



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Secretaria d'Administració
i Funció Pública**

Instrucció 1/2025, de 7 de gener, sobre la limitació de la prestació de serveis en règim de teletreball per a les persones titulars de les subdireccions generals i llocs assimilats orgànicament.

L'article 3.1 del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en règim de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, estableix que no són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball aquells llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball.

Després de l'experiència assolida un cop finalitzada la situació excepcional d'emergència sanitària derivada de la COVID 19, es considera que la modalitat de teletreball difícilment és compatible amb la naturalesa i les responsabilitats inherents als llocs de treball de subdirecció general i assimilats amb provisió per lliure designació.

Aquests llocs de treball es caracteritzen per un alt grau de responsabilitat estratègica i un clar impacte institucional de les seves actuacions atès que són les posicions responsables de la planificació, coordinació i execució de polítiques estratègiques departamentals, amb impacte directe en l'eficàcia i l'eficiència de les polítiques públiques. A més, aquests llocs de treball de comandament tenen assignades funcions de supervisió directa d'equips de treball i de coordinació operativa, control i l'organització del treball del personal tècnic i administratiu. Aquestes funcions requereixen la presència efectiva i constant per garantir una comunicació fluïda i una supervisió efectiva.

També cal destacar que les subdireccions generals i llocs assimilats orgànicament es configuren com l'esglaó professional més alt de l'Administració de la Generalitat i actuen com a punt de connexió entre els titulars dels òrgans de designació política i el personal tècnic. Aquesta funció d'alta especialització tècnica és imprescindible per operativitzar la implementació de les polítiques públiques impulsades pel Govern que tenen com objectiu la transformació i millora dels serveis públics a les diferents àrees competencials. Es requereix que els equips disposin de capacitat de resposta tècnica continuada de forma presencial atès la posició de suport directe als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat els quals han de prestar serveis exclusivament en règim presencial perquè no els hi és aplicable la regulació del règim de teletreball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb la posició estratègica i institucional de les subdireccions generals i d'altres llocs assimilats orgànicament, el Govern de la Generalitat, en el marc de l'estratègia de transformació i millora dels serveis públics, considera aquestes posicions professionals claus a l'organització com a personal directiu. Aquesta circumstància comportarà l'aplicació de condicions laborals específiques, incloent un règim de jornada, horari i dedicació adaptat a la naturalesa de les seves funcions directives.

C/ del Foc, 57
Edifici A
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00



Doc. original signat per:
Alicia Corral Sola 07/01/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1W3WS1L7WYE3FNAU96A6XMSCZY5F

Data creació còpia:
07/01/2025 18:54:10

Pàgina 1 de 3

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria d'Administració
i Funció Pública

De conformitat amb l'anteriorment exposat, i d'acord amb les consideracions de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, s'ha conclòs que la presència continuada i efectiva en l'exercici de les funcions de subdirecció general i llocs de treball assimilats orgànicament esdevé un element necessari per al bon funcionament dels serveis públics atès que fomenta el lideratge i la coordinació eficaç dels equips de treball; reforça la presa de decisions en temps real; facilita la resolució immediata de possibles conflictes o incidències; garanteix la coordinació directa amb altres òrgans, àrees i unitats, i consolida la representació institucional en reunions, comissions i d'altres òrgans col·legiats.

D'altra banda, és competència de les secretaries generals dels departaments i les direccions d'organismes autònoms, dictar instruccions orientades a garantir la correcta prestació dels serveis públics mitjançant la distribució equilibrada i homogènia de les diferents modalitats de servei presencial i de teletreball en funció de les necessitats operatives de cada òrgan i unitat.

D'acord amb l'article 3.3 del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en règim de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, que habilita la Secretaria d'Administració i Funció Pública per a dictar instruccions en matèria de teletreball, i de conformitat amb l'article 5 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, es dicta la següent:

Instrucció:

- 1.- Les persones titulars d'alts càrrecs (secretaries generals, secretaries sectorials i direccions generals i assimilats orgànicament), d'acord amb les directrius del Govern de la Generalitat i ateses les seves especials responsabilitats i la seva funció de representació institucional, han de prestar els seus serveis exclusivament en règim presencial.
- 2.- Els llocs de treball de subdirecció general i assimilats orgànicament, inclosos dins l'àmbit d'aplicació del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en règim de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, per raó de les seves funcions i responsabilitats, s'han de desenvolupar exclusivament en la modalitat presencial.
- 3.- Les persones titulars de les secretaries generals i de les direccions d'organismes autònoms han de garantir, d'acord amb l'adequada prestació del servei públic, una distribució equilibrada de les diferents modalitats de prestació de serveis, tant presencial com en règim de teletreball, en els òrgans i unitats d'adscripció.
- 4.- Les persones titulars de les secretaries generals dels departaments o de les direccions dels organismes autònoms de l'Administració de la Generalitat de Catalunya han de deixar sense efecte, en el termini màxim de 15 dies des de la signatura d'aquesta Instrucció, les

2/3



Doc. original signat per:
Alicia Corral Sola 07/01/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1W3WS1L7WYE3FNAU96AXMSCZYYPY5F

Data creació còpia:
07/01/2025 18:54:10

Pàgina 2 de 3

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Secretaria d'Administració
i Funció Pública**

autoritzacions de teletreball del personal que ocupa llocs de treball de subdirecció general i assimilats orgànicament.

5.- Aquesta Instrucció entrarà té efectes l'endemà de la seva signatura.

Secretària d'Administració i Funció Pública

P. d. (Resolució PRE/3588/2022, DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

3/3



Doc.original signat per:
Alicia Corral Sola 07/01/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 07/01/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1W3WS1L7WYE3FNAU96A6XMSCZYPY5F

Data creació còpia:
07/01/2025 18:54:10

Pàgina 3 de 3