

Dilluns, 20 de juny de 2011

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2011, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (codi de conveni núm. 0808842)

Vist el text de l'Acta de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, subscrit pels representants de l'Ajuntament i pels dels seus treballadors el dia 5 d'abril de 2011, i de conformitat amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic del funcionari públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball, modificat pel Decret 106/2000, de 6 de març, de reestructuració parcial del Departament de Treball; el Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball, i altres normes d'aplicació.

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada.

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acta de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (codi de conveni núm. 0808842) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts:

ACTA DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONES DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES

Assistents:

Representació empresarial:

Pere Pladevall Vallcorba
Enric Blancafort Mumbrú

Representació treballadors:

Conxita Lara Parra
Francesca Clark Alemany

Assessor: Ginés Adán Navarro

Secretària: Ana M. Acosta Moreno

Reunides les persones esmentades a les 14.00 hores del dia 5 d'abril de 2011 a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, per unanimitat dels membres de la Mesa negociadora s'acorda modificar l'Acord de condicions vigent en els articles següents i en el sentit que s'indica:

1. "Article 2. Àmbit personal"

Substituir:

1. "El present Acord de condicions de treball serà d'aplicació a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que ostenti la condició de funcionari de carrera."

Dilluns, 20 de juny de 2011

2. "Serà també d'aplicació en tot allò que sigui compatible amb la naturalesa de la seva relació d'ocupació, als funcionaris interins i funcionaris en pràctiques a excepció de tot allò reservat per llei al funcionari de carrera i amb les excepcions que de forma expressa es recullin en aquest text."

Per:

1. "El present Acord de condicions de treball serà d'aplicació a tot el personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, a excepció de tot allò reservat per llei al funcionari de carrera i amb les excepcions que de forma expressa es recullin en aquest text."

2. "Article 45. Sistema de productivitat"

Substituir tot el punt 8:

"Percebrà aquest tram del complement de productivitat aquell funcionari de carrera que tingui aquesta condició, sempre i quan reuneixi els següents requisits:

- a) Haver estat donat d'alta a la plantilla de l'Ajuntament com a funcionari de carrera a 1 de gener de cada exercici.
- b) No haver faltat al treball més de 12 dies a causa d'una baixa per malaltia durant el semestre objecte d'avaluació, no tenint-se en compte en aquest concepte la incapacitat temporal ocasionada per accident de treball, malaltia professional o permís per maternitat o paternitat. En cap cas s'admetrà més de 2 dies de baixa per mes considerat.
- c) No haver-se produït durant el semestre algun incompliment de jornada que sigui subjecte de sanció disciplinària o de descompte proporcional de retribucions.
- d) No hagi estat sancionat disciplinàriament per comissió de faltes lleus, greus o molt greus.
- e) No hagi gaudit de llicències per assumptes personals sense retribució.
- f) No es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc."

Per:

"Percebrà aquest tram del complement de productivitat el personal funcionari que reuneixi els següents requisits:

- a) No haver faltat al treball més de 12 dies a causa d'una baixa per malaltia durant el semestre objecte d'avaluació, o bé 8 dies seguits de baixa en un mes natural, no tenint-se en compte en aquest concepte la incapacitat temporal ocasionada per accident de treball, malaltia professional o permís per maternitat o paternitat.
- b) No haver-se produït durant el semestre algun incompliment de jornada que sigui subjecte de sanció disciplinària o de descompte proporcional de retribucions.
- c) No hagi estat sancionat disciplinàriament per comissió de faltes lleus, greus o molt greus.
- d) No hagi gaudit de llicències per assumptes personals sense retribució.
- e) No es doni qualsevol circumstància que determini la interrupció o la cessació en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi de situació administrativa, comissió de serveis a altres entitats públiques, etc."

I sense més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió en el lloc i data indicats.

Barcelona, 13 de maig de 2011

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès