



RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la Modificació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (codi de conveni núm. 08011632132001).

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora de Modificació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 18 de setembre de 2018, i de conformitat amb el que disposen l'article 38 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, abans esmentat,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de la Modificació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (codi de conveni núm. 08011632132001) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Transcripció literal del text signat per les parts

**ACTA DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX**

Assistents

Representació de l'Entitat: Susana Herrada Cortés i Elena Degollada Bastos

Representació dels treballadors: Marcos Pérez Todolí, Juan José Cortés García, Juan Antonio Rodon Gaitan i Fabricio Loparec Gimenez

Representació sindical: Laura Suari Andreu (CCOO) i Miquel Díez Folch (UGT)

Assessora de la Corporació: Concepció Foraster Arespachaga

Secretària de la Comissió Negociadora: Isabel Rodríguez Pardillos

Les persones esmentades, membres de la Comissió Negociadora del personal funcionari i laboral, es reuneixen en data 18 de setembre de 2018 a la seu de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

ACORDS:

1. Modificar l'Article 6, apartats 1 i apartat 11; l'Article 8.1; l'Annex I i l'Article 11, apartat A), punt 2 i punt 3, de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'EMD de Valldoreix, el qual quedarà redactat de la següent manera:

- Article 6. *Jornada laboral i distribució horària*

"1. La duració de la jornada general serà de trenta-cinc hores setmanals de treball efectiu de promig en còmput anual, equivalent a 1.561 hores anuals a l'any 2019, excepte en els casos de contractacions a temps parcial, reduccions de jornada per causes especials, o aquelles que afectin a determinats llocs de treball per la seva especificitat.

En els següents anys la jornada general es calcularà en referència a l'article 8 d'aquest conveni.

En el moment que la normativa estatal permeti una modificació de la jornada laboral convocarem una comissió paritària per tal d'adequar la jornada a aquesta normativa."

(...)

"11. Es podrà reduir la jornada d'acord amb allò establert en cada moment en la normativa vigent sobre Funció Pública.

Horari flexible:

En l'àmbit d'oficines s'estableix el següent horari flexible.

L'horari fix de presència en el lloc de treball serà de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres. El temps restant per a acomplir la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 7.00 i les 9.00 i entre les 14.00 i les 19.00 hores de dilluns a dijous i fins les 18.00 els divendres, sempre amb compliment de la jornada setmanal de 35 hores, en còmput mensual.

El col·lectiu d'Oficina d'Atenció Ciutadana haurà de garantir la prestació de serveis continuada en horari del centre, que és de dilluns i dijous de 8.00 a 19.00, dimarts, dimecres i divendres de 8.00 a 15.00.

Situacions especials:

El/s empleat/s que es trobi a jornada parcial compactada motivat per la jubilació parcial s'adequarà anualment la seva jornada, horari i dies de treball prèvia proposta del cap de l'àrea amb el vistiplau del vocal de l'àrea."

- Article 8. *Calendari laboral*

"1. Durant l'últim trimestre de l'any, la Comissió Paritària establirà el calendari laboral de l'any següent on es fixaran els quadrants dels horaris de les diferents dependències i serveis, a excepció de l'Escola Bressol que el calendari laboral s'elaborarà al finalitzar el curs escolar anterior, una vegada es conegui el calendari escolar publicat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquests quadrants d'horaris es determinaran en funció de la jornada anual que correspongui la qual es calcularà aplicant la següent fórmula:

Als dies naturals que tingui l'any se li descomptaran els dissabtes i diumenges que hi hagi, els festius oficials més els dies festius locals, així com els 22 laborables per vacances i el 24 i 31 de desembre. El resultat d'aquesta operació seran els dies laborables que s'han de treballar durant l'any, els quals es multiplicaran per 7 hores que són l'equivalent horari diari corresponent a les jornades setmanals establertes a l'apartat 1 de l'article 6.

Els dies laborables que s'hauran de treballar cada any, com a resultat de l'operació aritmètica abans esmentada, serà la base a partir de la qual es descomptin els dies de permís als quals es tingui dret en cada cas (assumptes personals, permisos, etcètera)."

(...)

- Article 11. *Indisposicions, absències i baixes laborals*

(...)

"2. El complement retributiu des del primer dia en situació d'incapacitat laboral o llicència per malaltia, sumat a la prestació del Règim General de la Seguretat Social, assumirà el 100 per 100 de les retribucions ordinàries del mes d'inici de la incapacitat temporal.

3. El complement de productivitat, incentius al rendiment o altres conceptes de naturalesa anàloga es regiran per les regles i criteris d'aplicació que estiguin establerts per cada un d'ells, sens que resulti d'aplicació allò establert en els punts anteriors."

(...)

- Annex 1

*Distribució de la jornada de treball del personal funcionari de l'EMD de Valldoreix que tenen horari fix.*

"D'acord amb el disposa l'article 6 sobre Jornada laboral i distribució horària, s'ha establert en el punt novè d'aquest article la creació d'aquest annex al conveni on s'exposa la distribució horària que han de desenvolupar aquells serveis que per les característiques dels mateixos requereixen d'un horari fix i que tot seguit es relacionen:

#### OFICINES

Servei Atenció al Ciutadà (per al personal amb horari partit)

Dilluns i dijous

De 10.00 a 13.00 hores (matí)

De 15.00 a 19.00 hores (tarda)

Dimarts, dimecres i divendres

Horari flexible establert en l'àmbit d'oficines

(art. 6 del vigent Acord regulador de les condicions de treball per al personal funcionari)

Horari intensiu (de les 08.00 hores a les 15.00 hores) durant el tancament per les tardes de l'EMD de Valldoreix:

Comprèn:

Els 4 dies anteriors al Divendres Sant de Setmana Santa

Del dia 1 de juliol al 31 d'agost (ambdós inclosos)

Del 24 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos)

Els dies laborables que coincideixin amb un pont"

2. Trametre aquest Acord als Serveis Territorials del Departament d'Empreses i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, per la seva revisió en compliment del control de legalitat, i si s'escau la seva inscripció al Registre i posterior publicació.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, de la qual s'estén aquesta acta.

Barcelona, 28 de gener de 2019

El director dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Eliseu Oriol Pagès