

o per les reunions de la Comissió Paritària.

f) La corporació facilitarà els locals i mitjans materials que s'estimin necessaris pel compliment de les seves funcions.

Article 57

Assemblees

1. Els funcionaris podran exercir el seu dret a reunir-se en assemblea, disposant d'un màxim de 20 hores anuals.

2. Estan legitimats per a convocar assemblea i formular la corresponent sol·licitud d'autorització:

- a) Els delegats de personal.
- b) Els delegats de les seccions sindicals reconegudes a l'Ajuntament.
- c) Un mínim d'un 30% dels empleats municipals.

3. Correspon a l'alcalde rebre la convocatòria i comprovar el compliment dels requisits següents:

- a) Formular-se amb una antelació mínima de 48 hores.
- b) Assenyalar l'hora i el lloc de la celebració.
- c) Trametre l'ordre del dia amb una antelació mínima de 48 hores.
- d) Dades dels signants acreditant estar legitimats per a convocar la reunió.

4. L'assemblea es celebrarà fora de l'horari d'atenció al públic establert per a les oficines municipals, llevat dels casos de vaga.

5. La convocatòria haurà de ser dirigida a la totalitat del col·lectiu dels empleats municipals.

6. Si en el termini de 24 hores a la data de celebració de l'assemblea, l'alcalde o el regidor que tingui delegada la competència en matèria de personal no hi formula cap objecció, podrà tenir lloc sense altre requisit posterior.

7. Els delegats del personal podran convocar reunions sectorials sotmeses als mateixos requisits de l'assemblea, amb un màxim de 5 hores anuals.

Article 58

Assessors sindicals

Els delegats de personal podran utilitzar els serveis d'assessors, si ho consideren oportú, durant les sessions de la Comissió Paritària i durant la negociació de l'Acord.

Article 59

Mitjans per a l'acció sindical

1. Suport administratiu. Dintre de les seves hores sindicals, els delegats de personal i els delegats de les seccions sindicals podran fer ús dels mitjans al seu abast del suport administratiu a llur activitat, àdhuc els del seu lloc de treball.

2. Mitjans materials. Els delegats de personal i els delegats de les seccions sindicals podran fer ús d'una sala de reunions a la Casa de la Vila, telèfon, material d'oficina general i d'un arxivador amb pany exclusiu. El procediment a utilitzar per a la compra de material serà el mateix de les despeses ordinàries del propi Ajuntament.

3. Suport econòmic. L'Ajuntament dotarà el conjunt de delegats de personal de 300,00 euros anuals.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el que no està previst ni regulat en el present Acord, s'atendrà al que disposa la legislació vigent i disposicions reglamentàries en cada moment: Reglament de funcionaris. Les condicions fixades en el present Acord es consideren mínimes i en conseqüència qualsevol millora establerta en noves disposicions legals que es promulguin prevaldrà sobre aquest Acord.

Després de la tramitació i aprovació d'aquest Acord, l'Ajuntament, publicarà i difondrà aquest Acord, salvaguardant sempre la bona informació de tot el personal que presti els seus serveis en aquest Ajuntament.

ANNEX I

Vestuari de la Policia Local

1. L'Ajuntament de Llinars del Vallès facilitarà als membres de la Policia Local les peces de roba i l'equipament corresponent al seu lloc de treball. A tots aquells que en funció del seu servei, hagin d'utilitzar motocicletes o ciclomotors oficials, se'ls dotarà d'un casc homologat, això mateix, a tots aquells que per la seva feina hagin de treballar habitualment a la via pública encara que ploqui, se'ls dotarà d'equip de pluja.

2. El lliurament de vestuari d'hivern es farà del 15 d'octubre i el d'estiu, abans del 15 d'abril.

3. Als policies de nova incorporació se'ls lliurarà un joc d'uniformitat, en relació al seu lloc de treball habitual.

4. La Prefectura i els representants sindicals dels funcionaris de la Policia Local participaran en la selecció de les peces de roba i equipament a adquirir.

5. És obligatori per a tot el personal afectat l'ús de l'uniforme complert en tot moment, excepte casos autoritzats.

6. La uniformitat i els seus complements, que corresponen a la Policia Local són les que a continuació es relacionen (sense detriment de les normes o reglaments d'uniformitat que es determinin o d'altres peces o elements que es cregui convenient incorporar):

- Anorac
- Jaqueta
- 2 pantalons, cada any, un d'estiu i l'altre d'hivern.
- 4 camises a l'any, 2 d'estiu i 2 d'hivern.
- 1 jersei.
- 1 impermeable de 2 peces.
- 3 parells de botes, 2 de campanya i 1 de vestir.
- 2 gorres, 1 de vestir i 1 de campanya.
- 1 cinturó.
- 1 guants.
- 1 manilles i 1 funda per a les manilles.
- 1 funda de pistola i 1 funda walki.
- 1 xiulet.
- 1 armilla reflectora.
- 1 pistola (segons legislació).
- 1 defensa i 1 "tali".
- 1 botes d'aigua.

7. El lliurament de les peces de la uniformitat i dels seus complements seran lliurats a tots els

membres de la plantilla amb funció del servei al qual estan assignats.

8. L'equipament d'ús comú serà lliurat a la totalitat de la plantilla per un sol cop, i s'anirà reposant en funció del seu deteriorament i a petició del propi interessat, garantint en tot moment el seu bon estat de revista i funcionament.

9. La Prefectura podrà, d'acord amb els representants de la plantilla, proposar la renovació de determinades peces de la uniformitat o de l'equipament que pel pas del temps hagin quedat malmeses o deteriorades.

10. Les peces de la uniformitat que pateixen un major desgast s'aniran renovant anualment sense necessitat de petició per part del propi interessat, (camises, mitjons, sabates, etc.) o cada 2 anys (pantalons, jerseis, botes, etc.) segons convingui en cada cas.

11. En tot cas i en el termini màxim de 5 anys s'haurà de renovar la pràctica totalitat de les peces de la uniformitat, així com dels seus complements.

(07.207.080)

RESOLUCIÓ

TRE/2596/2007, de 5 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per als anys 2007-2012 (codi de conveni núm. 0814392).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 8 de gener de 2007, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 68/2004, de 20 gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat; el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat; el Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria; el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 570/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament de Treball,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per als anys 2007-2012 (codi de conveni núm. 0814392) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 5 de març de 2007

ELISENDA GIRAL I MASANA
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

CONVENI

col·lectiu de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló

1. Disposicions generals

Article 1
Naturallesa

1. Aquesta disposició, que té el caràcter de Conveni col·lectiu, s'aplica a tot el personal al servei de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, subjecte al règim laboral per la seva relació individual de treball, i es convé per les representacions de l'Ajuntament i sindical dels treballadors.

Aquest Conveni col·lectiu afecta els treballadors laborals fixos al servei de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.

També s'aplica al personal laboral temporal, d'acord amb la legislació vigent, excepte en aquells articles en què així es determini en el propi Conveni.

En cap cas no s'aplicarà als contractes laborals temporals en virtut de convenis amb d'altres administracions o programes específics de durada determinada, ni al personal contractat per ocupar llocs de treball de confiança.

2. Per tant, l'àmbit personal és l'indicat en l'apartat primer, el funcional l'Ajuntament, el territorial el municipi de la Palma de Cervelló i el temporal, el de vigència d'aquest Conveni que es fixa de l'any 2007 al 2012.

3. El termini de preavis per denunciar el Conveni és el dels 2 mesos immediatament anteriors a que cessi la seva vigència.

Si conclou el termini de vigència sense que aquest Conveni hagi estat denunciat, es prorrogarà per anys naturals.

En cas de ser denunciat, s'haurà de formular la denúncia a través d'una comunicació escrita dirigida a l'altra part, i en el termini màxim de 2 mesos s'haurà de constituir la Comissió Negociadora. Un cop denunciat, perviuran les clàusules normatives del Conveni fins que es substitueixi per un de nou.

Aquest Conveni deixa sense efecte qualsevol anterior de la mateixa naturalesa o pacte col·lectiu extraestatutari que el contradigui.

Article 2

Condicions "ad personam"

Al personal afectat pel present Conveni li seran respectades les seves condicions superiors

que pogués tenir acreditades amb anterioritat, amb caràcter personal, considerades en còmput anual i en garantia global.

Article 3

Vinculació a la totalitat

Les condicions pactades en aquest Conveni formen un tot orgànic i indivisible i basat en l'equilibri de les obligacions recíproques i contraprestacions mútues enunciades en aquest Conveni, i com a tal, s'ha de considerar conjuntament, global i còmput anual, i per tant, cap de les obligacions pactades en aquest Conveni no es pot considerar aïlladament.

No obstant això, en el cas que la jurisdicció administrativa, en l'exercici de les seves facultats, deixés sense efecte o modifiqués alguna de les estipulacions del Conveni, ambdues parts hauran de negociar la totalitat o parcialitat anul·lada o, en el seu cas, establir mesures que permetin, dins la legalitat, restablir l'equilibri del que s'ha acordat i la resta del Conveni quedarà en vigor.

Article 3

Legislació supletòria

1. Per tot allò que no estigui recollit, previst ni resolent en aquest Conveni, s'han d'aplicar les disposicions legals que dicti l'Estat o la Generalitat dins les seves competències respectives.

2. Qualsevol normativa o llei que en el futur es pugui promulgar i que resulti més beneficiosa, així com els acords elaborats vàlidament entre la corporació i els representants dels treballadors, regiran automàticament, i s'han d'incorporar al present document.

Article 4

Comissió Mixta Paritària

1. Per a la interpretació d'aquest Conveni col·lectiu, es constituirà una Comissió Mixta Paritària en el termini de 2 mesos des de la vigència del Conveni, integrada per un membre corporatiu, designat per l'alcalde, i pel delegat de personal. Aquesta Comissió tindrà com a funcions interpretar el Conveni i resoldre de forma pactada les qüestions que es suscitin de la seva aplicació també la resta d'atribucions que contempla aquest Conveni.

2. La Comissió adoptarà les seves disposicions per acord de les parts, sense perjudici de les competències dels òrgans de govern municipals, i es reunirà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts, amb un previ avís mínim de 48 hores. La resta de normes de funcionament s'establiran de mutu acord.

3. A les sessions de la Comissió, podran assistir fins a 2 assessors per cada part a efectes d'assessorar la Comissió en les seves funcions, però no participaran en les disposicions que es prenguin.

4. En cas de manca d'acord en el si de la Comissió Mixta sobre la interpretació i/o aplicació d'aquest acord, així com de qualsevol norma legal o reglamentària d'aplicació, ambdues parts negociadores acorden expressament i voluntàriament la submissió de la discrepància als procediments de conciliació i mediació establerts pel Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), a petició de qualsevol de les parts. O bé qualsevol altre organisme, pactat entre les parts, en cas que desaparegués el CEMICAL.

Article 6

Relació de llocs de treball

La Llei defineix la Relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball de l'Ajuntament.

Es concreta el compromís de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de redactar, durant l'any 2007, una Relació de llocs de treball.

Per a l'elaboració definitiva d'aquesta relació de llocs de treball es comptarà amb la participació de la Comissió Mixta Paritària.

2. Règim de treball

Article 7

Jornada laboral

1. La jornada laboral serà de 37,50 hores setmanals, equivalents a 1.647 hores anuals.

2. Tot el personal disposarà d'un descans retribuït diari de 30 minuts per esmorzar o beure. Aquest descans computarà com a temps efectivament treballat.

Per als treballadors que gaudeixin d'una reducció de jornada o realitzin una jornada a temps parcial, aquest descans retribuït haurà de ser proporcional a la jornada efectivament realitzada.

3. La relació de llocs de treball determina el caràcter continu o partit de la jornada, i també si aquesta es realitza a torns.

4. Les reduccions de jornada s'aplicaran sobre la jornada computada anualment.

5. Horaris del personal

5.1. Amb caràcter general, l'horari laboral ordinari que afecta als col·lectius de caràcter administratiu, tècnic i aquells altres que, sense aquest caràcter, puguin assimilar-s'hi, queda fixat de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores. Per completar les 37,30 hores setmanals, s'haurà de treballar 1 tarda a la setmana.

Aquest horari marc estarà subjecte a modificació quan per necessitats del servei resulti necessari per a la millora en la prestació del servei. Aquesta modificació haurà de fer-se d'acord amb els principis d'optimització, eficàcia i productivitat en la prestació dels serveis, manteniment dels serveis que tenen caràcter continuat, adequació de l'atenció al públic i coincidència horària entre els serveis o dependències connexes.

5.2. Aquells col·lectius que per les seves característiques funcionals i de prestació del servei públic no poden seguir l'horari establert en l'apartat 1, hauran de realitzar jornades específiques adequades a cada servei. Dins d'aquestes jornades especials s'inclouen, entre d'altres col·lectiu, el personal adscrit al servei de Biblioteca, Aula d'Autoformació, Pavelló d'Esports, Brigada municipal d'obres i neteja i Serveis Socials. Per a la modificació de l'horari d'aquests col·lectius especials es comptarà amb la participació de la Comissió Mixta Paritària.

6. Els dies 5 de gener, Dijous Sant, 24 i 31 de desembre la jornada finalitzarà 1 hora abans.

Article 8

Vacances anuals

1. Tot el personal té dret a unes vacances de 22 dies laborables, comptats de dilluns a divendres. Per períodes de treball inferiors a l'any s'aplicarà la part proporcional al període treballat.

2. Les vacances es realitzaran preferentment en els mesos de juliol, agost i setembre sempre que el servei resti garantit. No obstant això, el personal també tindrà la possibilitat de realitzar les seves vacances en varis períodes no inferiors a 1 setmana, fins i tot fora d'aquests mesos.

Article 9

Modificació de les condicions de treball

1. El personal que sigui assignat per fer funcions d'inferior categoria se li respectaran íntegrament les condicions salarials que percebia amb anterioritat.

2. Quan el personal passi a ocupar un lloc de treball de categoria superior, li correspondrà també el nivell salarial amb què estigui dotat aquell lloc de treball, de conformitat amb el que indica el RPSEL. En cas de substitucions temporals d'una categoria superior, i sempre que se sobrepassin els 10 dies consecutius, el substitut cobrarà les mateixes retribucions, sense triennis, corresponents al lloc de treball ocupat temporalment.

3. Qualsevol modificació de les condicions de treball, entenent-se per aquesta l'horari, departament o dependència municipal on estigui adscrit el treballador/a, la corporació haurà de motivar-ho suficientment i comunicar-ho a la persona afectada.

Si no s'arriba a un acord amb els afectats s'obrirà un procés de negociació amb els representants legals del personal.

En qualsevol cas, la corporació comunicarà a la persona/ones afectades per la modificació, mitjançant escrit motivat amb un antelació mínima de 30 dies a la data en què es prevegi la modificació o trasllat.

Article 10

Permisos retribuïts

A) Conciliació de la vida laboral, personal i familiar

1. Tota la normativa d'aplicació en matèria de conciliació de la vida laboral i familiar així com les seves ulteriors modificacions o ampliacions, constarà com a annex del present Conveni, als efectes del coneixement de les treballadores i treballadors.

2. L'aplicació de l'article 26 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar del personal al servei de les administracions públiques catalanes, es realitzarà segons la fórmula següent:

$$RC = (-1,4 J^2 + 2,9J - 0,5)RF$$

On:

RC són les retribucions fixes i periòdiques resultants de l'aplicació de la reducció de jornada.

J és el percentatge de jornada en què es presten els serveis respecte a l'ordinària del lloc de treball definida per la relació de llocs de treball, expressat en tant per ú.

RF són les retribucions fixes i periòdiques atribuïdes al lloc de treball per la relació de llocs de treball.

B) Altres permisos retribuïts

El personal tindrà dret als següents permisos retribuïts, prèvia sol·licitud i posterior justificació, si s'escau:

1) Tot el personal té dret als 9 dies d'assumptes propis. Preferentment se'n gaudiran entre 2 i 4 dies durant els períodes de Setmana Santa i Nadal, amb anterioritat i posterioritat als períodes, establint-se els torns corresponents a l'efecte, essent aquests del 50% del personal d'acord amb els paral·lelismes prèviament establerts, en tots els col·lectius on això sigui possible. Els altres dies restants seran de lliure elecció pel treballador/a en qualsevol època de l'any.

La corporació atendrà, quan sigui possible, qualsevol tipus de modificació individual de manera motivada.

Caldrà fer prèviament la petició per escrit, sempre que sigui possible amb una antelació mínima de 7 dies i s'atendran de forma subordinada a les necessitats del servei.

Es podrà gaudir de 3 dels dies de forma parcial en 2 fraccions a l'inici o a l'acabament de la jornada.

Els dies d'assumptes propis es podran realitzar fins al 15 de gener de l'any següent.

2) 1 dia per canvi de domicili dintre de la mateixa població, 3 si es fora de la Comarca i 4 si és fora de Catalunya

3) Per la mort, accident que comporti una hospitalització, malaltia greu o hospitalització d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, fins a 2 dies laborables si el succés el produeix dins la mateixa localitat, fins a 4 dies si és en una altra localitat, i fins a 5 dies si es produeix fora de Catalunya.

4) Per l'assistència mèdica del propi treballador/a, el temps indispensable, amb aportació del corresponent justificat.

5) Per matrimoni o formació de parella de fet, prèvia acreditació, 15 dies naturals consecutius dins del termini d'1 any, a comptar de la data de casament o inici de la convivència. Per matrimoni d'un familiar, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, 1 dia, i 3 dies si el casament es produeix fora de Catalunya.

6) Permís per a exàmens acadèmics: per a exàmens acadèmics oficials en centres públics o privats o per proves de capacitació professional, 1 dia per prova, si coincideix l'hora del examen en qualsevol franja horària de la pròpia jornada.

7) Per deures inexcusables de caràcter públic o personal, el temps indispensable.

A aquest efecte es considerarà com a deure inexcusable aquell que el seu incompliment pot fer incórrer en responsabilitat o bé no pot ésser portat a terme mitjançant representant i el seu compliment ve determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial. També serà d'aplicació quan la presència en l'actuació del funcionari afectat esdevé necessària o molt convenient per al bon efecte del compliment del deure.

8) Pel naixement, adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un menor, 5 dies laborables consecutius, pel progenitor/a que no gaudeixi del permís de maternitat. Si són 2 menors, 10 dies consecutius i si són 3 o més, fins a 15 dies consecutius.

9) Permís de paternitat de 4 setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, i en cas de famílies monoparentals, pot acumular-se aquest permís al de maternitat.

10) Una hora diària per lactància, o 2 si són més d'un menor, a partir de l'acabament de la

baixa per maternitat i de durada màxima 20 setmanes. Es poden dividir en 2 fraccions de 30 ó 60 minuts respectivament, o compactar, respectant les necessitats del servei.

Article 11

Permisos recuperables

Quan el treballador hagi d'assistir a visites mèdiques, tasques personals o administratives del cònjuge, pares, fills o pares polítics, no podent-se realitzar aquestes fora de l'horari laboral i havent de ser justificades, disposarà d'un permís no retribuït pel temps indispensable, que es recuperarà de la manera que s'acordi.

Article 12

Indisposicions

Tenen aquesta consideració les absències per malaltia que no produeixin baixa mèdica. Es notificarà l'absència dins de les 24 hores següents.

Article 13

Excedències

1. El personal sotmès al present Conveni tindrà dret a les excedències que legalment li corresponguin. S'aplicarà de forma directa el que estableix el Decret 214/1990, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. Si aquestes condicions fossin millorades, aquest Conveni s'hi adaptarà automàticament.

2. Aquest precepte és d'aplicació només pel personal amb contractació laboral de caràcter fix.

Article 14

Reduccions de jornada

El personal sotmès al present Conveni tindrà dret a les reduccions de jornada que legalment li corresponguin.

3. Condicions econòmiques

Article 15

Estructura salarial

1) Les condicions econòmiques fixades en aquest Conveni i l'assimilació de cada lloc de treball a una categoria, es defineixen en el quadre que consta com a annex únic a aquest Conveni.

Les quantitats consignades en el quadre annex ho són en import brut anual, essent el detall de les assignacions concretes de cada lloc de treball les reflectides cada any en el Pressupost de la corporació.

La inclusió de noves categories així com la seva modificació serà negociada amb la representació dels treballadors.

2) El salari s'integra pel sou base i pels complementos salarials.

El sou base mensual és el resultat de dividir per 14 la quantitat consignada a la columna "sou" de l'apartat 1) anterior.

Són complementos salarials:

- a) El complement d'antiguitat.
- b) Les pagues extraordinàries.
- c) El complement per hores extraordinàries.
- d) Indemnitzacions per raó del servei.
- e) Els plusos i gratificacions
- 3) El complement d'antiguitat s'atribuirà al

personal fix o indefinit i consistirà en una quantitat que es meritara i tindrà l'import i característiques igual al trienni corresponent al grup d'assimilació del personal funcionari.

Als efectes del reconeixement del complement d'antiguitat, s'estableix que a partir del dia 1 de gener de 2009 es tindrà en compte el temps real de relació laboral entre el treballador i l'Ajuntament, independentment dels canvis en el seu règim jurídic (laboral/funcionari).

Article 16

Increment retributiu

Durant la vigència d'aquest Conveni, els salaris s'incrementaran en el percentatge màxim que determini la Llei de pressupostos generals de l'Estat de cada any.

Article 17

Pagues extraordinàries

El personal rebrà 2 pagues extraordinàries l'any, per un import, cadascuna, d'1 mensualitat completa de complements fixes i periòdics.

Article 18

Incapacitat transitòria

En els casos de suspensió del contracte de treball per incapacitat temporal del treballador, maternitat, risc durant l'embaràs de la dona treballadora o adopció o acolliment (preadoptiu o permanent), de menors de 6 anys, l'Ajuntament satisfarà treballador la diferència entre la part del salari fixa i periòdica que s'hauria meritat en cas de no produir-se la suspensió i la que percebrà per la cobertura de la Seguretat Social durant un termini màxim de 24 mesos. Transcorregut aquest termini, les retribucions que percebrà el treballador seran aquelles que per Llei s'estableixin.

Article 19

Hores extraordinàries

1. Es consideren hores extraordinàries aquelles que, excepcionalment i sempre per necessitats peremptòries, puguin proposar-se fora de la jornada habitual de treball o del quadrant d'horaris de serveis, segons s'especifica a l'article de jornada de treball d'aquest Conveni. Sempre seran prestats voluntàriament i compensats en temps de descans de la següent manera:

a) Per les 10 primeres hores de serveis que realitzi dins de l'any natural (de dilluns a divendres no festius en dies feiners), fixades a proposta del treballador o de l'Ajuntament, i autoritzades per l'alcalde segons la fórmula següent:

$$HR = NH \times F$$

On:

HR és el nombre d'hores que tindrà dret el treballador a reduir l'horari en la forma indicada. NH és el nombre d'hores fora de jornada.

F és el factor corrector que serà:

1,5 per als serveis prestats de dilluns a divendres no festius en horari diürn.

2 per als serveis prestats en altres horaris

Com a horari nocturn s'entendrà l'indicat a l'apartat 2) d'aquest article.

b) Per les hores fora de jornada que realitzi a partir de 10 dies de l'any natural o les realitzades en cap de setmana i festius, els complements fixats a l'apartat 2) d'aquest article, els quals es liquidaran

a la nòmina del mes on es realitzin, si es presten abans del dia 20, i del següent en altre cas.

En qualsevol cas el treballador podrà optar per compensar-les en descans retribuït, d'acord amb la fórmula indicada a l'apartat anterior.

2. El complement per hores extraordinàries es retribuirà segons la fórmula següent:

$$CHE = SA \times NH \times F/1647$$

On:

CHE és l'import del complement per hores extraordinàries.

SA és el sou anual del lloc de treball.

NH és el nombre d'hores extraordinàries.

F és el factor corrector que serà:

1,5 per a les hores extraordinàries de dilluns a divendres no festius en horari diürn.

2 per a les hores extraordinàries prestades en altres horaris.

A aquests efectes, s'entendrà per horari nocturn el determinat normativament per als treballadors subjectes al règim laboral per a la seva legislació específica

Article 20

Indemnitzacions per raó del servei

El personal percebrà les indemnitzacions, per raó del servei, següents:

a) En els desplaçaments dins de la província de Barcelona s'abonaran les despeses ocasionades, amb la presentació, prèvia o posterior, dels corresponents justificants.

b) Desplaçaments a altres llocs: el que està previst legalment.

c) Transport en vehicle propi: cotxe 0,19 euros/km, motocicleta 0,07 euros/km, i l'import del bitllet si és en transport públic.

d) Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà un vehicle al personal que hagi d'efectuar un desplaçament per raons del servei.

e) Dietes quan s'assisteixi a cursos o per altres raons del servei en jornada completa mitjançant justificants i fins a un màxim d'import 17,00 euros.

4. Millories socials

Article 21

Ajut per a fills disminuïts

El personal que tingui al seu càrrec fills disminuïts físics, psíquics o sensorials, que no realitzin cap treball retribuït, rebrà un ajut mensual, a raó de 12 pagues anuals, revisables a raó de l'IPC, del següent import:

1r grau de disminució: 110 euros.

2n grau de disminució: 150 euros.

Article 22

Préstecs reintegrables

1. L'Ajuntament disposa d'un fons relatiu a préstecs disponibles reintegrables, destinat principalment a peticions dels treballadors relacionades amb: desnonament de l'habitatge, despeses de salut pròpia o de familiars, despeses d'educació i altres situacions anàlogues, per un import màxim acumulatiu de 2 mensualitats, excepte quan la petició estigui relacionada amb despeses de la salut, en que l'import màxim podrà ser incrementat.

2. Caldrà presentar una sol·licitud al registre general i s'especificarà la quantitat i els termi-

nis de devolució, que no podran superar els 24 mesos.

3. No es podrà sol·licitar un nou préstec fins que no s'hagi procedit a la devolució total de l'anterior, i en cas que el treballador cessi abans de la devolució total, es deduirà l'import que resti en la liquidació o indemnització que legalment li correspongui.

4. Aquest precepte serà d'aplicació només pel personal laboral fix.

Article 23

Assegurances

1) Es crea una pòlissa d'assegurances per a accidents laborals, malalties professionals i mort de 35.000 euros a percebre per qualsevol supòsit i, en tot cas, pels hereus legals del treballador o la treballadora.

2) L'Ajuntament contractarà una assegurança per cobrir les possibles responsabilitat civils en què poguessin incórrer els seus treballadors pel normal desenvolupament de la feina.

3) L'Ajuntament garantirà al seu personal l'assistència lletrada i les indemnitzacions que es derivin de la prestació dels seus serveis, sempre que el motiu no sigui degut a negligència imputable o mala fe.

Article 24

Roba de treball

El personal estarà dotat de la següent roba de treball:

Servei de Brigada:

- 1 jaqueta d'estiu cada 3 anys.
- 2 pantalons d'estiu cada 3 anys.
- 2 pantalons d'hivern cada 3 anys.
- 2 camises d'estiu cada 2 anys.
- 2 camises d'hivern cada 2 anys.
- 1 jersei cada 3 anys.
- 1 anorac cada 3 anys
- 1 calçat cada 2 any

Conserge escola:

- 2 bates cada 2 anys

Treballadora familiar:

- 2 bates cada 2 anys

Les dotacions de roba seran lliurades al mes d'abril la d'estiu i a l'octubre la d'hivern, amb possibilitat d'especificar les dotacions segons necessitat, i prèvia petició del treballador que així ho desitgi.

La reposició d'aquesta roba de treball es farà sempre que, per un motiu o altre, s'hagi fet malbé.

5. Salut laboral

Article 25

Comitè de Seguretat i Salut

1. Dins de l'any 2007, es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut com a òrgan destinat a l'estudi, deliberació i creació dels plans de prevenció de riscos laborals, i a la consulta regular de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

2. El Comitè de Seguretat i Salut serà un òrgan col·legiat i paritari format per un delegat de prevenció, com a representant dels treballadors amb funcions específiques en aquesta matèria, i un representant de l'Ajuntament designat per l'alcalde.

3. El Comitè serà l'encarregat de vetllar per la seguretat i salut en els diferents llocs de treball i atendre amb promptitud els casos concrets que es plantegin.

Article 26

Revisió mèdica

Dins de la jornada laboral es tindrà dret a una revisió mèdica anual la qual s'adequarà als riscos de cada lloc de treball

6. Formació

Article 27

Formació

La Comissió Mixta Paritària avaluarà, a petició del treballador, la possibilitat de realitzar cursos de formació per a la millora o perfeccionament en el desenvolupament de les tasques relacionades amb el seu lloc de treball.

7. Drets sindicals

Article 28

Drets dels representants dels treballadors

1) L'Ajuntament proporcionarà els elements materials necessaris pel bon funcionament de la tasca sindical garantint, a més, als delegats de personal els drets per a la representació sindical següent:

a) Rebre informació referent als assumptes de personal que afectin qualsevol treballador subjecte a aquest Conveni.

b) Rebre l'ordre del dia del Ple i de la Junta de Govern quan continguin acords en matèria de personal, amb l'antelació legalment establerta, a més de còpia de les actes de tots els plens o comissions celebrats.

c) Rebre informació sobre la nòmina (TC2) de les hores extraordinàries i les gratificacions, dels accidents de treball, de les malalties professionals i les seves conseqüències, dels estudis periòdics del medi ambient laboral i dels mecanismes de prevenció que s'utilitzen, així com de les estadístiques d'absentisme laboral que pugui confeccionar l'Ajuntament.

d) L'accés i la lliure circulació per les dependències municipals, sense que es destorbi el normal funcionament dels serveis.

e) La publicació i la lliure distribució de les comunicacions d'interès professional, laboral, social i sindical.

f) La lliure expressió, individual o col·legiada, de les seves opinions en les matèries pròpies del seu àmbit de representació.

g) Un crèdit de 15 hores mensuals dins la jornada de treball per al delegat de personal per al desenvolupament de les seves funcions de representació fora de les dependències municipals.

No es computaran com a tals les hores emprades en reunions amb la corporació, ni les emprades en períodes de negociació dels acords o pactes, ni les emprades en tribunals i processos de selecció o de provisió de llocs.

h) El delegat de personal no podrà ser discriminat en la seva promoció econòmica o professional per raó de l'exercici de la seva activitat sindical i de representació.

Tampoc cap d'ells podrà ésser traslladat de tasques ni sancionat durant l'exercici de les seves

funcions, ni dintre dels 2 anys següents al seu mandat, per raons de la seva activitat i representació sindical.

i) Emetre informe en aquells expedients disciplinaris instruïts per faltes greus i molt greus al personal afectat per aquest Conveni.

j) Prendre part i ser escoltats en els processos de selecció de personal i provisió de llocs.

k) Rebre informació de les modificacions organitzatives que es produeixin tant en l'estructura orgànica com en l'administrativa de la corporació, abans de la seva aprovació, quan aquestes no afectin les condicions de treball del personal.

m) Es considerarà accident laboral, a tots els efectes, el que pateixi el delegat de personal com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec representatiu o de direcció de caràcter sindical, inclosos els desplaçaments per aquest motiu.

n) A l'efecte que el delegat de personal pugui desenvolupar les seves activitats, podrà utilitzar des del seu lloc de treball, mitjans com telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora... i a la vegada els taulells d'anuncis necessaris pels diferents serveis, tenint dret a l'ús del correu electrònic per trametre informacions sindicals als treballadors.

8. Règim disciplinari

Article 29

Faltes i sancions

El règim disciplinari del personal subjecte al present Conveni, quant a la tipificació de faltes i sancions, així com al procediment, s'atindrà a l'estipulat al Decret 214/1990 de la Generalitat de Catalunya (Reglament del personal al servei de les administracions públiques catalanes) per al personal funcionari, sens perjudici de la responsabilitat civil o penal en que puguin incórrer.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Si, un cop signat aquest Conveni, es legislés qualsevol normativa relacionada amb la conciliació de la vida familiar, laboral i personal d'aplicació al personal funcionari al servei de l'administració pública autonòmica o local catalana, serà també d'aplicació al personal subjecte a aquest Conveni.

ANNEX

Proposta retribucions personal laboral Ajuntament de la Palma de Cervelló

LLT: lloc de treball; N: número de llocs; C: categoria; J: % jornada; P: proposta 2007.

LLT	N	C	J	P
Treballadora social	1	B	48	12.200,00
Treballadora familiar	1	E	42,66	6.600,00
Tècnic de cultura	1	B	100	26.700,00
Tècnic de dinamització	1	B	100	26.700,00
Tècnic gestió esportiva	1	A	100	28.160,00
Psicòloga	1	A	100	28.160,00
Auxiliar dinamització	1	C	53,33	11.400,00
Auxiliar biblioteca	1	C	53,33	11.400,00
Peó brigada obres i serveis	4	E	100	15.700,00
Operari brigada obres i serveis	1	E	100	17.600,00
Operari brigada obres i serveis (substitut del cap)	1	E	100	19.700,00

(07.187.001)

RESOLUCIÓ

TRE/2597/2007, de 6 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió de l'IPC per a l'any 2006 i de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Delphi Diesel Systems, SL (codi de conveni núm. 08122492).

Vist el text de l'Acord de revisió de l'IPC per a l'any 2006 i de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Delphi Diesel Systems, SL, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 29 de gener de 2007, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 68/2004, de 20 gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat; el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat; el Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració

parcial del Departament de Treball i Indústria; el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 570/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament de Treball,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord de revisió de l'IPC per a l'any 2006 i de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Delphi Diesel Systems, SL (codi de conveni núm. 08122492) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 6 de març de 2007

ELISENDA GIRAL I MASANA
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona

Traducció del text original signat per les parts

ACORD

de revisió de l'IPC per a l'any 2006 i de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de l'empresa Delphi Diesel Systems, SL.

Assistents

Comissió Econòmica del Comitè: Jordi Casas, Antonio Moran, Miguel Sistac, Esteban Rodríguez, David Sánchez, Joan Mirot, Manuel J. Pulido i Ricardo Sánchez.

Per la Direcció: Rogelio Oficialdegui i Celia Monte.

A Sant Cugat del Vallès, el dia 29 de gener de 2007, reunides les persones esmentades en representació del Comitè d'Empresa i de la Direcció de Delphi Diesel Systems, SL, aproven l'actualització dels imports dels conceptes susceptibles d'increment, segons el que es pacta al novè Conveni col·lectiu.

Per a això, l'empresa presenta els documents següents:

1. Taules salarials del 2006, revisades amb un 0,7%, una vegada constatat l'increment de l'IPC real del dit exercici, segons el que es pacta a l'article 32 del Conveni col·lectiu.

2. Taules salarials provisionals del 2007, amb un increment del 2% de l'IPC previst per a l'any 2007.

2. Full resum de la resta d'elements en què incideix l'actualització econòmica.

Els representants del Comitè d'Empresa i els representats de la Direcció de l'empresa signen la documentació presentada en senyal de conformitat i acorden incorporar-la a l'annex 4 del Conveni col·lectiu de l'empresa vigent. Es registra en el Departament de Treball i Indústria per a la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

ANNEX I**Barems salarials nova estructura**

Revisió IPC previst 2% any 2007

MOI = mà d'obra indirecta; MOD = mà d'obra directa

N: nivell; G: grau; M: mes; D: dia; SB: salari base; PLT: plus valoració lloc de treball; PNE: plus nova estructura tornos; PF1: prima fixa, act. 60,72 (hora); PP2: prima producció, act. 83 (hora); HEN: hora extra normal; HEF: hora extra festiva/nocturna; PN: plus nocturn (hora); PT: plus tòxic (hora); PE: pagues extres juliol/Nadal; PP: paga productivitat; TA: total any.

MOI

N		SB	PLT	PNE	PF1	HEN	HEF	PN	PT	PE	PP	TA
NNI*	M	907,60000	297,96000	90,76000	1,07874	13,55002	15,80879	1,73030	1,03177	1.258,94	1.475,76719	21.534,37615
	D	30,25334	9,93195	3,02533	-	-	-	-	-	50,35760	-	-
C	M	1.134,50000	372,45000	113,45000	1,34843	16,93752	19,76099	2,16288	1,28971	1.559,24	1.475,76719	26.520,15839
	D	37,81668	12,41494	3,78167	-	-	-	-	-	62,36960	-	-
B	M	1.209,19000	422,88000	120,92000	1,39929	17,97848	20,97669	2,28470	1,37408	1.635,97	1.475,76719	28.358,28079
	D	40,30636	14,09614	4,03064	-	-	-	-	-	65,43880	-	-
A	M	1.312,21000	474,00000	131,22000	1,46244	19,84524	23,15134	2,50723	1,50668	1.776,84	1.475,76719	30.729,49679
	D	43,74034	15,79987	4,37403	-	-	-	-	-	71,07360	-	-
S	M	1.359,51000	524,51000	135,95000	2,11927	21,26118	24,79106	2,54898	1,53078	1.822,37	1.475,76719	33.259,60399
	D	45,31687	17,48381	4,53169	-	-	-	-	-	72,89480	-	-

MOD

N		SB	PLT	PNE	PF1	HEN	HEF	PN	PT	PE	PP	TA
NNI*	M	909,50000	299,86000	90,95000	1,96728	13,55002	15,80879	1,73030	1,03177	1.258,94	1.475,76719	23.104,04379
	D	30,31670	9,99530	3,03167	-	-	-	-	-	50,35760	-	-
C	M	1.136,88000	374,82000	113,69000	2,45910	16,93752	19,76099	2,16288	1,28971	1.559,24	1.475,76719	28.482,27294
	D	37,89587	12,49413	3,78959	-	-	-	-	-	62,36960	-	-
B	M	1.199,97000	413,66000	120,00000	2,55647	17,97848	20,97669	2,28470	1,37408	1.635,97	1.475,76719	30.108,17497
	D	39,99894	13,78877	3,99989	-	-	-	-	-	65,43880	-	-
A	M	1.276,71000	445,24000	127,67000	2,55903	19,06954	22,24779	2,43402	1,45846	1.721,42000	1.475,76719	31.675,51817
	D	42,55716	14,84137	4,25572	-	-	-	-	-	68,85680	-	-