

Divendres, 10 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2011, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball específiques per la Policia Local de l'Ajuntament de Sitges per als anys 2010-2015 (codi de conveni núm. 0816482)

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball específiques per la Policia Local de l'Ajuntament de Sitges, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 26 de gener de 2011, i d'acord amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb el que estableix la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball, modificat pel Decret 106/2000, de 6 de març, de reestructuració parcial del Departament de Treball; el Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball, i altres normes d'aplicació.

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball específiques per la Policia Local de l'Ajuntament de Sitges per als anys 2010-2015 (codi de conveni núm. 0816482) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona*.

Transcripció literal del text original signat per les parts

ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL ESPECÍFIQUES PER LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES PER ALS ANYS 2010-2015

CLÀUSULA PRELIMINAR

FINALITAT, PARTS CONCERTANTS I ÀMBIT TEMPORAL

1. La finalitat del present Acord és la regulació de les matèries i condicions de treball específiques dels policies locals de l'Ajuntament de Sitges.
2. Les parts concertants són els representants de les organitzacions sindicals presents a la Mesa General de Negociació (a partir d'ara MGN) dels funcionaris i els representants de l'Ajuntament de Sitges.
3. L'àmbit temporal és l'establert a l'article 4 i 5 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats Municipals de Sitges.

PRIMER.- ASSIGNACIÓ DEL QUADRANT.

1.- DISPOSICIONS COMUNES.

1.1. Quadrant de Servei Anual.

a) Durant el mes de desembre a cada policia se li farà lliurament del seu quadrant anual (365 dies), amb les rotacions específiques previstes a aquest acord i amb els serveis d'especial productivitat (en endavant SEP) ja assenyalats.

b) Durant els 10 dies posteriors al lliurament del quadrant (on s'inclouran els SEP's), el policia afectat o les Seccions Sindicals podran comunicar, mitjançant escrit a Prefectura, les observacions que estimin oportunes envers l'assignació del/s quadrant/s. Si en aquest termini el policia no manifesta cap observació en l'assignació dels SEP.'s, en qualitat de serveis extraordinaris, aquests passaran a ser considerats com a jornada d'obligat compliment.

Divendres, 10 de juny de 2011

c) Abans del 30 de gener Prefectura realitzarà qualsevol correcció que estimi oportuna en relació a les observacions rebudes pels Polícies o Seccions Sindicals, convocant abans, si ho estima oportú, a la Mesa General de Negociació dels funcionaris com a òrgan consultiu. Les observacions no contestades, en el termini de 10 dies, s'entendran desestimades. El quadrant definitiu, amb les vacances i els dies festius assignats, es lliurarà a cada policia entre gener i febrer de l'any del quadrant a assignar.

d) Aquest quadrant, inclosos els SEP, podrà ser modificat durant l'any, per acord entre el policia afectat i prefectura.

e) Tant els dies considerats com a jornada estàndard al quadrant com els SEP i els serveis extraordinaris podran ésser intercanviats entre els polícies de la mateixa categoria, sent necessària la comunicació i autorització prèvia de Prefectura amb una antelació mínima de deu dies, excepte causa de força major que s'haurà de justificar.

f) Una vegada aprovat el canvi entre els sol·licitants, es consideraran els seus quadrants oficialment modificats i per tant, l'incompliment de la jornada seria responsabilitat del policia que l'hauria d'haver realitzat segons consti a la comunicació de canvi autoritzada i no als quadrants originals.

g) No es podrà negociar cap acord individual entre Prefectura i policia que no respecti les condicions estipulades a aquest acord i d'altres normes legals vigents.

1.2. Vacances.

a) El policia sol·licitarà la distribució de les seves vacances abans de la finalització del mes de gener de cada any.

b) Si cap Policia necessités les vacances al mes de gener o febrer ho sol·licitarà directament a Prefectura.

c) Els integrants de cadascun dels diferents grups faran una sol·licitud conjunta de les vacances que sol·liciten signada per tots els components del mateix en formulari facilitat per Prefectura. En cas de no arribar a acord, es presentaran sol·licituds de forma individual, i Prefectura establirà l'ordre de prelatió, de forma motivada.

d) Qui per acció o omissió no demani les vacances mitjançant aquest formulari amb la resta del grup de treball, quedarà relegat a les dates que li hagin deixat vacants els seus companys o les dates que Prefectura estimi que ho permet el servei.

e) En cas de que la sol·licitud conjunta inclogui coincidència en alguna de les dates, Prefectura valorarà la viabilitat o no per accedir a la petició; i, en cas negatiu per necessitat del servei resoldrà aplicant l'article 15.4 de l'Acord dels empleats públics de l'Ajuntament de Sitges, respectant els principis de rotativitat establerts per la Prefectura.

f) Prefectura garantirà que un agent per grup a torns puguin disposar de les vacances sol·licitades durant qualsevol període de l'any, així com un agent al grup d'atestats, un agent comunitari, un agent de suport administratiu, un agent de planificació i gestió tècnica i un caporal, d'acord amb el que disposa l'acord de condicions de treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges.

g) Durant l'any es podrà sol·licitar modificació dels dies de vacances, sempre que existeixi acord entre Prefectura i el policia.

h) Als polícies no els hi serà d'aplicació l'estipulat a l'article 15.5 de l'Acord de Condicions de Treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges. Podran fraccionar les vacances en un màxim de 5 períodes.

1.3. Horari Laboral en Carnaval, Sant Joan i Festes Majors (Sant Bartomeu i Santa Tecla).

a) Malgrat el que més endavant s'exposarà en aquest acord sobre la jornada laboral, els serveis al torn de nit dels dies: les tres nits (dissabte, diumenge i dimarts) de carnaval, 23 de juny, 23 d'agost i 22 de setembre tindran una durada mínima de deu hores.

b) L'inici del servei serà determinat per Prefectura d'acord amb la previsió de l'inici de l'activitat i finalitzarà quan el servei ho permeti. Les hores d'aquests serveis nocturns, independentment de l'hora d'inici, seran retribuïdes amb la quantitat d'euros indicada en aquest Acord, considerades com a festives nocturnes. No caldrà realitzar el mínim de 4 hores previst al punt 5.2 d'aquest Acord. Només no seran retribuïdes si el Policia prefereix recuperar-les en temps.

c) En cas que el Carnaval es suspengui la Prefectura establirà la necessitat o no d'ampliar la jornada.

Divendres, 10 de juny de 2011

d) Com a criteri general no s'autoritzaran permisos per assumptes personals durant la celebració del Carnaval, Sant Joan i Festes Majors (Sant Bartomeu i Santa Tecla).

1.4. Recuperació per canvi d'horari.

Tots aquells membres de la plantilla que, per trobar-se treballant de nit, facin una hora de més degut al canvi d'horari, podran recuperar la citada hora un altre dia. El dia i l'hora de recuperació seran fixats per la Prefectura en funció de les necessitats del servei, una vegada rebuda les sol·licituds dels policies afectats.

1.5. Descans mínim.

Entre els serveis, siguin del tipus que siguin, sempre haurà d'existir un descans de deu hores, com a mínim, excepte que a proposta de la Prefectura (i com a últim recurs per tal de cobrir el servei), el policia en qüestió rebutgi el descans.

1.6. Serveis Especials.

Els serveis especials següents només podran ser assignats en quadrant com servei extraordinari a un mateix policia una vegada cada 4 anys:

- nit del 24 de desembre.
- tarda del 25 de desembre.
- nit del 31 de desembre.
- matí de l'1 de gener.

1.7. Criteris generals sobre l'adscripció d'efectius.

Prefectura valorarà la continuïtat dels policies adscrits a cada lloc de treball mitjançant l'elaboració d'un informe justificatiu, que serà lliurat a cada interessat. Els policies que no desitgin continuar adscrits al seu lloc de treball informaran per escrit a la Prefectura abans del dia 1 de novembre de l'any que finalitzi el període. En el cas de que de forma voluntària no es cobreixin els llocs de treball ofertats, o el seu perfil no sigui l'ídoni, Prefectura determinarà quins agents ocuparan aquests llocs.

2.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS A TORNS.

1. Durant la primera quinzena del mes de desembre s'informarà a cada Agent a torns de a quin dels cinc diferents grups de treball queda assignat.

2.- Cada grup realitzarà els serveis mitjançant tres tipus de jornada, sempre de vuit hores consecutives:

- Matí (06.00 h a 14.00 h), Tarda (14.00 h a 22.00 h) i Nit (22.00 h a 06.00 h).

3.- A excepció de casos puntuals i que per necessitats de serveis sobrevinguts es tingui que retardar o avançar fins a 1 hora.

4.- La jornada estàndard del quadrant anual dels cinc grups serà fixada de la següent manera:

5.- S'estableixen torns rotatius de cinc setmanes:

- La 1^a setmana: de 22:00 a 6:00 hores de dilluns a diumenge.
- La 2^a setmana: no laborable.
- La 3^a setmana: de 14:00 h a 22:00 h de dilluns a diumenge.
- La 4^a setmana: de 6:00 a 14:00 h de dijous a diumenge.(de dilluns a dimecres, no laborables).
- La 5^a setmana: de 6:00 a 14:00 h de dilluns a dimecres.(de dijous a diumenge, no laborables).

I així successivament. cadascun dels cinc grups començarà el quadrant amb una de les cinc diferents setmanes.

6.- L'Agent que per canvi de grup no voluntari, al canviar de quadrant, hagi de realitzar servei la nit de cap d'any per segona vegada consecutiva, tindrà preferència respecte a la resta de companys del seu nou grup per demanar aquesta nit com a festiu en qualsevol dels conceptes legalment establerts.

Divendres, 10 de juny de 2011

7.- Els Polícies disposaran de 23 dies de vacances dins del seu quadrant, per altra banda, demanarà dies festius (en els mateixos terminis i forma que els de vacances) fins que quedin assignats 198 dies de treball.

3.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS DE LA UNITAT D'ATESTATS.

1.- La unitat d'atestats estarà formada com a mínim per 8 agents de policia amb plaça en propietat i una antiguitat mínima a Sitges d'un any els quals restaran adscrits a la mateixa amb les següents condicions de treball.

2.- Aquesta Unitat estarà formada inicialment pels 8 agents designats per Prefectura actualment i hauran de romandre un mínim d'1 any des de l'inici del calendari laboral de la policia local de l'any 2009.

3.- En el cas de que es produeixin vacants en la Unitat, Prefectura oferirà durant la primera quinzena de novembre, a tots els agents de policia que compleixin els requisits necessaris, la possibilitat d'accedir a cobrir aquests llocs de treball. En el cas de que es presentin més agents voluntaris que llocs a cobrir, seran proposats pel responsable de la Unitat d'atestats i decidit pel Cap de la Policia.

4.- Durant la primera quinzena del mes de desembre el responsable de la unitat d'atestats informarà a cada agent de la mateixa, a quin dels vuit quadrants de treball queda assignat sempre que no hi hagi un acord consensuat entre tots els components de la mateixa.

5.- Cada agent realitzarà els serveis mitjançant tres tipus de jornada, sempre de vuit hores consecutives:

- Matí (06.00 h a 14.00 h), Tarda (14.00 h a 22.00 h) i Nit (22.00 h a 06.00 h).

6.- A excepció de casos puntuals sobrevinguts i que per necessitats de serveis es tingui que avançar i/o retardar fins a 1 hora. La jornada estàndard del quadrant anual dels vuit agents serà fixada de la següent manera:

S'estableixen torns rotatius de vuit setmanes:

- La 1a setmana: de 6:00 a 14:00 h de dilluns a diumenge (torn de reforç).

- La 2a setmana: de 6:00 a 14:00 h de dimecres a divendres o de 14:00 a 22:00 h de dimarts a dijous (torns de suport a escollir per l'agent tenint en compte que inicialment no poden treballar més de 2 agents d'atestats al mateix torn). La resta de dies (4) de la setmana seran no laborables.

- La 3a setmana: de 22:00 a 6:00 h de dilluns a diumenge.

- La 4a setmana: No laborable.

- La 5a setmana: de 6:00 a 14:00 h de dilluns a diumenge.

- La 6a setmana: de 14:00 a 22:00 h o de 22:00 a 6:00 h de dimarts a dijous (torns de suport a escollir per l'agent tenint en compte que inicialment no poden treballar més de 2 agents d'atestats al mateix torn). La resta de dies (4) de la setmana seran no laborables.

- La 7a setmana: de 14:00 a 22:00 h de dilluns a diumenge.

- La 8a setmana: No laborable.

I així successivament. Cadascun dels vuit agents començarà el quadrant amb una de les diferents vuit setmanes.

7.- Quan coincideixin dos agents en un torn, l'agent del torn de reforç i/o l'agent de suport, per aquest ordre, únicament canviarà de torn de forma voluntària o en el seu defecte per decisió de Prefectura sempre que sigui necessari per raons del servei propi de la Unitat amb un màxim de dos torns diferents a la mateixa setmana i sempre en dies consecutius, de dilluns a divendres.

8.- L'Agent que per canvi de grup no voluntari, al canviar de quadrant, hagi de realitzar servei la nit de cap d'any per segona vegada consecutiva, tindrà preferència respecte a la resta d'agents d'atestats per demanar aquesta nit com a festiu en qualsevol dels conceptes legalment establerts.

9.- Abans de finalitzar la primera quinzena de gener, el responsable de la unitat d'atestats es reuniran amb els agents integrants de la mateixa i si troben alguna anomalia en la sol·licitud de vacances, els ho comunicarà, per tal d'arribar a

Divendres, 10 de juny de 2011

un acord. Si no s'arribés a un acord, Prefectura establirà les vacances al quadrant de cada agent de la unitat d'atestats, d'acord amb el que estableix l'Acord de condicions de treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges vigent i el present Acord de la Policia Local.

10.- Demanaran vacances i festius dins del seu quadrant fins que li restin per realitzar el mateix còmput horari anual que el previst per als Agents a torns.

11.- En aquesta sol·licitud es podran afegir un màxim de 5 dies d'assumptes propis sempre que sigui en dies compresos a la 2a i 6a setmana de treball (dies feiners) i aquest resti cobert per altre agent en qualsevol de les seves setmanes de treball. La resta de dies d'assumptes propis que corresponguin a cada agent es demandaran i gaudiran amb els mateixos criteris que la resta d'agents de policia.

12.- L'Ajuntament garantirà la formació continuada d'aquesta Unitat, al curs d'OAC de l'ISPC com a màxim a dos membres de la Unitat per curs, fins completar la formació de tots els components de la Unitat d'atestats, començant des del primer curs immediatament posterior a la signatura i entrada en vigor del present Acord.

13.- L'Ajuntament crearà aquest lloc de treball i l'inclourà a la Relació de llocs de treball de 2010. Mentrestant, continuaran constant transitòriament com agents a torns.

4.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS AMB QUADRANT DE POLICIA COMUNITÀRIA.

1.- Aquest quadrant serà realitzat per policies voluntaris, amb una permanència mínima d'un any. El policia haurà de signar document intern ratificant la seva voluntarietat, com a requisit imprescindible. Cada desembre s'haurà de tornar a signar aquest compromís anual.

2.- Cada quadrant de treball anual especificarà el tipus de jornada i la zona de servei assignada, tot i que aquesta última podrà ésser modificada pels seus superiors. Donat el caràcter del lloc de treball i la proximitat al ciutadà que se'ls exigeix, prestaran prioritàriament el seu servei a peu. Podran prestar servei en vehicle policial, si per necessitats del servei, que seran determinades pel caporal cap de torn, i en el seu defecte el sergent de guàrdia, no es puguin cobrir les patrulles motoritzades necessàries segons el moment concret.

3.- Cada agent realitzarà els serveis mitjançant un dels dos tipus de jornada següent, de set hores i mitja (7:30 h.) consecutives.

- Els Agents en torn de Matí (7.30 h a 15.00 h).
- Els Agents en torn de Tarda (14.00 h a 21.30 h).

4.- A excepció de casos puntuals i que per necessitats de serveis sobrevinguts es tingui que retardar o avançar fins a 1 hora. El mateix podrà succeir si el agent de la mateixa zona del torn anterior u posterior, no s'hagués presentat al servei per malaltia o altre motiu.

5.- Tots els Festius i caps de setmanes quedaran lliures de servei.

6.- El Policia Comunitari demanarà vacances i festius dins del seu quadrant fins que li resti per realitzar el mateix còmput horari anual que la resta d'Agents a torns.

5.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS DE SUPORT ADMINISTRATIU.

1.- Els agents de suport podran tenir horari de matí o tarda, i el seu horari estarà vinculat a les necessitats del servei.

2.- Cada agent realitzarà els serveis mitjançant un dels dos tipus de jornada següent, de set hores i mitja (7:30 h.) consecutives, en els horaris marc següents:

- Els Agents en torn de Matí (Entre les 7.00 h i les 15.00 h).
- Els Agents en torn de Tarda (Entre les 14.00 h i les 22.00 h).

3.- Es podran adscriure temporalment a aquest lloc de treball les agents policies en estat de gestació que per prescripció mèdica es recomani. En aquest cas es mantindrà el complement de jornada que perceben del seu lloc de treball d'origen.

4.- Per necessitats puntuals del servei els agents adscrits podran reforçar altres serveis dins del seu horari habitual.

Divendres, 10 de juny de 2011

5.- Demanaran vacances i festius dins del seu quadrant fins que li restin per realitzar el mateix còmput horari anual que el previst per als Agents a Torns.

6.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS AGENTS DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ TÈCNICA.

1.- Es podran adscriure a aquest lloc de treball aquells agents amb coneixement tècnics específics amb les metodologies, programaris, tecnologies i tècniques que s'utilitzen a la Policia Local de Sitges.

2.- Els agents de planificació i gestió tècnica podran tenir horari de matí o tarda, i el seu horari estarà vinculat a les necessitats del servei.

3.- Cada agent realitzarà els serveis mitjançant un dels dos tipus de jornada següent, de set hores i mitja (7:30 h.) consecutives, en els horaris marc següents:

- Els Agents en torn de Matí (Entre les 7.00 h i les 15.00 h).
- Els Agents en torn de Tarda (Entre les 14.00 h i les 22.00 h).

4.- Per necessitats puntuals del servei els agents adscrits podran reforçar altres serveis dins del seu horari habitual.

5.- Demanaran vacances i festius dins del seu quadrant fins que li restin per realitzar el mateix còmput horari anual que el previst per als Agents a torns.

7.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS CAPORALS CAPS DE TORN.

1.- Els caporals amb funcions de cap de torn estarà format, com a mínim, per 8 efectius.

2.- Durant la primera quinzena del mes de desembre Prefectura informará a cada caporal cap de torn a quin dels vuits quadrants de treball queda assignat, sempre que no hi hagi un acord consensuat entre tots els components de la mateixa.

3.- Els caporals prestaran el seu servei mitjançant tres tipus de jornada, sempre de vuit hores consecutives:

- Matí (6.00h a 14.00h), Tarda (14.00h a 22.00h) i Nit (22.00h a 6.00h).

4.- A excepció de casos puntuals sobrevinguts i que per necessitats de serveis es tingui que avançar i/o retardar fins a 1 hora. La jornada estàndard del quadrant anual dels caporals serà fixada de la següent manera:

S'estableixen torns rotatius de vuit setmanes:

- La 1a setmana: de 6.00 a 14:00 hores de dilluns a diumenge (torn de reforç).
- La 2a setmana: de 6:00 a 14:00 hores de dimecres a divendres o de 14:00 a 22:00 hores de dimarts a dijous. La resta de dies (4) de la setmana seran no laborables.
- La 3a setmana: de 22:00 a 6:00 hores de dilluns a diumenge.
- La 4a setmana: No laborable.
- La 5a setmana: de 6:00 a 14:00 hores de dilluns a diumenge.
- La 6a setmana: de 14:00 a 22:00 hores o de 22:00 a 6:00 hores de dimarts a dijous (torns de suport a escollir pel caporal tenint en compte que inicialment no poden treballar mes de 2 caporals al mateix torn). La resta de dies (4) de la setmana seran no laborables.
- La 7a setmana: de 14:00 a 22:00 hores de dilluns a diumenge.
- La 8a setmana: No laborable

5.- Quan coincideixin dos caporals en un torn, únicament canviarà de torn de forma voluntària o en el seu defecte per decisió de Prefectura sempre que sigui necessari per raons del servei propi de la Unitat amb un màxim de dos torns diferents a la mateixa setmana i sempre en dies consecutius, de dilluns a divendres.

Divendres, 10 de juny de 2011

6.- El Caporal que per canvi de grup no voluntari, al canviar de quadrant, hagi de realitzar servei la nit de cap d'any per segona vegada consecutiva, tindrà preferència respecte a la resta de caporals per demanar aquesta nit com a festiu en qualsevol dels conceptes legalment establerts.

7.- Abans de finalitzar la primera quinzena de gener, Prefectura es reunirà amb els Caporals Cap de Torn i si troba alguna anomalia en la sol·licitud de vacances els ho comunicarà, per tal d'arribar a un acord. Sinó s'arribés a un acord, Prefectura establirà les vacances al quadrant de cada caporal cap de torn, d'acord amb l'establert pel grup d'Agents a Torns.

8.- Demanaran vacances i festius dins del seu quadrant fins que li restin per realitzar el mateix còmput horari anual que el descrit per als Agents a Torns.

9.- En aquesta sol·licitud es podran afegir un màxim de 5 dies d'assumptes propis sempre que sigui en dies compresos a la 2a i 6a setmana de treball (dies feiners) i aquest resti cobert per altre caporal en qualsevol de les seves setmanes de treball. La resta de dies d'assumptes propis que corresponguin a cada caporal es demandaran i gaudiran amb els mateixos criteris que la resta d'efectius.

10.- L'assignació del quadrant, pot veure's modificada per l'augment de la dotació de caporals.

11.- Els caporals assistiran a totes aquelles reunions de comandament que siguin convocats. En el supòsit que no estiguin de servei el temps esmerçat es compensarà d'acord amb la taula de compensació en temps establerta en aquest Acord.

8.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DELS SERGENTS.

1.- Aquests tipus de quadrant seran realitzats pels Sergents operatius i el Sergent Sots-Cap. Cada quadrant de treball anual especificarà el tipus de jornada, tot i que puntualment podran ésser modificades pel Cap de la Policia Local d'acord a les necessitats del serveis.

2.- Cada Sergent realitzarà els serveis mitjançant un dels dos tipus de jornada següent, de vuit hores consecutives:

a) El Sergent Sots Cap tindrà condicionada a les necessitats pròpies del servei la seva jornada laboral, així com les seves vacances, per la condició i les obligacions del seu càrrec: dedicació especial i substitucions del Cap. És competència del Cap de la Policia Local l'assignació de la seva jornada laboral, assignació de vacances, així com la resolució dels permisos i llicències corresponents.

b) Els altres Sergents realitzaran la seva jornada laboral en torn de Tarda de dilluns a diumenge de 14 a 22 hores (flexibilitat horària d'una hora, tant a l'entrada com a la sortida) i setmana de festa de dilluns a diumenge, alternativament. La setmana que treballin restaran de guàrdia les 24 hores per qualsevol incidència per la qual cosa hauran d'estar localitzables excepte els períodes durant els quals gaudeixin de permisos, llicències i/o vacances. La seva jornada podrà ser modificada pel Cap de la Policia Local, d'acord a les necessitats que requereixi el servei en cada moment.

3.- L'assignació del quadrant als sergents, pot veure's modificada per decisió de Prefectura, així com per l'augment de dotació dels sergents.

4.- Els sergents assistiran a totes aquelles reunions de comandament que siguin convocats. En el supòsit que no estiguin de servei el temps esmerçat es compensarà d'acord amb la taula de compensació en temps establerta en aquest Acord.

SEGON.- ASSUMPTES PROPIS.

1.- Els permisos per assumptes propis (en endavant AP) es sol·licitaran, com a norma general, amb un mínim de cinc dies naturals d'antelació. L'acceptació, en cas de coincidència de sol·licituds, no vindrà vinculada a la data de presentació de les mateixes.

2.- Quan les sol·licituds no afectin als serveis mínims previstos, com a norma general, seran acceptades.

3.- Com a norma general els dies qualificats com d'especial productivitat, no es concedirà cap AP.

Divendres, 10 de juny de 2011

4.- Almenys dos dies abans de la data sol·licitada Prefectura haurà de tenir preparada l'aprovació o desestimació de l'AP.

5.- El policia serà el responsable de comunicar-se amb Prefectura per tal de conèixer la resolució mitjançant el sistema o la persona que aquesta determini. Si durant el segon dia abans de la data sol·licitada Prefectura no té la resolució de la sol·licitud, sempre que s'hagin respectat els 5 dies a la sol·licitud, s'entendrà com a concedit.

6.- La no presentació al Servei en els casos de sol·licituds desestimades es consideraran absències injustificades.

7.- Les sol·licituds es lliuraran en mà a la persona designada per prefectura. Aquesta li signarà la copia al policia sol·licitant, o al company que la faci arribar a por correu electrònic mitjançant el correu corporatiu.

8.- Si no es sol·licita amb els cinc dies naturals d'antelació, la no contestació tindrà caràcter desestimatori.

9.- No hi haurà més limitació a les sol·licituds que la possible denegació per necessitats del servei, degudament motivats.

TERCER.- INTERCANVI DELS COMPONENTS DELS GRUPS.

Durant el mes de novembre els policies que desitgin un canvi de grup ho sol·licitaran a Prefectura. Una vegada s'obtingui el llistat dels Agents que han sol·licitat canvi de grup, Prefectura confeccionarà els grups de treball. Per Prefectura el llistat de voluntaris només significarà un factor orientatiu, però no significarà que s'hagin de respectar aquestes peticions obligatòriament. Tot i que Prefectura estarà oberta a escoltar qualsevol queixa o petició sobre els grups, inclòs de canvi entre Agents, no admetrà queixes per no haver respectat aquestes voluntarietats pel fet del seu caràcter només orientatiu.

QUART.- DIA DE LA POLICIA LOCAL.

4.1. Recuperació del dia de la Policia Local.

Podran recuperar la jornada del citat dia, aquells membres de la plantilla que realitzin els serveis mínims, o aquells que trobant-se de festa (o anàloga situació) es personin a tots els actes organitzats per Prefectura i de caràcter recuperables del citat dia.

4.2. Organització d'actes.

El Cap de la Policia Local podrà proposar i nomenar una comissió que tindrà com a funció l'organització, coordinació i supervisió de tots els actes protocol·laris, formatius, lúdics o esportius que es realitzin amb motiu del dia de la Policia Local. Aquesta comissió estarà presidida pel Regidor de l'Àrea o pel Cap de la Policia.

CINQUÈ.- TEMPS DE DESCANS DURANT LA JORNADA LABORAL.

1.- Serà de 30 minuts durant el servei.

2.- Els policies que realitzin servei de vuit hores consecutives, gaudiran de fins a 40 minuts de descans.

3.- L'hora de realització del citat descans, sempre que el servei ho permeti a criteri del responsable del torn i sempre amb una patrulla de servei al carrer com a mínim, es distribuirà preferentment dins dels següents horaris:

Torn de matí: de 8:00 a 10:00 h.

Torn de tarda: de 17:30 a 19:00 h.

Torn de nit: de 1:00 a 02:30 h.

SISÈ.- ALTRES SERVEIS.

1.- Les jornades que es realitzin per motiu laboral fora del torn de treball que siguin d'obligat compliment (com ara la realització de proves psicotècniques de l'arma, exercicis de tir, etc.) es recuperaran a raó d'hora i mitja per hora realitzada.

2.- Quan aquestes jornades es realitzin fora de Sitges, Prefectura ha de facilitar el transport a tots els que les realitzin.

Divendres, 10 de juny de 2011

3.- Si per alguna raó de força major no hi hagués possibilitat de facilitar mitjà de transport, Prefectura abonarà el quilometratge als que de forma voluntària usin el seu vehicle per a tal desplaçament, excepte si és per voluntat del policia.

SETÈ.- JORNADES ELECTORALS.

1.- Tenint en compte el disposat a l'article 13 del Real Decret 605/1999, de 16 abril, de regulació complementària dels processos electorals (BOE 17/04/1999) i tenint en compte l'extraordinària labor d'organització per part de Prefectura necessària per tal de garantir la total seguretat en el desenvolupament dels processos electorals, s'arriba al següent acord:

a) Els policies que tinguin servei assignat el dia de la jornada electoral (torns de matí i tarda), amb una antelació mínima de 10 dies comunicaran a Prefectura la seva intenció d'exercir el seu dret a vot dintre del seu servei.

b) En el cas de que així ho vulguin fer se'ls facilitarà el temps necessari fins a quatre hores, (Si treballen mes de 4 hores coincidint amb l'horari de votació) aportant posteriorment justificant d'haver votat.

c) En cas de votar voluntàriament fora de l'horari del seu servei, el policia serà compensat per Prefectura amb quatre hores lliures durant altre servei establert d'acord amb Prefectura.

d) Haurà de portar abans el justificant d'haver votat.

2.- L'Ajuntament retribuirà als Polícies Locals que realitzin servei en torn de matí o de tarda durant una jornada electoral, amb la mateixa quantia individual prevista pels funcionaris estatals o autonòmics, al mes següent al de la recepció de l'import corresponent, per part de l'Ajuntament.

VUITÈ.- SERVEIS D'ESPECIAL PRODUCTIVITAT.

1. Tots aquells policies que realitzin servei a qualsevol dels torns següents seran compensats amb un complement de productivitat de 100 EUR per jornada de treball efectiva:

Nits de Carnaval (dissabte, diumenge i dimarts).

Rues infantils de les tardes de Carnaval (diumenge i dimarts).

Revetlla de Sant Joan.

Nit del 23 d'agost.

Matí del 24 d'agost.

Nit 22 de setembre.

Nit del 24 de desembre.

Tarda del 25 de desembre.

Nit del 31 de desembre.

Matí de l'1 de gener.

2. No rebran aquest tram de productivitat aquells policies que, tenint assenyalat servei, no el facin pel motiu que sigui (indisposició, baixa, etc.).

3. Per als següents anys, aquesta quantia es veurà incrementada, almenys, amb la mateixa proporció que la resta de retribucions ordinàries dels funcionaris de l'Ajuntament de Sitges.

NOVÈ.- SERVEIS EXTRAORDINARIS I SISTEMA DE REFORÇ EXTRAORDINARI.

1.- SISTEMA D'ASSIGNACIÓ.

1.1. La Prefectura de Policia de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'anàlisi previ de necessitats, establirà un sistema de reforç per cobrir les necessitats del servei que en cada cas es determini.

1.2. Els serveis extraordinaris seran sempre de caràcter voluntari excepte aquells serveis que es derivin de causes sobrevingudes per situacions d'emergència.

1.3. Els policies que desitgin realitzar serveis extraordinaris hauran de sol·licitar-lo a Prefectura mitjançant instància normalitzada que aquesta posarà a disposició, i sempre 15 dies naturals abans de la data d'inici del període establert. Els períodes seran trimestrals i distribuïts de la següent manera:

Divendres, 10 de juny de 2011

De l'1 de gener al 31 de març.
De l'1 de abril al 30 de juny.
De l'1 de juliol al 30 de setembre.
De l'1 d'octubre al 31 de desembre.

1.4. Una vegada recollides totes les sol·licituds amb l'oferiment de disponibilitat per realitzar serveis extraordinaris dintre del període establert, Prefectura emetrà un llistat amb els policies voluntaris.

1.5. Aquests policies hauran d'estar disposats a cobrir, en qualsevol torn i en qualsevol dia, els serveis extraordinaris dins del trimestre escollit, excepte els dies que tinguin assignats vacances (i si s'escau els dies no laborables anteriors i posteriors a aquest període de vacances), assumptes propis o permisos reconeguts en el present Acord o la legislació vigent.

1.6. El policia que no pugui realitzar el servei extraordinari designat per la Prefectura, haurà de buscar una altra persona de la seva mateixa categoria professional per tal que el substitueixi, persona que haurà de figurar al llistat de voluntaris per realitzar serveis extraordinaris al mateix període del servei extra a cobrir.

1.7. En aquests casos, el policia que realitzi finalment el servei, cobrarà les retribucions extraordinàries, tot i que a tots dos se'ls hi comptabilitzarà el dia de servei com a dia realitzat, en quant al còmput trimestral/anual de serveis extraordinaris.

1.8. Aquests canvis s'hauran de demanar per escrit en un full de canvi de dia/torn i signat per totes dues persones afectades i ho sol·licitarà a Prefectura amb una antelació mínima de 72 hores, abans del servei assignat.

1.9. Amb caràcter general el nombre de serveis s'han d'assignar equitativament entre els voluntaris. Prefectura vetllarà perquè el nombre de serveis assignats als voluntaris no presenti diferències significatives entre ells, a excepció de motivació específica.

1.10. Si Prefectura no pot cobrir els serveis amb el personal voluntari recorrerà, sempre en segon terme, als policies no relacionats al llistat del trimestre en curs.

1.11. Malgrat el límit genèric que estableix l'Acord dels empleats municipals de Sitges de 80 hores pels serveis extraordinaris retribuïts, donat el caràcter de servei d'emergència del cos de la Policia Local, es podrà superar si el Regidor de l'àrea ho estima necessari per la adequada prestació del servei al ciutadà.

1.12. Resten exclosos d'aquesta regulació els sistemes d'assignació dels serveis d'especial productivitat (SEP) que gaudeixen de regulació expressa.

2.- COMUNICACIÓ.

2.1. Prefectura publicarà els serveis extraordinaris com a norma general al quadrant setmanal com a màxim a les 14 hores del diumenge de la setmana anterior. Per la qual cosa els policies que s'hagin apuntat voluntàriament a realitzar aquests serveis tindran l'obligació de comprovar cada setmana si Prefectura els ha assignat cap servei extraordinari.

2.2. Tot i recaure la responsabilitat en el policia voluntari, sempre que el servei ho permeti des de la sala de control s'enviarà un correu electrònic a l'adreça corporativa dels policies amb serveis assignats.

2.3. En casos de força major, esdeveniments no previstos o per garantir els serveis mínims establerts Prefectura, lògicament, no podrà garantir aquest avís durant la setmana anterior. Avisarà el més aviat possible i no penalitzaran les negatives d'assistència als avisats amb menys de 72 hores. Tampoc aquesta negativa de realització, si fos el cas, comptabilitzarà com a servei assignat, els dos primers cops que individualment es doni el cas durant l'any natural.

3.- PENALITZACIONS.

3.1. Si la persona en primera instància designada no troba ningú que el substitueixi i no es presenta al servei, serà penalitzat sense poder fer més serveis extraordinaris durant el trimestre en curs i no podrà apuntar-se al següent període trimestral. Si aquesta circumstància es dona una segona vegada durant el trimestre següent, el policia serà penalitzat sense poder apuntar-se tres períodes trimestrals consecutius.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 10 de juny de 2011

3.2. Aquesta penalització s'aplicarà de la mateixa manera a la persona que es comprometí mitjançant full de canvi de dia/torn a realitzar el servei extraordinari i no el realitzi. Resten excloses d'aquests casos les persones que estiguin incapacitades per baixa mèdica, i que ho justifiquin amb el corresponent document.

3.3. En un mateix mes, només podran penalitzar els tres primers serveis extraordinaris assignats, avisant de la possible absència amb el termini recollit al punt 3.5.

3.4. No penalitzaran els serveis assignats amb menys de 72 hores.

3.5. Independentment de les penalitzacions que s'apliquin, una vegada assabentat del servei extraordinari assignat, el policia haurà de comunicar la no assistència al mateix amb una antelació mínima de 24 hores, excepte causa sobrevinguda justificada. En cas contrari Prefectura podrà no tornar a assignar serveis extraordinaris durant un any al policia que no assisteixi al servei assignat sense haver avisat amb anterioritat.

3.6. En tot cas, i independentment del sistema de penalitzacions establert en els apartats anteriors, la negativa del policia, excepte en els casos regulats en aquest Acord, a realitzar el servei de reforç assignat serà considerat com absència injustificada al treball.

4.- COMPENSACIÓ.

Per a les gratificacions dels serveis extraordinaris es distingirà entre dos tipus d'hores extraordinàries:

a) Les que sobrevinguin com a prolongació d'una mateixa jornada de treball ordinària segons quadrant, per circumstàncies imprevistes de caràcter necessari i urgent.

b) Les que es fixin com serveis extraordinaris fora de la programació de torns i que suposin un excés previst i programat de la jornada ordinària.

Els serveis extraordinaris de tipus a) seran compensats únicament en temps de descans a raó d'una hora i mitja per hora de prolongació.

Els serveis extraordinaris de tipus b) seran compensats econòmicament en base al preu hora detallat a la següent taula:

CONCEPTE	LABORABLE	FESTIVA	NOCTURNA	FESTIVA/NOCTURNA
Agent	20 EUR	23 EUR	23 EUR	26 EUR
Caporal	21,5 EUR	24,5 EUR	24,5 EUR	27,5 EUR
Sergent	24 EUR	27 EUR	27 EUR	30 EUR

Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1.

Als 13 serveis d'especial productivitat aquestes retribucions seran un 20% superiors.

L'import de les gratificacions per serveis extraordinaris serà abonat per nòmina en el termini màxim de 2 mesos des de la seva realització.

Els serveis extraordinaris de tipus b) per acord entre policia i Prefectura podran ser compensats en temps de descans, d'acord amb la taula següent:

UNA HORA TREBALLADA	TEMPS DE DESCANS
En dia laborable	1 hores
En horari nocturn	1,30 hores
En dia festiu	1,45 hores
En dia festiu i en horari nocturn	2 hores

a) S'entendrà per hora laborable la realitzada de dilluns a divendres.

b) S'entendrà per hora festiva la realitzada en dissabte, diumenge, en festivitat oficial segons el calendari laboral local o la realitzada durant els 13 serveis regulats com d'especial productivitat.

Divendres, 10 de juny de 2011

c) S'entendrà per hora nocturna les realitzades entre les 22:00 hores i les 6:00 hores i la prolongació de la jornada del torn de nit.

d) S'entendrà com a hora festiva i nocturna la realitzada durant vigílies dels festius detallats a l'apartat b).

5.- GARANTIES.

5.1. Els serveis extraordinaris s'assignaran seguint els criteris d'equitat establerts a l'apartat 1(1.9.).

5.2. Els serveis extraordinaris voluntaris assignats tindran una durada mínima de 4 hores d'acord amb el servei policial a cobrir.

5.3. Els policies podran manifestar la seva disponibilitat a realitzar serveis extraordinaris o serveis de reforç en situació de vacances.

5.4. Si l'Ajuntament i els representants sindicals dels funcionaris estiguessin d'acord en que part del sistema d'assignació i/o comunicació d'aquests serveis no funciona amb eficàcia, tot i la vigència estipulada per aquest acord, ambdues parts podran Acordar les adequacions que calguin per millorar aquest sistema, deixant sense efecte el text del present Acord que es determini.

DESÈ.- ASSISTÈNCIA A DEPENDÈNCIES JUDICIALS PER RAÓ DEL SERVEI.

1.- S'estableixen les següents indemnitzacions per raó del servei per assistir a dependències judicials, sempre i quan es realitzin fora de la jornada habitual de treball, amb els següents imports més si s'escau les despeses per desplaçament previstes a l'article 30 punt 3 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats Municipals de l'Ajuntament de Sitges.

a) Per assistència a dependències judicials fora de Catalunya: que donada la seva excepcionalitat es valorarà per Prefectura, i en funció de les necessitats del servei, la compensació econòmica corresponent.

b) Per assistència a dependències judicials a Barcelona, Tarragona, Lleida o Girona.

c) Per assistència a dependències a Vilanova i la Geltrú.

d) Per assistència a dependències judicials a Sitges.

	any 2011
Supòsit b)	60 EUR
Supòsit c)	50 EUR
Supòsit d)	25 EUR

2.- A partir de 2012 els imports s'actualitzaran anualment mitjançant acord de la MGN dels funcionaris. De no arribar a aquest acord els imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1., supeditat al Pla de Sanejament de l'Ajuntament.

3.- A sol·licitud de l'interessat i prèvia autorització de Prefectura, l'assistència a judicis podrà compensar-se en temps de descans, sempre i quan el dia anterior a aquest s'hagi de realitzar el torn de nit, lliurant servei la nit anterior si el judici és abans de les 12 hores, i 4 hores, si la citació és després de les 12 h.

4.- Per assistència a dependències judicials fora de Catalunya, que donada la seva excepcionalitat es valorarà per Prefectura, i en funció de les necessitats del servei, la compensació en temps corresponent.

5.- Les dietes es pagaran en el termini màxim de 2 mesos des de la data de la seva sol·licitud a la Prefectura de la Policia Local. Sol·licitud que s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies des de la celebració del judici. En cas contrari no es farà efectiu el pagament.

6.- Quan el policia sigui citat a diferents dependències judicials, però dintre la mateixa seu o edifici, durant la franja horària, com per exemple als matins, s'indemnitza per assistència a un judici, independentment de les citacions individuals dels diferents òrgans judicials. En el cas de suspensió del judici fixat pel matí i ser citat per la tarda, comptarà com a dues assistències.

Divendres, 10 de juny de 2011

7.- Els policies en actiu a l'Ajuntament de Sitges, només percebran les despeses per assistència a judici corresponent, com a conseqüència del servei desenvolupat en aquesta corporació local. En cap cas es tindrà dret a aquestes indemnitzacions pels judicis generats en altres Administracions Públiques.

ONZÈ.- SERVEIS MÍNIMS.

1.- D'acord amb els objectius fixats per l'Equip de Govern en matèria de Seguretat Ciutadana, l'anàlisi de necessitats, la situació econòmica de l'Ajuntament i els efectius disponibles a la plantilla; Prefectura establirà durant tot l'any, mitjançant instruccions periòdiques de serveis internes, les necessitats de serveis mínims.

2.- L'Ajuntament farà tot el possible per cobrir-los d'acord amb els termes establerts en aquest Acord.

DOTZÈ.- COMPLEMENT DE JORNADA.

1.- Els complements de jornada dels policies locals seran els mateixos que reben a la data de la signatura del present Acord, subordinats a possibles futures valoracions dels llocs de treball:

Agents de suport	3.941,67 EUR
Agents comunitaris	4.955,37 EUR
Agents a torns	6.085,64 EUR
Caporals	8.728,19 EUR
Sergents	7.552,06 EUR
Inspector	13.194,86 EUR

2.- L'Ajuntament estudiarà la incorporació, si s'escau, dels següents llocs de treball a la Relació de Llocs de Treball i efectuarà la corresponent valoració de llocs de treball.

Agent de suport Administratiu
Agents de Planificació i Gestió Tècnica
Agents d'atestats
Sergent Sots-Cap

TRETZÈ.- COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT.

1.- D'acord amb els pactes a que es varen arribar al si de la Mesa Sectorial de Policia, s'estableix un complement de productivitat, amb un import màxim de 1.700 EUR, amb dos trams:

a) Complement de Productivitat vinculat als Serveis d'Especial Productivitat. Amb un import de 500 EUR any.

b) Complement de Productivitat vinculat als supòsits regulats a l'apartat tretze.6.1. d'aquest Acord. Amb un import de 1.200 EUR any.

2.- L'aplicació d'aquesta productivitat, atenent el seu caràcter provisional, es regularà en el corresponent "Reglament d'Avaluació del Rendiment" que l'Ajuntament de Sitges elabori i mantindrà relació amb els objectius que cada any fixi la Corporació Municipal.

3.- L'import resultant es retribuirà amb la nòmina del mes de gener de cada exercici. El període anual pel càlcul de les penalitzacions serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

4.- Aquests complements resten condicionats a la presència efectiva al lloc de treball i a la disponibilitat que es regulen a continuació:

5.- Complement de Productivitat vinculat als SEP que li siguin assignats dins del quadrant anual.

5.1. Se'ls descomptarà fins a un màxim de 500 EUR del complement de productivitat, 200 EUR per cada absència dels (SEP) assignats ordinàriament (dins del quadrant rotatiu) i 100 EUR per cada absència dels (SEP) assignats i comunicats al desembre com a servei extraordinari de l'any següent.

5.2. No descomptaran les negatives dels policies que es trobin gaudint cap dels seus 23 dies de vacances.

Divendres, 10 de juny de 2011

5.3. La no realització dels (SEP) descomptarà excepte si l'absència està motivada per una baixa per accident laboral o per llicència per malaltia comuna deguda a hospitalització o intervenció quirúrgica durant el temps estipulat de recuperació, baixes mèdiques per risc durant el període d'embaràs, o malaltia molt greu a valorar pels serveis mèdics municipals.

5.4. Aquells policies que hagin gaudit durant el període considerat de llicències per assumptes personals sense retribució, o es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc., rebran, si s'escau, l'import corresponent proporcionalment al temps de prestació de treball efectiu.

6.- Complement de Productivitat vinculat al compliment dels següents criteris:

6.1. Fins a un màxim de 1.200 EUR queden subjectes als següents possibles descomptes:

a) Llicències per malaltia comuna excepte hospitalització o intervenció quirúrgica durant el temps estipulat de recuperació, baixes mèdiques per risc durant el període d'embaràs, o malaltia molt greu a valorar pels serveis mèdics municipals- 20 EUR /dia servei no realitzat del quadrant ordinari a partir del catorzè dia de servei del quadrant ordinari (quinzè, primer dia que descompta), en còmput anual.

b) Absència al treball per motiu de salut personal – 50 EUR / dia, - 100 EUR/ dia a partir del tercer dia, en còmput anual.

c) Absència parcial al treball per motiu de salut personal – 25 EUR /dia, - 50 EUR /dia a partir de la tercera absència parcial. (mínim 4 hores de presència), en còmput anual.

d) Sancions disciplinàries – 150 EUR / expedient sancionador.

e) Incompliments, no justificats, dels objectius marcats per Prefectura, regulats en termes d'allunyament significatius de la mitjana estadística dels serveis del cos de la policia de Sitges, menys un terç (– 1/3) de l'import del Complement.

f) Per manca de puntualitat:

25 EUR el segon incompliment.

50 EUR el 3er. i 4t. Incompliment.

100 EUR el 5è i següents incompliments.

6.2. En el supòsit de sentència ferma que anul·li la sanció disciplinària imposada quedarà sense efecte el descompte recollit a l'apartat d).

6.3. Totes aquestes absències han de ser justificades pels serveis de la sanitat pública. Les dels apartats b) i c) s'hauran de recuperar quan li assigni Prefectura (amb un servei de característiques similars). En cap cas no es considerarà recuperat en situació d'Incapacitat Temporal, Accident de Treball o d'altres permisos i llicències recollits en aquest Acord o a l'Acord de Condicions de Treball dels empleats municipals de Sitges.

6.4. Tots els justificants de les situacions b) i c) d'aquest article i els justificants de baixa (per accident laboral o per malaltia comuna) s'hauran de lliurar únicament a la persona responsable dels quadrants de la Policia Local per poder gestionar el pagament d'aquest complement de productivitat.

6.5. Aquells policies que hagin gaudit durant el període considerat de llicències per assumptes personals sense retribució, o es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc., rebran, si s'escau, l'import corresponent proporcionalment al temps de prestació de treball efectiu.

CATORZÈ.- PREVENCIIONS SANITÀRIES.

L'Ajuntament facilitarà els tractaments de vacunació necessaris per tal d'evitar el contagi de malalties susceptibles d'ésser contagiades al policia en el desenvolupament de les seves tasques, com per exemple la vacunació contra la hepatitis.

Divendres, 10 de juny de 2011

QUINZÈ.- FELICITACIONS PER SERVEIS ESPECIALS.

1. Comissió de felicitacions: Portarà a terme la selecció de les felicitacions que seran concedides el dia de la Policia Local de entre totes les proposades durant l'any amb motiu de serveis dignes de menció. Aquesta comissió estarà formada pel Regidor de l'Àrea, el Cap de la Policia Local, un sergent, un caporal i un agent (aquests últims designats pel Cap de la Policia Local).

2. Els policies objecte de les felicitacions oficials lliurades el dia de la Policia Local rebran les següents compensacions econòmiques:

- Felicitació del Cap de la Policia per una labor concreta: 100 euros.
- Felicitació del Regidor per una labor concreta: 150 euros.
- Felicitació de l'Alcalde per una labor concreta: 200 euros.

3. Independentment de les felicitacions el Cap de Policia podrà proposar la concessió de mencions especials.

4. Es portarà a terme un reconeixement especial als 25 anys de serveis efectius policials.

SETZÈ.- EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI).

1. L'Ajuntament de Sitges proporcionarà als policies els equips de protecció individual adequats a les tasques que realitzin, considerant com a tal qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per l'empleat per a que el protegeixi d'un o més riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut, d'acord amb les normes o protocols establerts en matèria de seguretat i protecció individual, on es regularà l'obligatorietat del seu ús.

2. Més enllà de l'equipament obligatori, l'Ajuntament indemnitzarà la compra d'alguns elements dels qual els policies, voluntàriament, vulguin dotar-se. A tal efecte, l'Ajuntament dotarà anualment una partida de 12.000 euros. La indemnització es realitzarà mitjançant un pagament únic en nòmina i l'import a suportar per l'Ajuntament, amb la cotització corresponent inclosa, equivaldrà al 85% del cost de la peça pagat pel policia. En conjunt, l'import global no podrà excedir la dotació de la partida abans esmentada.

3. Aquest equipament a indemnitzar serà determinat de manera expressa i concreta a la Mesa General de Negociació dels funcionaris. Dintre dels equipaments que s'indemnitzaran es trobaran en tot cas les armilles antibales interiors.

4. Cada any, els policies interessats hauran de sol·licitar la indemnització mitjançant instància presentada abans del dia 30 de juny, a la qual hauran d'adjuntar la factura original de compra de la peça. En tots els casos, haurà de signar el compromís de compliment de les condicions d'ús establertes a la Mesa General de Negociació dels funcionaris. El cobrament de les indemnitzacions sol·licitades fins arribar a la quantia anyal establerta es farà efectiu en la nòmina del mes de març de l'any següent. En cas d'incompliment d'aquest compromís, constatat en informe del Cap de Policia, no es pagarà indemnització o serà descomptat el seu pagament de la nòmina del mes següent al que s'acrediti l'incompliment.

5. Prefectura determinarà quines sol·licituds són ateses cada any i a tal efecte, a l'hora d'establir un ordre de preferència, tindrà en compte, i per aquest ordre, la data de presentació de la instància en el Registre de l'Ajuntament, la data de la factura original de compra, les característiques del lloc de treball i, per últim, l'antiguitat a la plantilla.

6. No s'indemnitzarà la reposició de les peces abans del període normal d'amortització de la mateixa la compra de les quals hagi estat indemnitzada, tret del cas que es pugui imputar a una tercera persona a partir d'un atestat policial, o hi hagi informe favorable del Cap de Policia.

7. Queda sense efecte tot allò establert a l'article 80 de l'Acord sobre les condicions de treball dels empleats municipals de l'Ajuntament de Sitges sobre les que entri en contradicció amb el que s'estableix en aquest punt.

DISSETÈ.- PROMOCIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL.

1. Resten exclosos de la clàusula prevista a l'article 53.6 de l'Acord, els cursos de capacitació d'agent, caporal, sergent, sots-inspector i inspector.

2. Es facilitarà, dintre de les possibilitats del servei, la labor d'un membre de la Policia Local en la seva tasca de representant de les forces i cossos de seguretat a Sitges de les associacions policials: IPA y Gaylespol per tal de

Divendres, 10 de juny de 2011

fomentar l'accés dels membres de la Policia Local als cursos de formació i reciclatge d'aquestes i l'accés a les comunicacions, butlletins, seminaris, etc.

3.- Els opositors que es trobin realitzant el curs de capacitació d'agent a l'ISPC seran retribuïts mitjançant les retribucions previstes per als funcionaris en pràctiques que no desenvolupen un lloc de treball i no els hi corresponen unes retribucions anteriors, en aquest cas sí se'ls assignaran les dietes e indemnitzacions previstes en l'Acord de Condicions de Treball del Empleats Municipals de l'Ajuntament de Sitges (trasllat diari i manutenció Sitges - Mollet del Vallès).

4.- Temporalització del procés. Les bases posarà que seran nomenats en pràctiques i que aniran directament a l'Escola, si han de treballar abans d'anar a l'Escola hauran de ser nomenats interins.

DIVUITÈ.- UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL.

1. Comissió de control de qualitat e idoneïtat del material i uniformitat.

El tipus o model dels vehicles policials (turismes, motocicletes, grues), de totes les peces o penyores d'uniformitat o material dels policies es consultarà, prèviament a la seva compra, a una comissió creada per la Prefectura de la Policia Local de la que formaran part, a més dels policies que estimi oportú el Cap de la Policia, almenys dos delegats sindicals policies.

2. Uniformitat

2.1. El Cap de Policia Local determinarà la uniformitat dels policies en funció del tipus de servei que realitzin i específicament per al personal de nou ingrés mitjançant instrucció de servei; prèvia consulta a la Comissió de Control de Qualitat e idoneïtat del material i uniformitat.

2.2. La uniformitat es restituirà per deteriorament o desgast, a petició de l'interessat i essent comprovat per part de la Corporació, en el termini màxim d'un mes des de la petició.

2.3. Si un membre de la Policia Local de Sitges, deixa de pertànyer a aquest cos o canvia de lloc de treball dins la Corporació, farà lliurament a la Corporació de Sitges de tota la uniformitat que li hagi estat lliurada.

3.3. Totes les peces d'uniformitat que han de lluir escuts (camisa, jersei, anorac, impermeable, gorres i casc) es lliuraran amb aquests degudament cosits, enganxats o rotulats segons s'escaigui.

3. Material personal

3.1. Es facilitarà el següent material:

Unes manilles.

Una funda de manilles de lona negra.

Una defensa semirígida o un bastó extensible (prèvia formació d'utilització).

Un talí de defensa d'anella o de lona negra o funda per la defensa.

Una funda d'emissora (adient a l'emissora que es porti de servei) de lona negra.

Una emissora amb els complement necessaris (pera i pinza).

Un auricular-micro per a la emissora.

Dos xiulets amb pinça per portar-lo.

Una armilla amb reflectants, cremallera, damero i amb la inscripció de Policia Local.

Una vàlvula unidireccional per practicar la respiració artificial.

Un element de sujecció pels guants.

Una funda antifurt de pistola (abans de la finalització de l'any 2008), pels models pels quals hi hagi al mercat la seva funda corresponent.

Una funda de carregador.

Una cartera per l'acreditació amb placa amb l'escut de Sitges.

Un bolígraf per trimestre.

Una funda personal per portar la PDA.

Guants antipunxada.

Divendres, 10 de juny de 2011

3.2. Aquest material es canviarà per deteriorament o desgast a petició del interessat i essent comprovat el material vell per la Corporació.

3.3. Si un membre de la Policia Local de Sitges, deixa de pertànyer a aquest cos o canvia de lloc de treball dins la Corporació, farà lliurament a la Corporació de Sitges de tot el material personal que li hagi estat lliurat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS I FINALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- ESTUDI D'UN NOU QUADRANT D'ASSIGNACIÓ DELS SERVEIS.

Totes les parts signants d'aquest acord es comprometen a treballar durant la vigència del mateix en l'estudi d'un nou quadrant que aprofiti millor els recursos humans envers les necessitats del municipi. Aquest possible Acord d'uns nous quadrants podrà deixar sense efecte el text del present Acord relatiu a la jornada i horari que es determini.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT.

Abans de la finalització del mes de abril de 2011 s'elaborarà un reglament que reguli la Segona Activitat de la Policia Local amb consulta prèvia de la Mesa General de Negociació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA.- REGLAMENT DE PRODUCTIVITAT.

Durant la vigència d'aquest Acord s'elaborarà un reglament de productivitat, com a pas previ a l'establiment d'un sistema d'Avaluació de l'Acompliment, que supleixi a la regulació provisional actualment vigent. Aquest nou reglament o sistema d'avaluació podrà deixar sense efecte el text del present Acord relatiu a la productivitat que es determini.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.- INTERPRETACIÓ D'AQUEST ACORD.

Tots aquells aspectes de la jornada de treball, horari i condicions de treball dels llocs de treball regulats en aquest Acord, que puguin generar dubtes o discrepàncies d'interpretació, es tractaran a la Mesa General de Negociació (Personal Funcionari) per tal de regular-les i de trobar una solució per aplicar-les. Qualsevol modificació del present Acord necessitarà la prèvia negociació al si de la Mesa General de Negociació (Personal Funcionari).

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.- DEROGACIÓ.

Queden derogats la totalitat dels acords i pactes anteriors, així com aquelles instruccions, acords parcials i altres disposicions de caràcter col·lectiu d'igual o inferior rang que puguin oposar-se, ser incompatibles, limitar o contradir els acords aquí adoptats.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA.- NOUS ACORDS.

Tots els acords que es celebrin a partir de l'entrada en vigor del present Acord, entre els representants legals de l'Ajuntament de Sitges i els representants legals del funcionari a la Mesa General de Negociació d'aquest, que tractin condicions específiques dels policies locals, podran ser incorporats com annex a aquest Acord, sempre i quan de forma expressa així es manifesti en els mateixos, un cop aprovats per l'òrgan legalment competent

Sitges, a 26 de gener de 2011.

Barcelona, 11 d'abril de 2011
El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès