

Dijous, 31 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sitges

EDICTE sobre l'aprovació, si escau, de la nova redacció dels apartats segon, setè, novè i desè de l'acord de condicions de treball específiques dels policies locals de l'Ajuntament de Sitges

Es fa públic que el Ple de la corporació, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 31/07/2017, va aprovar l'acord, que es transcriu:

ACORD:

Primer. Aprovar nova redacció dels apartats Segon, Setè, Novè i Desè de l'acord de condicions de treball específiques dels policies locals de l'ajuntament de Sitges.

"ACORD PRIMER.

Durant el primer semestre de l'any 2017 es treballarà, negociarà i acordarà una nova valoració de llocs de treball dins de la Policia Local i un nou quadrant de jornada.

ACORD SEGON.

Nova redacció dels apartats Segon, Setè, Novè i Desè de l'Acord del policies locals:

SEGON. PERMISOS.

2.1. Els permisos previstos per la normativa aplicable es categoritzaran, en quant al seu gaudiment, de la següent forma:

1. Permisos tipus A.
2. Permisos tipus B.

2.2. Permisos tipus A.

Serán els que per la normativa aplicable no estiguin expressament subordinats a les necessitats del servei i es demanin dins dels dies de servei del policia immediatament posteriors al fet causant i sempre es comunicaran amb la màxima antelació possible.

Si l'agent té servei de nit el dia anterior al fet causant, es podrà entendre com a temps susceptible de ser sol·licitat per l'agent en les condicions previstes per cada permís.

Entre ells es trobaran: el permís per matrimoni, matrimoni d'un familiar, hospitalització, intervenció quirúrgica de familiar, trasllat de domicili, exàmens finals, causes inexcusables, proves o visites mèdiques, acompanyament de familiar, motius de força major, etc.

Es concediran amb els criteris de l'art. 16 de l'Acord dels empleats municipals. Per motius d'efectivitat del servei, de mutu acord entre prefectura i l'agent, es podran modificar excepcionalment els terminis de gaudi dels permisos.

2.3. Permisos tipus B.

Serán els que expressament estiguin subordinats a les necessitats del servei o aquells que es demanin en dies diferents als laborables del policia immediatament posteriors del fet causant.

Entre ells es trobaran els assumptes personals i les recuperacions de jornada.

Serán concedits o no per Prefectura atenent a criteris fonamentats de necessitats del servei.

Dijous, 31 d'agost de 2017

2.4. Excepcions permisos tipus A.

Seran aquells permisos tipus A que, tot i tenir dret l'empleat, Prefectura els denega per motius de força major al no poder garantir-se de forma excepcional el servei i pugui produir-se una situació de inseguretat pública i/o emergència.

Prèviament a aquesta denegació, prefectura esgotarà els mecanismes al seu abast per tal que l'empleat pugui gaudir del permís que li correspon. En primera instància estudiarà la viabilitat de canvis de servei voluntaris d'altres policies per tal de reforçar el servei. En cas de no solucionar-se la situació, s'oferirà cobrir aquest servei mitjançant serveis extraordinaris per tal de cobrir el possible descobert. Només esgotades aquestes dues vies es podrà denegar el permís.

Aquest permís denegat, sigui quin sigui el fet causant, serà atorgat en quant finalitzi la inseguretat i/o emergència, en una data acordada amb el sol·licitant, amb una compensació d'hora i mitja per hora del permís denegat.

La denegació haurà de ser motivada suficientment amb al·lusió expressa al que l'ha provocat.

2.5. Assumptes propis.

1- Els permisos per assumptes propis (en endavant AP) es sol·licitaran, com a norma general, amb un mínim de cinc dies naturals d'antelació i no abans de 30 dies. L'acceptació, en cas de coincidència de sol·licituds, no vindrà vinculada a la data de presentació de les mateixes.

2- Quan les sol·licituds no afectin als serveis mínims previstos, com a norma general, seran acceptades.

3- Com a norma general els dies qualificats com d'especial productivitat, no es concedirà cap AP, prefectura valorarà les excepcions en cada cas.

4- Almenys dos dies abans de la data sol·licitada Prefectura haurà de comunicar via email corporatiu (o per mitjans electrònics que s'habilitin a tal efecte) l'aprovació o desestimació de l'AP.

5- Si abans de 48 hores de la data sol·licitada Prefectura no té la resolució de la sol·licitud, sempre que s'hagin respectat els 5 dies a la sol·licitud, s'entendrà com a concedit.

6- La no presentació al Servei en els casos de sol·licituds desestimades es consideraran absències injustificades.

7- Les sol·licituds s'efectuaran mitjançant correu electrònic corporatiu (o per mitjans electrònics que s'habilitin a tal efecte) a les persones designades per prefectura.

8- Si no es sol·licita amb els cinc dies naturals d'antelació, la no contestació tindrà caràcter desestimatori.

9- No hi haurà més limitació a les sol·licituds que la possible denegació per necessitats del servei, degudament motivats.

SETÈ. JORNADES ELECTORALS.

Tenint en compte el disposat a l'article 13 del Real Decret 605/1999, de 16 abril, de regulació complementària dels processos electorals (BOE 17/04/1999) i tenint en compte l'extraordinària labor d'organització per part de Prefectura necessària per tal de garantir la total seguretat en el desenvolupament dels processos electorals, s'arriba al següent acord:

a) Els policies que tinguin servei assignat el dia de la jornada electoral (torns de mati i tarda), amb una antelació mínima de 10 dies comunicaran a Prefectura la seva intenció d'exercir el seu dret a vot dintre del seu servei.

b) En el cas de que així ho vulguin fer se'ls facilitarà el temps estipulat legalment per fer-ho aportant posteriorment justificant d'haver votat.

c) En cas de votar voluntàriament fora de l'horari del seu servei, el policia serà compensat per Prefectura amb quatre hores lliures durant altre servei establert d'acord amb Prefectura.

d) Haurà de portar abans el justificant d'haver votat.

Dijous, 31 d'agost de 2017

NOVÈ. SERVEIS EXTRAORDINARIS DELS POLICIES I GRUISTES.

1.- Sistema d'Assignació:

1.1. Els serveis extraordinaris seran sempre de caràcter voluntari excepte aquells serveis que es derivin de causes sobtevingudes per situacions d'emergència.

1.2. Amb caràcter general el nombre de serveis s'han d'assignar equitativament entre els voluntaris i, d'entre aquests, Prefectura assignarà tenint en compte les funcions a desenvolupar. Prefectura vetllarà perquè el nombre de serveis assignats als voluntaris no presenti diferències significatives entre ells, a excepció de motivació específica.

1.3. Malgrat el límit genèric que estableix l'Acord dels empleats municipals de Sitges de 80 hores pels serveis extraordinaris retribuïts, donat el caràcter de servei d'emergència del cos de la Policia Local, es podrà superar si el Regidor de l'àrea ho estima necessari per la adequada prestació del servei al ciutadà.

1.4. Resten exclosos d'aquesta regulació els sistemes d'assignació dels serveis d'especial productivitat (S.E.P.) que gaudeixen de regulació expressa.

2. Comunicació:

Prefectura publicarà els serveis extraordinaris mitjançant un correu electrònic a l'adreça corporativa dels policies o mitjans electrònics habilitats a tal efecte.

3. Compensació:

Per a les gratificacions dels serveis extraordinaris es distingirà entre 4 tipus d'hores extraordinàries:

a) Les que sobrevinguin com a prolongació d'una mateixa jornada de treball ordinària segons quadrant, per circumstàncies imprevistes de caràcter necessari i urgent.

b) Les que es fixin com serveis extraordinaris fora de la programació de torns i que suposin un excés previst i programat de la jornada ordinària.

c) Les sol·licitades als policies o gruiques amb 5 o menys dies d'antelació (per casos de força major, esdeveniments imprevistos, per garantir els serveis mínims, etc).

Els serveis extraordinaris de tipus a) seran compensats únicament en temps de descans a raó d'una hora i mitja per hora de prolongació.

Els serveis extraordinaris de tipus b) seran compensats econòmicament en base al preu hora detallat a la següent taula.

Concepte	Laborable	Festiva	Nocturna	Festiva/nocturna
Agent	20,20	23,23	23,23	26,26
Caporal	21,72	24,75	24,75	27,78
Sergent	24,24	27,27	27,27	30,30
Gruistes	15,72	18,87	22,01	25,16

Als serveis d'especial productivitat i als serveis extraordinaris del tipus c) aquestes retribucions seran un 20% superiors a les de tipus b).

Aquests imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1.

L'import de les gratificacions per serveis extraordinaris serà abonat per nòmina en el termini màxim de 2 mesos des de la seva realització.

Els serveis extraordinaris de tipus b) i c) per acord entre policia i Prefectura podran ser compensats en temps de descans, d'acord amb la taula següent:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 31 d'agost de 2017

Una hora treballada	Temps de descans
En dia laborable	1'5 hores
En horari nocturn	2 hores
En dia festiu	2 hores
En dia festiu i en horari nocturn	2'5 hores

- a) S'entendrà per hora laborable la realitzada de dilluns a divendres.
- b) S'entendrà per hora festiva la realitzada en dissabte, diumenge, en festivitat oficial segons el calendari laboral local o la realitzada durant els serveis regulats com d'especial productivitat.
- c) S'entendrà per hora nocturna les realitzades entre les 22:00 hores i les 6:00 hores i la prolongació de la jornada del torn de nit.
- d) S'entendrà com a hora festiva i nocturna la realitzada durant vigílies dels festius detallats a l'apartat b).

4. GARANTIES.

4.1. Els serveis extraordinaris s'assignaran seguint els criteris d'equitat establerts a l'apartat 1(1.2.) i necessitats del servei.

4.2. Els serveis extraordinaris voluntaris assignats tindran una durada mínima de 4 hores d'acord amb el servei policial a cobrir.

4.3. Si l'Ajuntament i els representants sindicals dels funcionaris estiguessin d'acord en que part del sistema d'assignació i/o comunicació d'aquests serveis no funciona amb eficàcia, tot i la vigència estipulada per aquest acord, ambdues parts podran Acordar les adequacions que calguin per millorar aquest sistema, deixant sense efecte el text del present Acord que es determini.

DESÈ. ASSISTÈNCIA A DEPENDÈNCIES JUDICIALS PER RAÓ DEL SERVEI.

1.- S'estableixen les següents retribucions per assistir a dependències judicials, policies i gruistes, sempre i quan es realitzin fora de la jornada habitual de treball, amb els següents imports més si s'escau les despeses per desplaçament previstes a l'article 30 punt 3 de l'Acord de Condicions de Treball dels Empleats Municipals de l'Ajuntament de Sitges.

- a) Per assistència a dependències judicials fora de Catalunya: donada la seva excepcionalitat es valorarà a la MGN dels funcionaris la compensació econòmica corresponent.
- b) Per assistència a dependències judicials a Barcelona, Tarragona, Lleida o Girona.
- c) Per assistència a dependències a Vilanova i la Geltrú.
- d) Per assistència a dependències judicials a Sitges.

	Any 2011
Supòsit b)	60 EUR
Supòsit c)	50 EUR
Supòsit d)	25 EUR

2.- A partir de 2012 els imports s'actualitzaran anualment mitjançant acord de la MGN dels funcionaris. De no arribar a aquest acord els imports s'actualitzaran d'acord amb l'increment de les retribucions del personal de l'Ajuntament regulat a l'article 27.1., supeditat al Pla de Sanejament de l'Ajuntament.

3.- A sol·licitud de l'interessat i prèvia autorització de Prefectura, l'assistència a judicis podrà compensar-se en temps de descans. S'estableix un màxim de sis judicis anyals a compensar. Cada assistència a judici es compensarà amb 4 hores de lliurança als supòsits c) i d) i amb 8h. el supòsit b), per la qual cosa el màxim a recuperar són 24 hores a l'any. Els criteris a tenir en compte per atorgar els permisos demanats en aquest concepte seran els mateixos establerts pels assumptes personals.

En el cas que el dia anterior al judici s'hagi de realitzar el torn de nit, si el judici és abans de les 12 hores suposarà la lliurança del servei la nit anterior. Si el judici és a les 12 hores, o després, suposaran 4 hores de lliurança, a gaudir

Dijous, 31 d'agost de 2017

preferiblement la nit anterior al judici. Les compensacions demanades per aquest concepte no tenen limitació anyal. El procediment de sol·licitud, autorització i criteris d'atorgament seran els mateixos que a l'apartat anterior.

4.- Per assistència a dependències judicials fora de Catalunya, donada la seva excepcionalitat es valorarà per Prefectura la compensació en temps corresponent.

5.- Les dietes es pagaran en el termini màxim de 2 mesos des de la data de la seva sol·licitud a la Prefectura de la Policia Local. Sol·licitud que s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies des de la celebració del judici. En cas contrari no es farà efectiu el pagament.

6.- Quan el policia sigui citat a diferents dependències judicials, però dintre la mateixa seu o edifici, durant la franja horària, com per exemple als matins, s'indemnitzarà per assistència a un judici, independentment de les citacions individuals dels diferents òrgans judicials. En el cas de suspensió del judici fixat pel matí i ser citat per la tarda, comptarà com a dues assistències.

7.- Els policies en actiu a l'Ajuntament de Sitges, només percebran les despeses per assistència a judici corresponent, com a conseqüència del servei desenvolupat en aquesta corporació local. En cap cas es tindrà dret a aquestes indemnitzacions pels judicis generats en altres Administracions Públiques."

Segon. Aprovar la supressió dels articles Segon, Setè, Novè i Desè de l'acord específic de la policia vigent que es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10/06/2011.

Tercer. Aprovar que l'aplicació de la nova redacció dels articles durant l'any 2017 amb efectes de la publicació d'aquest acord sota la disponibilitat de la Prefectura de Policia i s'aplicarà segons la seva capacitat d'autoorganització.

Quart. Incorporar el present acord com un annex de l'Acord de condicions de treball específiques dels policies locals de l'ajuntament de Sitges, segons la disposició final tercera de dit acord.

Cinquè. Fer-ho públic en el tauler d'anuncis de la corporació, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i tramitar la inscripció en el Registre de Convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball de Barcelona.

Sisè. Notificar-ho als interessats.

Setè. Declarar que aquest acte posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptats des del dia següent a la seva publicació.

Potestativament es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 7 d'agost de 2017

El batlle, Miquel Forn i Fusté

Davant meu, el secretari general accidental, Emili Pinazo López