

Dimecres, 8 de maig de 2013

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2013, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí per als anys 2012-2014 (codi de conveni núm. 08012522132003)

Vist el text de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 28 de febrer de 2013, i de conformitat amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada.

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí per als anys 2012-2014 (codi de conveni núm. 08012522132003) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, amb notificació de la Comissió Negociadora.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ PER ALS ANYS 2012-2014

Assistents:

Representació empresarial:

Joan Vich i Adzet, Antonio Sanchez Garcia, Núria Vilà Vila, i Isa Molina Cruz.
Secretària: M. Cristina Farrès.

Representació social:

Francisco Fernandez Àvalo, (delegat del personal funcionari), Martí Casas Fernandez, (CCOO), i Fernando Lozano López, (UGT).

Reunides les persones esmentades en Vilanova del Camí, intervenen en aquest document per a la determinació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, document en què s'han modificat els següents articles, i que queden redactats de la següent manera:

Article 2. Àmbit temporal.

Es modifica l'apartat 1 i 3.

1. La durada d'aquest Acord serà a comptar des del dia 1 de gener de 2012 fins al 31 de desembre de 2014, i s'iniciarà la seva efectivitat una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament, essent executiu una vegada publicat en el DOGC, retroactiu a la data d'aprovació pel Ple i fins el desembre de 2014.

3. No obstant, en tant es negociï l'aprovació d'un nou acord, el present serà d'aplicació, sempre i quan no contradigui la normativa vigent en la matèria.

Dimecres, 8 de maig de 2013

Article 5. Comissió mixta de vigilància.

Es modifica l'apartat 1 i 3.

1. Es constituirà una comissió paritària encarregada del seguiment d'aquest acord, que estarà constituïda per integrants de la Comissió Negociadora i pel mateix nombre d'assistents per part de l'Ajuntament.

3. Els acords de la Comissió hauran de ser adoptats per unanimitat, i, si no hi ha acord, el procediment del punt 4. El règim de sessions serà de reunions ordinàries cada sis mesos o a sol·licitud d'una de les parts, de manera extraordinària a les 72 hores de la sol·licitud.

Article 8. Treballs de superior o inferior categoria.

Es modifica l'apartat 4.

4. El dret a informació i participació del representant del personal en aquesta matèria i la resta d'articles d'aquest acord de funcionaris/àries en quant a condicions de treball, serà d'aplicació la normativa vigent corresponent.

Article 10. Jornada de treball i horari.

Es deroga l'apartat 2.

Article 11. Descans dins de la jornada de treball.

Es modifica l'apartat 1 i 3.

1. El personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb jornada completa, gaudirà d'una pausa de 30 minuts diaris per a jornades contínues de 6 hores, 20 minuts per a jornades mínimes de 5 hores, aquestes pauses computen com treball efectiu. D'acord amb la distribució que cada responsable establirà, per tal de garantir la continuïtat dels serveis al públic. Les franges horàries estaran establertes preferentment de 9.30 a 10.30 h al matí, tarda de 17.30 a 18.30 h i nit de 2.00 a 3.00 h.

3. Aquestes pauses, no podran afectar el normal funcionament dels serveis, de manera que es garantirà l'atenció als ciutadans en tot moment.

Article 13. Vacances.

1. El personal al qual és d'aplicació aquest acord gaudirà per cada any complet de servei efectiu d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils.

Aquest període de vacances és comptabilitzarà, en tot cas, d'acord i en proporció al temps transcorregut de la situació en actiu, si aquesta és inferior a 1 any, i amb data de meritació a 1 de gener.

El període de vacances, si pot ser gaudit indistintament per diversos funcionaris, és distribuirà de forma consultiva i rotatòria. La rotació la iniciarà el funcionari de més antiguitat en la corporació, i en cas de coincidència el de més càrregues familiars.

2. Cap empleat públic podrà iniciar les vacances si es troba en situació de baixa per malaltia, accident o llicència per maternitat. El personal podrà fraccionar les seves vacances, si les necessitats del servei ho permeten, en dos períodes. Pel que fa referència a la situació de baixa per IT anterior a les vacances, no es perd el dret a les mateixes, d'acord amb la normativa vigent.

De fraccionar-se el període de vacances, la fracció més important serà de quinze dies com a mínim i es gaudirà dins el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre.

3. Per tal de garantir que tots els serveis prestats per l'Ajuntament funcionin durant els dotze mesos de l'any, s'organitzaran torns de vacances que assegurin la continuïtat en la prestació d'aquells. A aquests efectes s'elaborarà anualment un calendari de vacances, abans del 30 d'abril.

No obstant tot l'anterior, el funcionari/a que estigui interessat en efectuar les seves vacances anuals en un altre mes de l'any, podrà sol·licitar-ho i gaudir de les mateixes, prèvia autorització de l'Alcaldia.

Dimecres, 8 de maig de 2013

Respecte les vacances de la Policia Local, aquestes es realitzaran entre els dies 1 de juliol i 31 d'agost, els membres que integren la plantilla de la Policia Local, es supliran entre ells en tant uns gaudeixin dels dies de vacances.

L'increment d'horari que suposi la realització de les hores de treball efectiu necessari per a les suplències indicades, és retribuirà amb la quantitat de 1006,48 EUR bruts per membre, més la pujada que marquin en els pressupostos generals de l'Estat, pels anys successius.

4. Si en anys propers la plantilla arriba a un nivell òptim per tal de que no hagin de suplir-ne entre ells durant el període de vacances, els apartats anteriors referents a la policia local, quedaran sense efecte, amb la comunicació prèvia als representants del personal funcionari.

Article 14. Dies especials.

Tots/es els/les funcionaris/es que treballin els dies 24 o 31 de desembre, se'ls compensarà amb dos dies de festa acordat entre les parts, sempre que el servei no quedi desatès.

Article 15. Permisos retribuïts.

1. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord té dret a gaudir dels permisos retribuïts que s'enumeren a l'article 48 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 2 d'abril i que s'enumeren en l'Annex I del present Acord de condicions. Aquest règim de permisos esdevindrà automàticament modificat en cas de modificació de la normativa reguladora vigent en la matèria per tal d'adequar-se a la mateixa.

2. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord té dret a gaudir de permís retribuït pels motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere establerts en l'article 49 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, especificats en l'Annex I del present Acord de condicions. Aquest règim de permisos esdevindrà automàticament modificat en cas de modificació de la normativa reguladora vigent en la matèria per tal d'adequar-se a la mateixa.

Article 16. Llicències.

Es deroga tot l'article.

Article 17. Control de presència.

Es modifica l'apartat 3.

3. La sol·licitud de llicències i permisos s'hauran de sol·licitar amb set dies d'antelació i amb els impresos normalitzats a tal efecte, a excepció a les causes imprevisibles.

Article 23. Paga d'objectius – Complement de productivitat.

1. A partir de l'any 2012 es mantindrà aquest concepte salarial segons acord establert a l'any 2010. Aquesta paga, retribuirà a aquell personal que durant l'any anterior demostrï la seva predisposició en el treball, s'involucri en les seves funcions, aporti noves idees al desenvolupament diari del lloc de treball.

2. Per aquest concepte, s'abonarà un import anual de 800 a 1.200 EUR. A final d'any es reunirà el cap del departament amb l'Alcaldia, per determinar quin personal a desenvolupat aquesta finalitat durant l'any anterior, segons informe detallat i valorat del cap del departament i es comunicarà el resultat final al representant del personal. Aquesta quantitat s'anirà incrementant anualment, segons allò que determini la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Article 24. Assistència a judicis, requeriments judicials o altres compareixences a jutjats.

Es modifica l'apartat 2.

1. Per als/les funcionaris/àries i components de la Policia Local, pel que fa referència a les dietes per assistència al jutjat, prèvia citació i quan aquestes es produeixin en motiu del compliment de les obligacions laborals, i sempre que sigui en horari no laboral, són les següents:

Quilometratge, dietes, pàrquing i temps d'assistència a judici.

Dimecres, 8 de maig de 2013

1. Preu fix de 135 EUR a efectes de còmput, quedant tot englobat pels judicis a Barcelona.
2. Judicis a Igualada 35 EUR.

Aquests imports s'incrementen anualment amb el mateix import que marquin el PGE per als altres conceptes salarials.

Article 26. Paga per assistència i puntualitat.

Es modifica l'apartat 3 i 5.

3. S'afegeix a l'apartat.

- Vacances.
- Assistència personal als serveis mèdics.

Es modifica de l'apartat 3, en comptes d'hores sindicals justificades per Hores sindicals.

5. L'abonament de la paga havent tingut lloc una de les següents absències justificades: vacances, assistència individual als serveis mèdics, o hores sindicals, serà d'aplicació a partir del segon semestre del 2012.

S'introdueix Article 26 bis. Complementos retributius en els supòsits d'incapacitat temporal.

Al personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en el supòsits d'incapacitat temporal (IT) i amb efectes de la data 15 d'octubre de 2012, se li complementarà la prestació reconeguda per la Seguretat Social fins arribar als imports que a continuació es detallen:

1. Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comuns:

• En cas de ser la primera situació d'IT durant l'anualitat:

- Del primer fins el tercer dia d'IT: el 50% de les retribucions que es venien percebent amb caràcter ordinari en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.

- Del quart fins el vintè dia d'IT, ambdós inclosos: el 75% de les retribucions que es venien percebent amb caràcter ordinari en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.

- A partir del vint-i-unè i fins el norantè dia, ambdós inclosos: el 100% de les retribucions que es venien percebent amb caràcter ordinari en el mes anterior al de causar-se la incapacitat.

- Es podrà reconèixer amb caràcter excepcional i degudament justificat el 100% de les retribucions que es venien percebent amb caràcter ordinari en el mes anterior al de causar-se la incapacitat fins a la finalització d'aquesta quan sigui ocasionada pel patiment d'una malaltia greu de les relacionades en l'Annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol.

El reconeixement d'aquest complement extraordinari s'haurà de demanar per escrit de la persona interessada acompanyat d'un informe del metge de capçalera de la Seguretat Social certificant que la patologia que es pateix es troba dins de les establertes a la norma abans esmentada.

Els supòsits d'hospitalització i intervenció quirúrgica, degudament acreditades, es consideraran com a causa justificada pel cobrament d'aquest complement.

• En cas de ser la segona situació d'IT durant l'anualitat, els complementos especificats en el punt anterior es veuran reduïts en un 50%.

• En cas de ser la tercera situació d'IT durant l'anualitat, els complementos especificats en el punt anterior es veuran reduïts en un 75%.

• A partir de la tercera situació anual d'IT no es tindrà dret a percebre cap complement retributiu per aquest concepte.

2. Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències professionals:

Dimecres, 8 de maig de 2013

Des del primer dia fins la finalització de l'IT: ambdós inclosos: El 100% de les retribucions que es venien percebent amb caràcter ordinari en el mes anterior al de causar-se la incapacitat."

Article 28. Carrera administrativa.

Es modifica l'apartat 3 i 4.

Apartat 3. De la carrera administrativa.

No comporta variació la introducció.

3.1. Promoció d'estadis.

1. No comporta variació.

2. Per l'assoliment de nous estadis, s'haurà d'acreditat l'obtenció de 10 crèdits. En qualsevol cas, hauran de transcórrer un mínim de tres anys per assolir un nou estadi.

3.2. Crèdits.

No comporta variació la introducció.

1. Per cada 20 hores de formació: 1,5 crèdits.

Els cursos de formació hauran de guardar una relació directa amb el lloc de treball, podran ser impartits per l'Ajuntament de Vilanova del camí, l'Escola d'Administració pública de la Generalitat de Catalunya, la Diputació Provincial, l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció General de Seguretat Ciutadana i aquells centres que hagin impartit cursos mitjançant conveni o contracte amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per tal de realitzar la formació concreta en cada cas, ja siguin presencials com virtuals.

S'exceptuen els cursos de formació bàsica del cos de policies locals, així com els específics de promoció.

Serà necessari acreditar documentalment l'assistència i l'aprofitament als cursos descrits, i haver estat autoritzats pel Consistori.

Es podran realitzar cursos formatius relacionats amb el lloc de treball, fora de l'horari laboral i aquests podran ser reconeguts per la carrera administrativa, amb el reconeixement previ per part de l'Ajuntament.

2. No comporta variació.

3. Per l'acreditació d'un títol expedit per la Junta Permanent de Català corresponent a qualsevol nivell entre el B, C i D que no hagués estat exigint en el moment d'entrar a prestar servei actiu a l'Ajuntament de Vilanova del Camí: 1 crèdit.

4. No comporta variació.

5. Per l'acreditació de coneixements superiors en tècniques de defensa personal impartit en centres oficials i en les diferents federacions de cada disciplina (cinturó negre, marró, blau, verd, o blanc), 1 crèdit per un sol d'aquests conceptes i 1 crèdit extra a partir del cinturó negre.

6. No comporta variació.

7. No comporta variació.

3.3. Assoliment d'estadis.

1. No comporta variació.

2. No comporta variació.

Dimecres, 8 de maig de 2013

3.4. Retribució dels estadis.

1. El preu de l'estadi serà de 27 EUR mensuals a partir de la seva aprovació, i aquest import s'anirà actualitzant en el mateix percentatge en que s'incrementin els salaris dels funcionaris, segons la llei de pressupostos de l'Estat.

2. No comporta variació.

3.5. Registre de personal.

L'adquisició d'un nou estadi s'inscriurà en el Registre de personal, prèvia informació a la Comissió de Seguiment i amb el reconeixement posterior de l'Alcalde.

Apartat 4. Conclusió.

1. Aquesta normativa s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2013.

2. No comporta variació.

Article 32. Ajuts per a estudis.

Es modifica l'apartat 3.

3. La quantia de les beques serà del 30 per 100 de l'import de la matrícula.

Article 35. Jubilació anticipada incentivada.

Es modifica l'apartat 4.

4. Els acords de jubilació anticipada incentivada, considerin o no l'amortització del lloc de treball, requeriran la comunicació prèvia al/la delegat/a de personal.

Article 38. Assistència lletrada.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, garantirà l'assistència lletrada del personal subjecte a aquest acord, que el necessiti per raó de conflictes amb terceres persones derivats de la prestació del servei, incloent-hi el pagament de les costes processals, sancions i indemnitzacions, sempre i quan no hi hagi intencionalitat ni abús en el compliment de les seves funcions del funcionari, establert per sentència ferma. En el cas que la sentència ferma sigui condemnatòria pel funcionari, aquest haurà d'assumir totes les costes derivades del procés judicial.

Article 47. Vestuari.

Es modifica l'apartat a, b, c, i d, anul·lant-ne l'apartat e).

a) Roba d'estiu:

Dos polos, dos pantalons, sis parells de mitjons, un parell de sabates.

b) Roba d'hivern:

Dos polos, samarreta tèrmica d'interior, dos pantalons d'hivern, un parell de sabates, sis parells mitjons.

c) Cada dos anys, Roba d'hivern:

Un jersei polar, una gorra, un parell de guants, un parell de botes.

d) Cada tres anys:

Una jaqueta anorac i un impermeable.

S'afegeix a l'article:

Dimecres, 8 de maig de 2013

Condicció indispensable de que les sabates, la gorra, els guants, les botes, l'anorac i l'impermeable seran lliurats per deteriorament dels antics.

Article 50. Assemblees.

Els representants legals dels treballadors podrà convocar assemblees pel personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord, d'acord amb allò que disposa la normativa legal vigent i dins de la jornada de treball a les 14,00 h de la mateixa, amb una franja d'una hora màxim.

S'introdueix una Disposició transitòria primera. Jornada de treball.

La jornada de treball del personal funcionari de l'Ajuntament serà la determinada per la normativa vigent en la matèria.

ANNEX I PACTE DE CONDICIONS DE LA POLICIA LOCAL

Es modifica l'apartat 1, 3 i 4.

1. HORARIS.

S'afegeix a aquest apartat:

La jornada anual, permisos, descans, vacances... i la resta de condicions no regulats dins d'aquest annex, serà d'aplicació el regim general contingut al text del present acord de funcionaris/as de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sempre i quan no contradigui la normativa vigent en la matèria.

2. QUADRANT DE SETEMBRE A JUNY.

S'afegeix a aquest apartat:

El servei quedarà garantit sempre amb la presència mínima de 2 efectius per torn per motius de seguretat i d'organització de les tasques professionals. S'intentarà no deixar un agent sol de servei.

3. QUADRANT D' ESTIU.

El quadrant d'estiu quedarà conformat de la següent forma:

La jornada de treball serà igual els mesos de juliol i agost:

- Els components que treballin el primer torn hauran de realitzar de l'1 al 7, del 15 al 21 i del 29 al 31 i els components del segon torn realitzaran del 8 al 14 i del 22 al 28.

- La jornada de treball serà rotativa: Un any es realitzarà el primer torn i l'altre el segon. Un any es realitzarà el mes de juliol i l'altre el mes d'agost.

L'horari serà de dotze hores de treball de 6.00 a 18.00 hores o de 18.00 a 6.00 hores.

Els membres que integren la plantilla de la policia es supliran entre ells en tant uns gaudeixin dels dies de vacances.

La plantilla de la Policia Local de Vilanova del Camí, es compromet que en el cas de que no es pugui garantir, com a mínim una patrulla formada per dos components, ells mateixos supliran aquesta manca d'efectius.

En el cas de tenir que suplir-ne aquesta mancança es retribuirà igualment com en el cas de l'increment d'horari que suposi la realització de les hores de treball efectiu necessari per a les suplències indicades:

- 8 hores es gaudiran en compensació d'hores, havent-ne de gaudir-se abans del dia 22 de desembre del mateix any, sempre condicionat a les necessitats del servei.

- I les 4 hores restants seran abonades repartint l'import de l'article 13.3 del text general del conveni d'aquells components de la plantilla que no han pogut realitzar aquest torn d'estiu.

Dimecres, 8 de maig de 2013

4. FESTES DE SETMANA SANTA I NADAL.

Es deroga aquest apartat.

S'introdueix ANNEX II.

1. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord té dret a gaudir dels permisos retribuïts que s'enumeren a l'article 48 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 2 d'abril, i que s'enumeren en l'Annex II del present Acord de condicions. Aquest règim de permisos esdevindrà automàticament modificat en cas de modificació de la normativa reguladora vigent en la matèria per tal d'adequar-se a la mateixa.

a) Per defunció, accident o malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi en la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

Quan es tracti de la defunció, accident o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produeixi en la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan sigui en diferent localitat.

b) Per trasllat de domicili sense canvi de residència, un dia.

c) Per realitzar funcions sindicals o de representació del personal, en els termes que es determini.

d) Per concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud, durant els dies de la seva celebració.

e) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part per les funcionàries embarassades.

f) Per lactància d'un fill menor de dotze mesos tindrà dret a una hora d'absència del treball que podrà dividir en dues fraccions. Aquest dret podrà substituir-ne per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada o, en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret podrà ser exercit indistintament per un o un altre dels progenitors, en el cas que tots dos treballin.

Igualment la funcionària podrà sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent. Aquest permís s'incrementarà proporcionalment en els casos de part múltiple.

g) Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, la funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar-se del treball durant un màxim de dues hores diàries percebent les retribucions íntegres.

Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

h) Per raons de guarda legal, quan el funcionari tingui la cura directa d'algun menor de dotze anys, de persona major que requereixi especial dedicació, o d'una persona amb discapacitat que no exerceixi activitat retribuïda, tindrà dret a la reducció de la seva jornada de treball, amb la disminució de les seves retribucions que correspongui.

Tindrà el mateix dret el funcionari que precisi encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valer-se per si mateix i que no exerceixi activitat retribuïda.

i) Per ser precís atendre la cura d'un familiar de primer grau, el funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta % de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

j) Si hi hagués més d'un titular d'aquest dret pel mateix fet causant, el temps de gaudi d'aquesta reducció es podrà prorratejar entre els mateixos, respectant en tot cas, el termini màxim d'un mes.

Per temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

k) Per assumptes particulars, tres dies.

Dimecres, 8 de maig de 2013

La concessió d'aquests dies estarà subordinada a les necessitats del servei, en tots els casos caldrà garantir que el servei quedi cobert sense que es produeixi cap alteració que pugui afectar a l'organització. La concessió dels dies serà aprovada per l'Alcalde, a proposta del cap del Departament corresponent, prèvia sol·licitud del funcionari.

l) Per matrimoni, quinze dies.

2. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord té dret a gaudir de permís retribuït pels motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere establerts en l'article 49 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, especificats en l'Annex II del present Acord de condicions. Aquest règim de permisos esdevindrà automàticament modificat en cas de modificació de la normativa reguladora vigent en la matèria per tal d'adequar-se a la mateixa.

a) Permís per part: tindrà una durada de setze setmanes ininterrompudes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del fill i, per cada fill a partir del segon, en els supòsits de part múltiple. El permís es distribuirà a opció de la funcionària sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part. En cas de defunció de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o, si escau, de la part que resti de permís.

No obstant l'anterior, i sense perjudici de les sis setmanes immediates posteriors al part de descans obligatori per a la mare, en el cas que tots dos progenitors treballin, la mare, en iniciar-se el període de descans per maternitat, podrà optar per que l'altre progenitor gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part, bé de forma simultània o successiva amb el de la mare. L'altre progenitor podrà seguir gaudint del permís de maternitat inicialment cedit, encara que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.

En els casos de gaudi simultani de períodes de descans, la suma dels mateixos no podrà excedir de les setze setmanes o de les quals corresponguin en cas de discapacitat del fill o de part múltiple.

Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats del servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determinin.

En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol altra causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

Durant el gaudi d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

b) Permís per adopció o acolliment, tant preadoptiu com a permanent o simple: tindrà una durada de setze setmanes ininterrompudes. Aquest permís s'ampliarà en dues setmanes més en el supòsit de discapacitat del menor adoptat o acollit i per cada fill, a partir del segon, en els supòsits d'adopció o acolliment múltiple.

El còmput del termini s'explicarà a elecció del funcionari, a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de gaudi d'aquest permís.

En el cas que tots dos progenitors treballin, el permís es distribuirà a opció dels interessats, que podran gaudir-ho de forma simultània o successiva, sempre en períodes ininterromputs.

En els casos de gaudi simultani de períodes de descans, la suma dels mateixos no podrà excedir de les setze setmanes o de les quals corresponguin en cas d'adopció o acolliment múltiple i de discapacitat del menor adoptat o acollit.

Aquest permís podrà gaudir-se a jornada completa o a temps parcial, quan les necessitats de servei ho permetin, i en els termes que reglamentàriament es determinin.

Si fos necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, en els casos d'adopció o acolliment internacional, es tindrà dret, a més, a un permís de fins a dos mesos de durada, percebent durant aquest període exclusivament les retribucions bàsiques.

Amb independència del permís de fins a dos mesos previst en el paràgraf anterior i per al supòsit contemplat en aquest paràgraf, el permís per adopció o acolliment, tant preadoptiu com a permanent o simple, podrà iniciar-se fins a quatre setmanes abans de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció o la decisió administrativa o judicial d'acolliment.

Dimecres, 8 de maig de 2013

Durant el gaudi d'aquest permís es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració.

Els supòsits d'adopció o acolliment, tant preadoptiu com a permanent o simple, previstos en aquest article seran els que així s'estableixin en el Codi Civil de Catalunya, havent de tenir l'acolliment simple una durada no inferior a un any.

c) Permís de paternitat pel naixement, acolliment o adopció d'un fill: tindrà una durada de quinze dies, a gaudir pel pare o l'altre progenitor a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.

Aquest permís és independent del gaudi compartit dels permisos contemplats en els apartats a i b.

En els casos previstos en els apartats a, b, i c el temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computarà com de servei efectiu amb caràcter general, garantint-se la plenitud de drets econòmics de la funcionària i, si escau, de l'altre progenitor funcionari, durant tot el període de durada del permís, i, si escau, durant els períodes posteriors al gaudi d'aquest, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina en funció del període de gaudi del permís.

Els funcionaris que hagin fet ús del permís per part o maternitat, paternitat i adopció o acolliment tindran dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no els resultin menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguessin pogut tenir dret durant la seva absència.

d) Permís per raó de violència de gènere sobre la dona funcionària: les faltes d'assistència de les funcionàries víctimes de violència de gènere, totals o parcials, tindran la consideració de justificades pel temps i en les condicions en què així ho determinin els serveis socials d'atenció o de salut segons com pertocarà.

Així mateix, les funcionàries víctimes de violència sobre la dona, per fer efectiva la seva protecció o el seu dret d'assistència social integral, tindran dret a la reducció de la jornada amb disminució proporcional de la retribució, o la reordenació del temps de treball, a través de l'adaptació de l'horari, de l'aplicació de l'horari flexible o d'altres formes de ordenació del temps de treball que s'aprovin.

e) Permís per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu: el funcionari tindrà dret, sempre que tots dos progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquella, percebent les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos de l'òrgan o entitat on vingui prestant els seus serveis, per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continu i permanent acreditat per l'informe del servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari de la Comunitat Autònoma o, si escau, de l'entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys.

Quan concorrin en tots dos progenitors, adoptants o acollidors de caràcter preadoptiu o permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per tenir dret a aquest permís o, si escau, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per a aquest fi en el Règim de la Seguretat Social que els sigui aplicable, el funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, sens perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquesta fi en el Règim de la Seguretat Social que li sigui aplicable. En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la consegüent reducció de retribucions.

Així mateix, en el cas que tots dos prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquesta podrà limitar el seu exercici simultani per raons fundades en el correcte funcionament del servei.

I per que consti i en prova de conformitat, les parts compareixen, signant el presents pacte, en Vilanova del Camí, a 28 de febrer de 2013, formulant la següent proposa:

Primer. Que es procedeixi a l'aprovació del present Acord, per la seva executivitat, en els quals les parts que hi formen part de la negociació s'han mostrat totalment conformes amb el seu contingut i abast.

Dimecres, 8 de maig de 2013

Segon. Es doni el tràmit legal del següent acord.

Barcelona, 9 d'abril de 2013

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès