informació procedeix de diferents expedients, fonts d'informació, bases de dades o arxius, o es conté en un gran volum d'informació i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles.

b) Quan l'elaboració de la informació requereixi una tasca d'anàlisi o d'interpretació que tingui una complexitat objectivable i desproporcionada i no pugui ser realitzada amb l'ajuda dels mitjans informàtics disponibles.

2. Les administracions públiques han de motivar l'apreciació de qualsevol d'aquestes circumstàncies mitjançant, entre d'altres, una declaració dels recursos humans i materials necessaris per a l'obtenció i elaboració de la informació, i una ponderació d'aquests recursos amb els disponibles a l'òrgan competent per resoldre.

3. La inadmissió de les sol·licituds per aquesta causa no es pot justificar exclusivament en el volum de la informació si la tasca d'elaboració o de recopilació no revesteix complexitat.

**Article 67. Informació en fase d'elaboració**

Als efectes del que preveu la lletra c) de l'article 29.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la motivació exigida per l'article 29.3 de la Llei consisteix a indicar l'òrgan o centre directiu responsable de la publicació prevista de la informació sol·licitada, així com el mitjà o el lloc web i la data estimada de la

publicació, que ha d'estar compresa dins dels tres mesos següents a la notificació de la resolució d'inadmissió a la persona sol·licitant.

#### **Article 68. Límits**

1. La restricció de l'accés a la informació només queda justificada en el cas que causi un perjudici cert i tangible en el bé jurídic protegit, que s'haurà de ponderar cas per cas i justificar en la resolució.
2. S'ha de donar accés parcial a la informació que no quedi afectada per la restricció sempre que no reveli la informació que ha estat ocultada legalment. En els casos en els quals la informació lliurada parcialment pugui ser difícilment comprensible, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 25.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la resolució d'estimació parcial ha d'incorporar l'oferiment de col·laboració de l'administració pública per aportar elements de context que ajudin a la comprensió de la informació lliurada.
3. La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública ha d'indicar, si escau, el moment a partir del qual la informació deixarà d'estar afectada per l'aplicació de límits.
4. En els casos en els quals la desestimació total o parcial d'una sol·licitud d'accés es fonamenti en l'aplicació d'un límit motivada explícitament en un informe, aquest s'ha de fer públic de forma activa, prèvia anonimització, juntament amb la resolució desestimatòria de l'accés.

En el cas que el contingut de l'informe pugui revelar informació afectada pel límit, la necessitat de publicació de l'informe s'entén satisfeta amb la publicació d'un extracte o resum del contingut de tal manera que no permeti revelar la informació afectada pel límit.

#### **Article 69. Desplegament dels límits**

1. La ponderació que es dugui a terme en cada cas dels interessos presents determina si s'ha de facilitar l'accés a la informació pública. A aquests efectes, cal tenir en compte els elements que s'exposen en els apartats següents.
2. Als efectes del que preveu la lletra a) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar la seguretat pública quan concorri, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Quan l'accés a la informació posi o pugui posar en una situació de risc tangible la seguretat o integritat personal, física, jurídica o patrimonial de les persones, o generi o pugui generar alarma social o alteració de la convivència ciutadana o de l'ordre públic.
  - b) Quan l'accés a la informació posi en una situació de perill les persones membres de les forces i cossos de seguretat o dels cossos d'emergències, o suposi un obstacle, entrebanc o perjudici per a l'exercici correcte de les seves funcions.
  - c) Quan l'accés a la informació pugui impedir, dificultar o causar un perjudici a l'eficàcia de les actuacions destinades a la prevenció, evitació o repressió de conductes o situacions que posin o puguin posar en risc o en perill la seguretat o integritat de persones, o que generin o puguin generar alarma social o alteració de la convivència ciutadana o de l'ordre públic.
3. Als efectes del que preveu la lletra b) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries en la mesura que, entre d'altres, pugui obstaculitzar, dificultar o interferir una investigació en curs, destruir proves o sostreure els presumptes infractors o persones investigades de l'acció de la justícia o de l'activitat sancionadora de l'administració pública, així com qualsevol altra

conducta que pugui comprometre el procediment en tràmit o entorpir o perjudicar l'èxit de les actuacions en curs.

4. Als efectes del que preveu la lletra d) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar el principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva quan es tracti d'informació que ha estat elaborada per les administracions públiques específicament per a un procés judicial en curs, llevat que totes les parts del procés en curs coneguin o puguin conèixer, en el marc del procés judicial, la informació sol·licitada.

5. Als efectes de la lletra e) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i específicament en l'àmbit educatiu, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar els drets dels menors d'edat en la mesura en què, entre altres supòsits, pugui afavorir la segregació escolar, segons la definició d'aquest concepte que estableixi la normativa sectorial en matèria d'educació.

6. Als efectes del que preveu la lletra f) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar els drets privats legítims quan, entre altres casos, comporti un dany per als interessos econòmics o comercials legítims, de tal manera que afecti la llibertat d'empresa o la competència lleial entre les empreses amb motiu del valor estratègic especial de la informació de forma prevalent a l'accés a la informació pública.

7. Als efectes del que preveu la lletra g) de l'article 21.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'entén que l'accés a la informació pública pot suposar un perjudici al secret professional quan l'accés perjudica, entre d'altres, informacions secretes de valor empresarial, d'acord amb la regulació del secret empresarial.

Així mateix, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar els drets de propietat intel·lectual i industrial quan, entre d'altres, l'accés causa un perjudici als drets d'explotació i rendiment econòmic.

#### **Article 70. Protecció de dades personals**

1. Als efectes del que preveu l'article 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, correspon a la persona sol·licitant aportar el consentiment exprés i escrit de les persones titulars de les dades personals afectades per l'accés sol·licitat. Les administracions públiques poden donar trasllat de la sol·licitud i del consentiment a la persona titular de les dades amb la finalitat d'acreditar el consentiment escrit aportat, en cas de dubte de la seva veracitat.

2. Als efectes del que preveu l'article 24.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, són dades personals merament identificatives les consistents en el nom i cognoms, el càrrec o lloc ocupat, cos i escala, les funcions desenvolupades i el telèfon i les adreces, postal i electrònica, de contacte professional, referides al personal al servei de les administracions públiques, alts càrrecs i personal directiu del sector públic de les administracions públiques.

En els casos en els quals la publicació o l'accés a un document administratiu requereixi la identificació de l'autor, s'han d'eliminar, especialment, les dades de localització, el número del document nacional d'identitat o document equivalent i la signatura manuscrita. Si la signatura és electrònica, s'ha de publicar el document signat electrònicament de manera que no es pugui accedir a les propietats del certificat electrònic emprat per a la signatura.

Les dades de localització s'han de suprimir en el cas que no es tracti de les dades merament identificatives de l'autor en la seva condició de càrrec o personal al servei de les administracions públiques.

3. En el cas de membres de les forces i cossos de seguretat o d'altres col·lectius que per motius de seguretat requereixin una protecció especial, la seva identificació amb noms i cognoms ha de ser substituïda per la publicació d'un codi o número identificatiu professional.

4. Als efectes de l'accés a aquestes dades personals merament identificatives, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis o ocupació del càrrec les administracions públiques han d'informar el personal, alts càrrecs i personal directiu que aquestes dades personals poden ser difoses o cedides, sense necessitat de donar-los el trasllat de la sol·licitud d'accés a què es refereixen l'article 31 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i l'article 62 d'aquest decret.

En la comunicació cal advertir-los dels drets a oposar-s'hi i a posar de manifest, de forma motivada, la prevalença del perjudici singular que la cessió pugui causar a les seves dades personals o altres drets constitucionalment protegits. Així mateix, cal indicar que el tractament d'aquestes dades es fonamenta en el compliment de l'obligació legal de permetre l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

5. En els casos en els quals, en aplicació de la ponderació raonada de l'article 24.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es denegui l'accés a la informació pública que conté dades personals, les administracions públiques, en aplicació dels principis de proporcionalitat i d'accés parcial, han de donar accés a la resta d'informació, prèvia anonimització o pseudonimització d'aquestes dades, quan sigui possible.

6. Als efectes d'aquest decret, s'entén per:

a) anonimització: l'eliminació de les dades personals de les persones físiques afectades que consten en la informació i qualsevol altra informació que pugui permetre identificar-les directament o indirectament sense esforços desproporcionats, sense perjudici de poder mantenir, si escau, les dades merament identificatives dels càrrecs o personal al servei de les administracions públiques que dicten o intervenen en l'acte administratiu.

b) pseudonimització: el tractament de dades personals de manera que no es puguin atribuir a una persona interessada sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

7. Als efectes de poder donar accés a dades personals de persones mortes d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic vigent, si escau, correspon a les administracions públiques la càrrega de provar la circumstància de la mort i la data del decés.

### **CAPÍTOL III. RESOLUCIÓ I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

#### **Article 71. Resolució de les sol·licituds d'accés**

1. De conformitat amb la lletra a) de l'article 32 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, a l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, l'òrgan competent per resoldre l'estimació, la desestimació o la inadmissió de les sol·licituds d'accés ha de ser l'òrgan superior jeràrquic dels serveis o unitats que disposen de la informació sol·licitada, i ha de tenir rang mínim de sub-direcció general o assimilat, excepte en el cas dels centres educatius públics, en què la competència per resoldre correspon a la direcció del centre.

2. Als efectes del que preveu l'article 33.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el termini d'un mes per resoldre les sol·licituds d'accés comença a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud d'accés en el registre electrònic de l'administració pública competent per tramitar la sol·licitud.

3. Als efectes del que preveu l'article 33.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, la unitat d'informació pot acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre la sol·licitud per un termini màxim de quinze dies naturals addicionals.

L'acord de pròrroga ha de ser dictat i notificat a les persones interessades abans del transcurs del termini inicial per resoldre i s'ha de motivar en el volum elevat o la complexitat que comporti l'elaboració o obtenció de la informació, o en l'especial dificultat en el compliment de les tasques de tramitació, anàlisi i ponderació prèvies a la resolució de la sol·licitud d'accés.

4. Les resolucions de les sol·licituds d'accés, que en tots els casos posen fi a la via administrativa, han d'incloure, entre d'altres, els continguts següents:

a) un pronunciament sobre la inadmissió de la sol·licitud, la seva estimació concedint l'accés total o parcial a la informació o, si escau, la desestimació denegant l'accés a la informació.

b) Un peu de recurs en què s'indiqui que la resolució posa fi a la via administrativa, així com els recursos que escauen, l'òrgan davant del qual han de presentar-se i el termini per interposar-los.

Pel que fa a la informació relativa als recursos que escauen, amb caràcter general s'ha d'indicar la possibilitat d'interposar un recurs potestatiu de reposició, una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs en via contenciosa administrativa.

En el cas de les resolucions dictades per societats públiques, fundacions del sector públic i consorcis, el peu de recurs ha d'indicar la possibilitat d'interposar una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública o un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

c) Les condicions i garanties d'ús aplicables a la informació pública reutilitzable, d'acord amb el que disposa l'article 75 d'aquest decret.

d) Un advertiment que informi de l'obligació de tractar la informació d'acord amb la normativa de protecció de dades, si escau, i que comuniqui d'una manera clara i precisa les obligacions que adquireix la persona sol·licitant en relació amb les dades personals que contingui la informació i les limitacions concretes de difusió que deriven de la normativa de protecció de dades.

e) La identificació amb nom i cognoms de la persona o persones titulars dels drets de propietat intel·lectual o industrial, si escau.

f) El moment a partir del qual la informació deixarà d'estar afectada per l'aplicació de límits, si escau.

g) Si escau, la consideració sobre que la informació pot ser subministrada en un format diferent del demanat, tot indicant el format alternatiu.

5. Un cop transcorregut el termini per resoldre la sol·licitud d'accés sense que hagi estat dictada i notificada una resolució expressa, el sentit del silenci és estimatori, llevat que o bé concorri algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, o bé una norma amb rang de llei prevegi un silenci desestimatori.

En els casos en què, un cop produït el silenci, es constati la concurrència d'algun dels límits establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i es conclougui la prevalença de l'interès o del bé jurídic protegit pel límit aplicable per sobre del dret d'accés a informació pública, prèvia ponderació a aquest efecte d'acord amb l'article 20 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, l'òrgan competent ha d'incoar d'ofici un procediment de revisió per declarar la nul·litat de l'acte presumpte estimatori contrari a l'ordenament jurídic.

6. L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de publicar semestralment en el Portal de la transparència de Catalunya tots els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés, prèvia anonimització de les dades personals.

## **Article 72. Accés a la informació**

1. Als efectes del que preveu l'article 36.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el còmput del termini de trenta dies hàbils per subministrar la informació objecte d'una sol·licitud estimada, totalment o parcialment, s'inicia des de l'endemà de la data en què es dicta la resolució estimatòria, llevat que la mateixa resolució estimatòria ja subministri dita informació.

2. L'òrgan responsable de donar accés material efectiu a la informació objecte de resolució estimatòria és la unitat d'informació.

3. Als efectes del que preveu l'article 36 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan la informació sol·licitada només es trobi disponible en la seva versió original, l'accés es pot fer efectiu mitjançant la consulta directa dels originals a les instal·lacions o sistemes d'informació del subjecte obligat, lliurar-ne còpia o posar-la a disposició de la persona sol·licitant per mitjans electrònics accessibles.

En els casos en els quals l'administració pública consideri i justifiqui que el bé jurídic protegit pel límit aplicable només es lesiona amb la tramesa a la persona sol·licitant d'una còpia de la informació sol·licitada, s'ha de preservar el dret d'accés mitjançant el reconeixement d'un dret limitat a la consulta de la informació.

4. Amb caràcter general, i tret que la protecció de drets i interessos de terceres persones ho justifiqui, el dret d'accés a la informació pública inclou el dret a obtenir còpies o reproduccions de la informació sol·licitada a la qual es tingui dret a accedir.

El dret d'accés no empara el dret a obtenir certificats, còpies autèntiques, indexacions d'expedients ni traduccions de documents si l'administració pública els ha d'elaborar expressament per atendre una petició explícita de la persona sol·licitant amb aquest objecte. En aquests casos, en els quals l'objecte de la petició excedeix del concepte d'informació pública, cal resoldre i notificar la inadmissió de la petició.

5. Als efectes del que preveu l'article 37.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, el cost de l'expedició de còpies i de la transposició a formats diferents de l'original es determina conforme al règim de taxes i preus públics vigent aplicable a cadascuna de les administracions públiques.

En la resolució de la sol·licitud d'accés, en la comunicació substitutòria prevista en l'article 73 d'aquest decret, o mitjançant una comunicació per al cas d'estimació presumpta de la sol·licitud d'accés, les administracions públiques han d'informar la persona sol·licitant, amb caràcter previ a l'expedició de les còpies o a l'execució de la transposició de formats, tant del deure concret d'haver d'abonar la taxa corresponent, en el cas que decideixin exigir-la com a condició prèvia al lliurament de la informació, com del mecanisme per calcular l'import.

6. Als efectes del que preveu l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les unitats d'informació, tenint en compte l'organització i estructura pròpies de cada administració pública, han d'establir, amb els seus serveis jurídics o amb qui exerceixi la representació jurídica del subjecte obligat, els mecanismes de comunicació i informació adients per tal de poder tenir coneixement fefaent, i amb la màxima celeritat, sobre la informació següent:

a) la interposició o no d'un recurs contenciós administratiu contra una resolució estimatòria d'una sol·licitud d'accés de la seva competència;

b) en cas que s'hagi interposat aquest recurs, si hi ha hagut o no petició de mesures cautelars de suspensió de la resolució estimatòria;

c) si s'ha resolt aquest incident en el sentit de mantenir l'executivitat de la resolució estimatòria.

El termini per lliurar la informació és de trenta dies hàbils, a computar des de la finalització del termini per interposar el recurs sense que s'hagi formalitzat.

### **Article 73. Procediment simplificat**

1. D'acord amb l'article 34.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, quan en la tramitació de la sol·licitud d'accés no s'aprecii la concurrència de límits a l'accés i no s'identifiquin terceres persones afectades per l'accés o, tot i haver-se identificat terceres persones afectades, no consti en l'expedient la seva oposició a l'accés, la unitat d'informació, dins del termini per resoldre la sol·licitud, pot adreçar a la persona sol·licitant, per qualsevol mitjà, una comunicació que substitueix el deure de dictar i notificar una resolució estimatòria de la sol·licitud.

2. Aquesta comunicació ha d'incorporar, si escau, bé l'accés directe a la informació sol·licitada, o bé un enllaç al lloc o adreça on es trobi ubicada la informació, o bé informació relativa a la forma o canal pel qual pot obtenir-se la informació sol·licitada.

3. En qualsevol cas, la unitat d'informació ha de prestar l'assessorament o les indicacions necessàries per tal que l'accés a la informació sigui immediat, complet i eficaç.

4. Les comunicacions substitutòries posen fi la via administrativa i, en tots els casos, inclouran la referència a la via de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

5. Les administracions públiques no poden tramitar les sol·licituds d'accés d'acord amb el procediment simplificat previst en aquest article si la informació que es comunica no satisfà completament i sense restriccions la sol·licitud d'accés o es lliura en un format diferent del sol·licitat.

6. En el cas que es presenti una sol·licitud d'accés a informació idèntica o substancialment similar a la informació objecte d'una sol·licitud d'accés anterior que hagi estat estimada de forma total i expressa, la unitat d'informació ha de tramitar la sol·licitud d'acord amb el procediment simplificat previst en aquest article.

## **TÍTOL IV. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA**

### **Article 74. El format reutilitzable de la informació pública**

1. Els subjectes obligats han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública, sigui objecte tant de publicació activa com de l'exercici del dret d'accés a la informació, en format reutilitzable, amb la finalitat que pugui ser explotada mitjançant la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà, de tal forma que permeti la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en les dades públiques, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

2. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual o industrial titularitat de terceres persones no ha de suposar un obstacle per a la reutilització de la informació, sempre que els subjectes obligats disposin de drets d'explotació suficients i incloguin una referència a la persona titular o cedent dels drets esmentats.

### **Article 75. Garanties d'ús de la informació pública reutilitzable**

1. Les administracions públiques han de fomentar l'ús de llicències amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació. Com a regla general, la reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya o a les llicències de Creative Commons que compleixin les condicions establertes a l'apartat següent.

2. La Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya i les llicències de Creative Commons han d'indicar, en tot cas, el deure de reutilitzar la informació obtinguda amb subjecció a les condicions generals següents:

a) No alterar el contingut de la informació, incloses les metadades.

b) No desnaturalitzar el sentit de la informació.

c) Citar la font de la informació.

d) Informar de la darrera data d'actualització de la informació.

e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal, la finalitat o les finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.

f) Quan la informació s'hagi facilitat de manera anonimitzada o pseudonimitzada, ha d'incloure la prohibició de dur a terme activitats tendents a revertir el procés de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

3. Si les característiques, els continguts o la naturalesa de la informació ho justifiquen, la informació es pot posar a disposició amb subjecció a llicències específiques, com ara les llicències de Creative Commons, que siguin complementàries de les condicions generals de la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya.

4. Les condicions específiques complementàries contingudes en les llicències específiques poden tenir per objecte usos concrets autoritzats, comercials o no, la vigència de la llicència, les obligacions de la persona beneficiària i del subjecte obligat, així com les responsabilitats d'ús, l'eventual contraprestació exigible, l'ens concedent o altres factors que puguin condicionar-ne la reutilització.

5. En qualsevol cas, les condicions de les llicències específiques han de ser clares i precises, i no poden restringir sense motiu les possibilitats de reutilització, ser discriminatòries o limitar la competència.

6. Les llicències específiques que afectin dades generades per l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de ser aprovades prèviament pel departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència.

7. Totes les llicències de reutilització han de poder ser processades electrònicament i estar disponibles de forma permanent i en formats accessibles, de manera que puguin ser descarregades, desades, reproduïdes o referenciades per les persones reutilitzadores. La informació reutilitzable es posa a disposició, sempre que sigui possible, de manera que sigui processable de forma automatitzada, conjuntament amb les metadades i en formats oberts.

8. Les condicions d'ús que figurin a les llicències de reutilització vinculen les persones reutilitzadores pel sol fet d'obtenir la informació o accedir-hi. La reutilització de la informació s'efectua sota la responsabilitat exclusiva de la persona reutilitzadora.

9. No es poden atorgar drets exclusius per a la reutilització de la informació, tret quan sigui imprescindible per a la prestació d'un servei d'interès públic. En cas d'existència d'acords exclusius, el subjecte obligat els ha de revisar periòdicament, en tot cas cada tres anys, amb la finalitat de verificar si subsisteixen les causes que van justificar l'exclusivitat, i ha de modificar les condicions si no estiguessin justificades. Aquests acords han de ser transparents i públics.

10. La persona sol·licitant d'informació pot demanar un certificat de les condicions de reutilització que regien per a una informació pública en un moment determinat. La certificació s'ha d'expedir en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'administració pública. Aquestes sol·licituds s'han de dirigir a l'òrgan competent, que és el que disposa de la informació pública sol·licitada.

## **TÍTOL V. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA A L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I ENTITATS DEL SEU SECTOR PÚBLIC**

### **Article 76. Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert**

1. La Comissió es regula per la seva normativa específica de creació.
2. Les funcions de la Comissió són, entre d'altres, les següents:
  - a) Aprovar i avaluar les estratègies i directrius per garantir el compliment de la normativa de transparència i govern obert per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic.
  - b) Fer el seguiment i l'avaluació del pla estratègic i de la planificació que aprovi el Govern de la Generalitat en aquest àmbit.
  - c) Proposar l'aprovació de la normativa de desenvolupament que es consideri necessària.
  - d) Aprovar instruments de principis, bones pràctiques o conductes recomanables en relació amb tots els àmbits de transparència i participació ciutadana.
  - e) Aprovar criteris comuns d'actuació en matèria de transparència, accés a la informació pública i participació ciutadana aplicables a tots els departaments de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic.
  - f) Establir i fer seguiment d'un programa de suport a les administracions locals, d'acord amb el que preveu l'article 94 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
  - g) Qualsevol altra funció que li encomani el Govern en aquest àmbit.

### **Article 77. Unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència**

A banda de les funcions que li siguin atribuïdes en el decret d'estructura departamental corresponent o en altres disposicions organitzatives, la unitat directiva de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de transparència té les funcions següents:

- a) Dirigir i impulsar les polítiques de transparència dins l'Administració de la Generalitat.
- b) Dirigir les estratègies per garantir el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública per part dels departaments i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.
- c) Assessorar tècnicament el personal dels diferents departaments de la Generalitat en matèria de transparència i qualitat democràtica.
- d) Decidir a quin òrgan, unitat o entitat correspon la competència per resoldre la sol·licitud, als efectes de l'establert a l'article 58.4 d'aquest decret.
- e) Decidir quin departament controla o gestiona l'àrea temàtica principal de la informació objecte de les sol·licituds transversals en els casos en els quals les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord al respecte, d'acord amb l'establert a l'article 59.4 d'aquest decret.

f) Determinar la concurrència de l'eventual naturalesa heterogènia de la informació sol·licitada i, en cas afirmatiu, determinar la competència compartida per tramitar i resoldre les sol·licituds transversals en els casos en els quals les unitats d'informació departamentals implicades no arribin a un acord al respecte, d'acord amb l'establert a l'article 59.7 d'aquest decret.

g) Gestionar i promoure el desenvolupament del Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya, i d'altres portals que es puguin crear, inclosos els de govern obert, dades obertes i participació ciutadana.

h) Coordinar, controlar i supervisar el compliment de les obligacions de publicitat activa i, a aquest efecte, emetre requeriments d'esmena.

i) Aprovar el model d'avaluació interna en matèria de transparència activa a l'Administració de la Generalitat, que estableixi el procediment i els indicadors objectius per dur a terme l'avaluació, sotmetre un document únic del resultat de l'avaluació a informació pública i publicar-ne la versió definitiva al Portal de la transparència de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 15 d'aquest decret.

j) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

### **Article 78. Unitats d'informació**

1. Les unitats d'informació són els òrgans que desenvolupen les tasques relacionades a l'apartat primer de l'article 3 d'aquest decret.

2. Correspon a les secretaries generals de cada departament de l'Administració de la Generalitat assumir la funció d'unitat d'informació. Les disposicions d'estructura i organització de cada departament han d'indicar els òrgans departamentals que, amb rang orgànic mínim de sub-direcció general i amb funcions comunes de caràcter horitzontal o amb funcions específicament relacionades amb la informació, han d'exercir aquesta funció. Mentre no s'aprovin les disposicions d'estructura i organització, les persones titulars de les secretaries generals de cada departament han de designar, mitjançant resolució, els òrgans departamentals que, amb rang orgànic mínim de sub-direcció general, assumeixin la funció d'unitat d'informació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la facultat de delegar l'exercici de les competències que les unitats d'informació tenen atribuïdes en altres òrgans del mateix departament, de conformitat amb la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques.

3. Les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat també han de designar, entre les unitats que les integren, les que assumiran i exerciran la funció d'unitat d'informació, tret que s'acordi que el departament al qual estan adscrites aquestes entitats assumeixi i exerceixi aquesta funció.

4. Cada departament de l'Administració de la Generalitat o entitat del seu sector públic pot establir, mitjançant instrucció, el circuit intern per a la gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.

### **Article 79. Funcions de les unitats d'informació**

Les unitats d'informació exerceixen les funcions següents:

a) Rebre i dur el registre de les sol·licituds d'accés presentades, així com notificar-ne la recepció, d'acord amb el que disposa l'article 56.1 d'aquest decret.

b) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés. Aquesta funció inclou, entre d'altres:

Primer. Requerir l'esmena de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 60.1 d'aquest decret.

Segon. Acordar l'acumulació de les sol·licituds d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 61.1 d'aquest decret.

Tercer. Donar trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones eventualment afectades per l'accés a la informació pública sol·licitada i informar les persones sol·licitants del trasllat de les sol·licituds d'accés a les terceres persones afectades, de la possibilitat d'oposar-se justificadament a la revelació de la seva identitat i de la suspensió del termini per resoldre, d'acord amb el que disposa l'article 62 d'aquest decret.

Quart. Acordar la pròrroga del termini inicial per resoldre la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.3 d'aquest decret.

c) Derivar les sol·licituds d'accés i comunicar la derivació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 57 i 58 d'aquest decret.

d) Donar accés material efectiu a la informació pública objecte de resolució estimatòria, d'acord amb el que disposa l'article 72.2 d'aquest decret.

e) Dictar i trametre les comunicacions substitutòries de resolucions estimatòries de les sol·licituds d'accés i facilitar l'accés a la informació sol·licitada, d'acord amb el que disposen els apartats primer i segon de l'article 73 d'aquest decret.

f) Vetllar pel compliment dels terminis de tramitació i de resolució de les sol·licituds d'accés.

g) Proposar a l'òrgan competent resoldre la sol·licitud d'accés.

h) Tramitar i gestionar les reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, d'acord amb els seus requeriments, i donar accés a la informació d'acord amb les seves resolucions, si escau.

i) Identificar la informació sol·licitada amb més freqüència, a l'efecte de fer-la pública.

j) Recollir i difondre la informació a què es refereix el capítol II del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

k) Les funcions executives i de gestió que siguin necessàries per assegurar una aplicació correcta de les disposicions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i d'aquest decret.

## **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

### **Disposició derogatòria única. Derogació de la disposició addicional del Decret 233/2016, de 22 de març**

Es deroga la disposició addicional del Decret 233/2016, de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert.

## **DIPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final primera. Modificació de l'article 3 del Decret 233/2016, de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert**

Es modifica l'article 3 del Decret 233/2016, de 22 de març, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Transparència i Govern Obert, que queda redactat amb el contingut següent:

«Les funcions de la Comissió són les que estableix l'article 76 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.»

### **Disposició final segona. Reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública**

Les persones sol·licitants d'accés a informació sotmès a un règim especial gaudiran igualment del mecanisme bàsic de garantia de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, sempre que la normativa específica no estableixi un altre sistema de reclamació específic.

### **Disposició final tercera. Entrada en vigor**

Aquest decret entra en vigor una vegada hagin transcorregut vint dies des del dia en què es publiqui íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.