

per judici o requeriment assistit en dia laborable i 50 euros en dia festiu.

Quan un agent sigui citat el mateix dia a 2 judicis o requeriments judicials, sols percebrà la retribució d'un, excepte quan el temps de citació entre l'un i l'altre sigui superior a 2 hores, que després comportarà l'abonament de tots dos.

Aquestes retribucions aniran subjectes als corresponents increments d'IPC anuals i tindran afegides les despeses del quilometratge efectuat.

S'abonaran les esmentades retribucions per despeses judicials sempre que la compareixença sigui fora de l'horari de treball de l'interessat.

6. Assistència a eleccions

Com a conseqüència de la celebració d'eleccions, els agents de la Policia Local que prestin servei en els col·legis electorals, tindran dret, com a compensació, a un altre dia de 6 hores, sempre que realitzin la seva jornada en torn de matí o de tarda.

El personal que treballi el dia d'eleccions tindrà dret a percebre les dietes o indemnitzacions que estableixi per aquest col·lectiu la Subdelegació del Govern.

7. Serveis en dies especials

El personal en servei ordinari que treballi el dia de Nadal i les nits de Sant Joan, Nadal i Cap d'Any percebrà una gratificació de 60 euros.

(05.095.158)

RESOLUCIÓ

TRI/1340/2005, de 9 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta d'esmena de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de Ajuntament d'Igualada per als anys 2003-2005 (codi de conveni núm. 0808012).

Vista l'Acta d'esmena de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 26 de març de 2004, i d'acord amb el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics (BOE núm. 173, de 20.7.1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 296/2003, de 20 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat;

Vista l'aprovació expressa de l'Acta d'esmena de l'Acord per l'òrgan competent, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990 esmentada,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acta d'esmena de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de Ajuntament d'Igualada per als anys 2003-2005 (codi de conveni núm. 0808012) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de març de 2005

SALVADOR ÁLVAREZ VEGA
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona en funcions

Transcripció literal del text signat per les parts

ACTA

d'esmena de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada per als anys 2003-2005

Assistents:

Representació de l'Ajuntament: Jordi Riba i Colom, tinent d'alcalde de Governació i Personal de l'Ajuntament d'Igualada, Joan Balcells i Padullés i Teresa Sert i Monrós, regidors.

Representants de la Junta de Personal: Marc Pujol i Puntí, Antonio Nogales Márquez, Pere Pullés i Hervàs, Immaculada Termens i Asbert i Mercedes de Pedro i Sanz.

Rosa Bonastre i Torné, com a secretària de la Comissió.

Sessió extraordinària de 26 de març de 2004, de 12 a 12.30 hores, a la sala de comissions.

Ordre del dia:

Modificació de l'article 24 de l'Acord de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals i l'annex 3, referent al reglament regulador de la carrera administrativa de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals.

Desenvolupament de la reunió

El Sr. Riba explica que, malgrat que la demanda formulada per l'advocat de l'Estat no es presenta suficientment fonamentada i malgrat que la redacció actual de l'article 24 i annex 3 de l'Acord de condicions de treball és resultat de les facultats d'autoorganització de l'Ajuntament amb la finalitat de la consecució dels objectius d'eficàcia i eficiència en el desenvolupament dels serveis públics, a través del control de presència i absències del personal i l'incentiu de la formació d'aquest personal lligat al pla anual formatiu, sembla convenient modificar el redactat de manera que, mantenint el seu esperit, s'aclareixi la seva interpretació, a l'efecte d'ajustar el seu contingut de manera més plena a la legalitat.

Les persones que formen part de la Comissió Negociadora del pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals estan d'acord amb la modificació proposada i acorden sotmetre l'esmentada modificació al Ple municipal per a la seva aprovació i trametre-la a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona per al seu coneixement i publicació.

El text dels punts esmentats, amb les modificacions introduïdes, queda redactat de la manera següent:

Article 24

Deduccions del complement de productivitat per absentisme laboral

A l'efecte de controlar i reduir l'absentisme laboral, es preveu la deducció proporcional del complement de productivitat. Aquesta deducció es durà a terme en aplicació de les regles següents:

a) Les deduccions s'aplicaran al gener i al juliol, per un import total màxim de 120 euros per cadascun d'aquests 2 mesos (gener-juliol); el còmput de la quantitat a deduir es farà atenent les absències de cada mes dels 12 que té l'any, amb un límit màxim per mes de 20 euros.

b) Si el funcionari no s'absenta cap dia, no es practica cap deducció.

c) Es practicarà una deducció total dels 20 euros mensuals per qualsevol absència d'1 dia del lloc de treball, a excepció que l'esmentada falta d'assistència sigui a causa d'alguna de les circumstàncies següents:

Vacances i dies de lliure disposició.

Permisos retribuïts i llicències previstos en aquest mateix Conveni.

Baixes per maternitat, accident o malaltia laboral en tota la seva extensió.

Baixes per malaltia comuna fins el desè dia inclòs o per intervenció quirúrgica amb hospitalització fins a 30 dies. Les baixes mèdiques superiors a 10 dies comporten el descompte corresponent a 1 mes, excepte que a causa de la durada, excedeixin de 10 dies en cada un dels períodes mensuals correlatius; en aquest cas el descompte es fa per cada mes que quedi afectat (en més de 10 dies).

Una absència per indisposició a l'any.

Qualsevol altra falta al marge de les que s'assenyalen anteriorment, implica la deducció dels 20 euros de límit mensual.

També es practicarà deducció en els casos següents:

a) En el cas que en un mateix semestre es computin 3 faltes d'assistència parcial o total no recuperades (exceptuant la puntualitat en aquest concepte), s'aplicarà una deducció de 120 euros corresponents al semestre.

b) L'incompliment horari, amb els marges de flexibilitat previstos en aquest mateix Conveni, prenent com a base el còmput mensual d'hores, representarà la deducció de 20 euros de límit mensual.

c) En el cas de vaga legal, únicament es practicarà una deducció en proporció al temps que s'exerceixi el dret de vaga, dins del límit mensual.

ANNEX 3

Reglament regulador de la carrera administrativa de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms

Exposició de motius

L'Ajuntament d'Igualada, en compliment del compromís contret en l'Acord de les condicions de treball dels funcionaris d'aquest ens local i dels seus organismes autònoms i en ordre a la

implantació de la carrera administrativa, ha elaborat el present reglament.

D'acord amb el que disposa la legislació vigent que reconeix als funcionaris de l'Administració local el dret a gaudir de les possibilitats de carrera administrativa i de promoció interna, aquest reglament pretén configurar el model de carrera administrativa a aplicar als funcionaris de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms.

La implantació de la carrera administrativa es perfila com un element essencial per a millorar l'exercici de les funcions del personal i la qualitat del servei públic en afavorir la superació professional i permetre la promoció horitzontal dels funcionaris dins del mateix grup de titulació.

L'eficàcia d'aquesta finalitat depèn en bona mesura de les polítiques de formació que l'Ajuntament d'Igualada dugui a terme, per la qual cosa i, de conformitat amb allò previst en l'Acord de les condicions de treball dels funcionaris d'aquesta corporació, es garantirà la inclusió en el Pla anual de formació d'accions formatives específiques.

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1

Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament serà d'aplicació a tots els funcionaris de carrera de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms.

També serà d'aplicació al personal interí, que presta serveis amb caràcter transitori i ocupa un lloc de treball reservat a funcionaris de carrera.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord els funcionaris d'habilitació de caràcter nacional, el personal eventual de confiança i assessorament especial així com tot el personal no comprès en el paràgraf anterior.

Article 2

Elements definidors

Els elements definidors de la carrera administrativa són els següents:

a) El desenvolupament del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament.

Aquest desenvolupament ha de tenir lloc en la situació administrativa de servei actiu, entesa com el concepte recollit en l'article 184 del reglament del personal al servei de les entitats locals.

També es tindrà en compte en aquest concepte el temps de prestació de serveis a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms com a personal interí.

b) La formació permanent i la seva projecció en la millora de la pràctica administrativa i l'atenció als ciutadans.

c) La participació en qualitat de personal formador.

d) La representació legal del personal en els temes que disposa la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

CAPÍTOL 2

De la carrera administrativa

Article 3

Carrera administrativa

La carrera administrativa s'articularà mitjançant l'assoliment de successius estadis, d'acord amb el que disposa aquest reglament.

Article 4

Promoció d'estadis

1. Per a l'assoliment del primer estadi s'haurà d'acreditar l'obtenció de 10 crèdits, 5 dels quals, com a mínim, correspondran al desenvolupament del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament.

2. Per a l'assoliment de nous estadis s'haurà d'acreditar l'obtenció de 10 crèdits, 4 dels quals, com a mínim, correspondran al desenvolupament del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament.

En qualsevol cas, hauran de transcórrer 4 anys per assolir un nou estadi.

3. Excepcionalment i per un sol cop, en el primer càlcul d'estadis, el temps de desenvolupament del corresponent lloc de treball avaluat positivament o la part proporcional i els crèdits de formació que no s'hagin utilitzat en el còmput dels crèdits, és a dir el sobrant, es podrà acumular per assolir altres estadis.

4. L'Ajuntament d'Igualada bianualment garantirà una formació mínima de 40 hores per al seu personal, les quals s'impartiran sempre que sigui possible dins de la jornada de treball.

5. Si, transcorreguts 5 anys de servei actiu, la persona interessada no disposa dels crèdits necessaris per assolir un estadi a causa que no ha tingut l'oportunitat de rebre la formació a que té dret, es computaran 2 crèdits per cada 2 anys sense gaudir de formació o la part que correspongui.

6. Tot el personal, sempre que hagi adquirit o vagi adquirint estadis mitjançant el sistema indicat anteriorment, assolirà un estadi pels 20, 30, 35 i 40 anys de desenvolupament del corresponent lloc de treball avaluat positivament a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms.

Tot el personal que hagi complert els anys de desenvolupament del corresponent lloc necessaris per sol·licitar els estadis esmentats abans de l'1 de gener de 2003, pot sol·licitar-ne l'aplicació, si bé els efectes no podran ser anteriors a la vigència d'aquest Conveni.

Article 5

Crèdits

Els crèdits s'obtidran de la manera següent:

1. Per any de desenvolupament efectiu del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament: 1 crèdit.

2. Per cada 20 hores de formació: 1 crèdit, o la part proporcional si el temps de formació és inferior o superior.

Els cursos de formació hauran de guardar una relació directa amb el lloc de treball o indirecta amb les prestacions de l'Administració pública i podran ser impartits per l'Ajuntament d'Igualada, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, l'Escola de Policia de

la Generalitat de Catalunya, altres entitats de la Generalitat o de l'Estat, la Diputació provincial, centres universitaris o homologats o organismes dependents, col·legis oficials i aquells centres que hagin impartit cursos mitjançant conveni o contracte amb l'Ajuntament d'Igualada, o per entitats degudament acreditades o capacitades per realitzar la formació concreta de cada cas. Els realitzats per empreses privades i relacionats amb el lloc de treball, inclosos els realitzats de manera particular i fora de la jornada de treball.

El còmput de crèdits de formació es farà per tot el període necessari per a l'assoliment de l'estadi.

Serà necessari acreditar documentalment l'assistència i l'aprofitament als cursos descrits. En el supòsit que no es pugui acreditar la durada d'un curs, aquesta serà valorada per la Comissió de Seguiment o de Formació.

3. El còmput anual mínim de formació que no es pugui acreditar pel fet que no s'ha ofert o se li ha denegat al treballador des de l'Ajuntament, es computarà a raó d'un crèdit per any, o la part proporcional que manqui per assolir-lo, sempre que pugui quedar demostrat des del Departament de Recursos Humans.

4. Per l'acreditació d'un títol expedat per la Junta Permanent de Català corresponent a qualsevol nivell entre B, C, D i G que no hagués estat exigit en el moment d'entrar a prestar servei actiu a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms: 1 crèdit.

5. Per cada 20 hores impartides com a personal formador en cursos organitzats per l'Ajuntament d'Igualada o els seus organismes autònoms: 1,5 crèdits o la part proporcional.

6. Per cada any en la participació en funcions de representativitat legal del personal de l'Administració: 1 crèdit o la part proporcional.

A més, per l'acreditació de titulacions no exigides en iniciar les relacions de treball amb l'Ajuntament d'Igualada o els seus organismes autònoms i obtingudes a partir del moment esmentat sempre que es romanguin en situació de servei actiu:

Per l'acreditació d'una titulació en estudis relacionats amb el treball de l'Administració: 3 crèdits si és llicenciatura, doctorat o un màster relacionat amb la llicenciatura; 2 crèdits pel postgrau relacionat amb la llicenciatura i 2 crèdits si és diplomatura o màster relacionat amb la diplomatura i 1 crèdit pel postgrau relacionat amb la diplomatura.

Per l'acreditació d'una titulació en estudis no relacionats amb el treball de l'Administració: 2 crèdits si és llicenciatura, doctorat o un màster relacionat amb la llicenciatura; 1 crèdit pel postgrau relacionat amb la llicenciatura, 1 crèdit si és diplomatura o màster relacionat amb la diplomatura i 0,5 crèdits pel postgrau relacionat amb la diplomatura.

Per l'acreditació del títol de batxillerat superior (BUP o equivalent), FP2, COU i accés a la universitat, ESO o FP1, o equivalent, quan no sigui requeriment d'accés a la seva plaça: 1 crèdit per un sol d'aquests conceptes.

Per l'acreditació de coneixements superiors en tècniques de defensa personal impartit en centres oficials i en les diferents federacions de cada disciplina (cinturó negre): 2 crèdits.

Títols de nivell superior expedits per les diferents federacions esportives: 1 crèdit.

Títols de nivell mitjà expedits per les diferents federacions esportives: 0,5 crèdits.

Per l'assistència a congressos no es rebrà cap tipus de valoració.

Per l'assistència a jornades i seminaris en què no consti el nombre d'hores, es consideraran 6 hores.

Per l'assistència a cursos setmanals en què no consti el nombre d'hores, es consideraran 25 hores.

Article 6

Assoliment d'estadis

1. La promoció d'un estadi a un altre s'assolirà el mateix dia en què s'acrediti la possessió del nombre de crèdits necessaris i es meritara de la manera següent:

Quan s'acrediti dins de la primera quinzena del mes, l'estadi es meritara el mateix mes.

Quan s'acrediti dins de la segona quinzena del mes, l'estadi es meritara el mes següent.

2. A excepció de la primera vegada, en consolidar un estadi, s'inicia de bell nou el còmput de crèdits de formació per a assolir-ne un altre. És a dir, totes les hores de formació rebuda durant el període de l'assoliment del nou estadi, deixaran de tenir validesa per a futurs estadis.

S'exceptua d'aquest cas tot el que faci referència a titulacions, també s'entén dintre d'aquest supòsit les titulacions de nivell de català. En aquests casos no hi haurà cap prescripció pel que fa a les dates del còmput de crèdits de formació.

Article 7

Retribució dels estadis

1. Per a l'any 2003 la quantitat corresponent a cada estadi serà de 40 euros mensuals, quantitat que s'anirà actualitzant anualment en funció dels increments de les retribucions dels funcionaris públics que es puguin establir en les corresponents lleis de pressupostos de l'Estat.

2. Aquesta quantitat es farà efectiva com a concepte destinat a retribuir l'especial preparació tècnica i la competència específica necessària per a l'adequada assumptió de la complexitat funcional i la responsabilitat inherent a un lloc de treball i es denominarà "complement específic d'especial dificultat tècnica i responsabilitat per estadis" (CEDTRE).

Article 8

Registre de personal

L'adquisició d'un nou estadi s'inscriurà en el Registre de personal, previ el reconeixement de l'alcalde o la persona en qui aquest delegui.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. A l'entrada en vigor d'aquest reglament i per una sola vegada, per assolir cada estadi serà necessari acreditar 10 crèdits, dels quals 5 com a mínim hauran de correspondre al desenvolupament del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament.

Aquests crèdits es computaran de la manera següent:

a) Per any de desenvolupament del corresponent lloc de treball a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms, avaluat positivament: 1 crèdit.

b) Per cada 20 hores de formació: 1 crèdit, o la part proporcional si el temps de formació és inferior o superior.

En el supòsit que no es pugui acreditar la durada d'un curs, aquesta serà valorada per la Comissió de Seguiment.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Per tal de resoldre les qüestions derivades de l'aplicació d'aquest reglament, es constituirà la Comissió de Seguiment, integrada per les persones següents:

2 representants de l'Ajuntament d'Igualada.
2 membres designats per la Junta de Personal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la reunió, de la qual com a secretària estenc aquest Acta.

(05.088.136)

RESOLUCIÓ

TRI/1341/2005, de 10 de març, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica (exp. 04/33280).

L'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, amb domicili social a l'av. Paral·lel, 51, de Barcelona, ha sol·licitat davant el Departament de Treball i Indústria l'autorització administrativa i l'aprovació del Projecte d'execució de la variant de cable subterrani de 110 kV SE Besòs-SE Vilanova 2, al barri de la Mina, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs (Barcelonès).

En compliment dels tràmits que estableixen l'article 6 del Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques, i el títol 7 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, la sol·licitud esmentada ha estat sotmesa a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOG núm. 4284, de 21.12.2004.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 127 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, es va sol·licitar un informe als organismes afectats: Telefónica; Gas Natural SGD, SA; Aigües de Barcelona, SA, i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, els condicionants dels quals han estat acceptats per l'empresa sol·licitant. Jazz Telecom, SAU, amb reiteració prèvia, no s'ha manifestat.

Ateses la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Atorgar l'autorització administrativa del Projecte d'execució de la variant cable soterrani de 110 kV SE Besòs-SE Vilanova 2, al barri de

la Mina a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs (Barcelonès).

—2 Aprovar el Projecte d'execució esmentat, amb les característiques tècniques següents:

Descripció del traçat:

La variant discorrerà per l'av. de Manuel Fernández Márquez del barri de la Mina, entre el carrer del Mar i la galeria existent de la línia que creua la ronda Litoral B-10. Just després del carrer del Mar, el traçat del cable actual s'atansa lleugerament a la línia de façana actual fins al carrer de Llevant on gira en direcció est i travessa l'avinguda fins endinsar-se en una galeria que creua en soterrat la ronda Litoral B-10. És en aquest tram on el nou Pla de reordenació i millora del barri de la Mina afectarà el traçat del cable actual i s'haurà de variar. Aquest nou cable discorrerà paral·lel a l'existent, però el seu traçat es realitzarà per la calçada de l'avinguda a 0,5 m de la vorera fins entrar a la galeria. La variant tindrà el seu origen en una nova cambra de connexions a instal·lar. La longitud del tram en rasa serà de 432 metres aproximadament i la longitud de línia dins de la galeria serà de 15 metres.

Característiques:

Llargària de la variant: 447 m.

Tensió: 110 kV.

Nombre i tipus de circuits: 1 en quadre.

Nombre i tipus de conductors: (3+1) 800 mm² Al EPR.

Factor de càrrega: 1.

Temps d'accionament de la protecció del cable, 0,5 seg.

Tipus de canalització: rasa amb tubulars formigonats i galeria.

Disposició dels conductors: en quadre i en capa.

Profunditat d'instal·lació a eix tubular: 1,26 m.

Posta a terra de les pantalles metàl·liques: directes a terra.

Finalitat: amb motiu de l'afectació de les obres de reordenació i millora del barri de la Mina amb la línia de 110 kV subestació Besòs-subestació Vilanova 2 que discorre per l'av. Manuel Fernández Márquez, sorgeix la necessitat de desplaçar la línia existent entre els punts esmentats.

Pressupost: 969.125,92 euros.

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposen la normativa abans esmentada i l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i està sotmesa a les condicions especials següents:

—1 Les instal·lacions s'han de dur a terme d'acord amb el Projecte tècnic presentat, signat per l'enginyer industrial senyor Héctor Buelta, visat en data 27 d'agost de 2004, amb el núm. 287685, pel Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, que ha servit de base per a la tramitació de l'expedient, amb les variacions que, si s'escau, se sol·licitin i s'autoritzin.

—2 La construcció i el funcionament d'aquesta instal·lació elèctrica se sotmeten al que estableixen la Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials, les regles de l'art comunament acceptades pel que fa a aquells aspectes no específicament regu-