

divendres; i la resta de l'horari és per a reunions, claustres, assessorament, preparació i entrevistes.

#### Escola municipal de música

S'estableixen diferents horaris del personal adscrit a aquest servei en funció del calendari escolar i de les matriculacions de cada temporada, i segons acord del claustre de professors.

#### Arxiu Municipal

L'horari actual del servei és els dilluns de 12.30 a 20.30 hores i de dimarts a divendres de 8.30 a 15 hores. La resta de l'horari es distribueix en funció de les necessitats del servei.

#### Biblioteca municipal

L'horari actual de l'auxiliar és de dilluns a divendres de 14.15 a 20.30 hores, els dijous alterns de 9 a 12.45 hores i els dissabtes alterns de 9.15 a 13 hores; i el del conserge és de dilluns a divendres de 14.15 a 20.30 hores i els dissabtes de 9.15 a 13 hores. Per al període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre tots dos treballaran tots els dijous i els dissabtes no treballaran.

#### Brigades de cultura

L'horari del servei es distribueix en funció de les necessitats del servei. A falta d'activitats culturals específiques l'horari de permanència serà entre les 8.30 i les 15 hores.

#### Serveis esportius

S'estableixen diferents tornos del personal adscrit a aquest servei en funció de la programació de cada temporada. L'horari actual de la programació és de 7 a 0.45 hores de dilluns a divendres, dissabte de 8 a 0 hores i diumenge de 8 a 14.15 hores.

#### Centres comunitaris i cívics

S'estableixen 2 tornos de 16 a 22 hores de dilluns a divendres i de 9 a 14.30 hores els divendres, i de 17 a 20 hores de dilluns a divendres i de 12 a 14.30 els divendres.

#### Planificació familiar

L'horari actual del servei és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

#### Àrea de Medi Ambient i Territori

##### Cementiri municipal

S'estableixen 2 tornos del personal adscrit a aquest servei en funció de l'horari d'obertura del cementiri, que actualment és de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores de dilluns a dissabte i els festius de 10 a 14 hores.

##### Brigades municipals

L'horari actual del servei és de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

(01.337.059)

## RESOLUCIÓ

de 26 de juny de 2001, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per als anys 2001-2003 (codi de conveni núm. 0811712).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia

29 de maig de 2001, i de conformitat amb el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol (BOE de 20 de juliol de 1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990,

#### RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per als anys 2001-2003 al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 de juny de 2001

FRANCISCA ANTOLINOS I JIMÉNEZ  
Delegada territorial de Barcelona

#### Transcripció literal del text signat per les parts

#### PACTE

de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires per als anys 2001-2003

#### CAPÍTOL 1

##### Disposicions generals

##### Article 1

###### Àmbit funcional i territorial

El present Pacte s'aplicarà al personal funcionari que estigui al servei de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i que realitzi el seu treball en els centres que en depenguin directament.

##### Article 2

###### Àmbit personal

Comprèn les persones incloses en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires.

##### Article 3

###### Vigència i duració

El present Pacte de condicions serà vigent des de la seva signatura i després de la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament per als exercicis de 2001, 2002 i 2003, sens perjudici de la seva tramessa a les oficines públiques corresponents i de la seva publicació als diaris oficials.

##### Article 4

###### Retroactivitat

Pel que fa als salaris, aquest Pacte tindrà vigència amb efectes retroactius des de l'1 de gener de cada any.

##### Article 5

###### Resolució o revisió

La denúncia amb la proposta de resolució del Pacte haurà de comunicar-se a l'altra part amb una antelació mínima de 30 dies respecte a l'aca-

bament de la vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues. La denúncia de l'escrit s'ajustarà en tot moment a la normativa vigent. Es remetrà una còpia de l'escrit a l'òrgan administratiu competent.

Si la negociació per a la revisió del Pacte es prolongués per un termini superior al vigent, aquest quedarà prorrogat fins a l'entrada en vigor del nou.

Durant la resolució del Pacte, aquest es continuarà aplicant segons el seu contingut, mentre no sigui substituït per un nou pacte o per una norma d'aplicació específica.

#### Article 6

##### Comissió i vigilància

Es constituirà la Comissió Paritària per al control, seguiment, interpretació i desenvolupament, si escau, de les normes contingudes en aquest Pacte, la qual estarà formada per 1 representant de la corporació i el delegat del personal funcionari. Aquesta Comissió es reunirà a requeriment de qualsevol de les parts.

L'esmentada Comissió revisarà cada 4 anys la valoració de llocs de treball, aprovada per la corporació l'any 1997. No obstant això, amb l'acord d'ambdues parts aquesta revisió es podrà avançar.

#### Article 7

Les condicions pactades formen un tot orgànic indivisible i, a l'efecte de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment.

#### Article 8

##### Compensació

Les condicions establertes en aquest Conveni, valorades conjuntament, són compensables conforme a les disposicions vigents.

#### Article 9

##### Absorció

Vista la naturalesa del Pacte, les disposicions legals futures que comportin una variació de tots o d'alguns dels conceptes pactats només tindran eficàcia si, globalment considerats i sumats als vigents amb anterioritat al Pacte, superen el seu nivell total.

En cas contrari, es consideraran absorbits per les millores pactades, inclosa la fixació de salaris interprofessionals, i s'efectuarà la compensació de forma global i anyal.

#### CAPÍTOL 2

##### Jornada, vacances, llicències i altres condicions de treball

#### Article 10

##### Jornada laboral

La jornada laboral, atesa la diversitat dels centres de treball, podrà ser adaptada a les seves peculiaritats i exigències. Si fos necessari establir horaris diferents dels que es fixen a continuació, aquests seran aprovats per la Comissió Paritària.

##### 1. Personal d'oficines:

a) S'estableix la jornada de treball en 37,30 hores setmanals. L'horari estarà establert de les 8 a les 15 hores, de dilluns a divendres, i el dijous de les 16.30 a les 19 hores. (El departament de Serveis Tècnics efectuarà l'horari de tarda els dimarts.)

El total d'hores de treball anuals serà de 1.657 h i mitja.

b) En la temporada estival, compresa entre mig juny i mig setembre, se suprimirà el torn de tarda, i l'horari serà de les 7.30 a les 15 hores, de dilluns a divendres.

c) El personal d'oficines disposarà de 30 minuts de descans per esmorzar.

2. Personal de la Policia Local:

a) La jornada laboral, descomptant-ne les festes oficials i les vacances, serà de 37 hores i mitja setmanals, amb els torns següents (que estaran repartits entre matí, tarda i nit de forma equitativa):

Matí: de les 6.30 a les 14 hores

Tarda: de les 14 a les 21.30 hores

Nit 1: de les 21.30 a les 5 hores

Nit 2: de les 23 a les 6.30 hores

El còmput total d'hores anuals serà de 1.657 h i mitja.

La jornada laboral s'ajustarà a les franges horàries establertes i a l'horari seguit, excepte en el període de vacances dels agents o quan ho requereixi el servei per manca de personal.

b) Els agents podran intercanviar els torns de comú acord, prèvia conformitat del cap de la Policia.

c) Cada torn disposarà de 30 minuts de descans.

d) La distribució de la jornada laboral serà l'adequada al servei d'acord amb la normativa legal.

e) El torn de nit estarà cobert per com a mínim 2 agents, sempre que el nombre d'agents ho permeti.

f) Necessitats del servei. Es defineix aquest concepte com els imprevistos aliens a la planificació, a l'organització i al funcionament del servei. Sempre hauran de ser justificats i informats pel cap de la Policia a l'Alcaldia. Sempre que sigui viable aquests serveis extraordinaris es distribuïran d'una manera equitativa entre els agents.

#### Article 11

##### Vacances

El personal té dret, anualment, a 34 dies naturals de vacances retribuïdes, de què es gaudirà en torns alternatius de la manera següent:

Període estival: 31 dies

Període nadalenc: 3 dies

El personal de la Policia, per necessitats del servei, les realitzarà a proposta del cap de la Policia.

a) El període estival comprèn del mes de juny al mes de setembre, ambdós inclosos, i es prioritza el mes d'agost.

b) La sol·licitud de vacances fora d'aquests períodes serà negociada entre les parts.

c) La proposta de torn serà efectuada pels treballadors amb la conformitat del cap de departament corresponent i es presentarà al Departament de Personal a finals del mes de març de cada any. Aquesta serà elevada a l'Alcaldia per a la seva aprovació. La proposta de vacances per al període nadalenc es presentarà abans del dia 1 de desembre.

d) En els casos de treballadors amb un període inferior a 12 mesos d'antiguitat, les vacances es reduiran a la part proporcional que correspongui.

e) El calendari de vacances estivals haurà d'estar fixat abans del 30 d'abril de l'any en curs i el del període nadalenc, abans del 15 de desembre.

#### Article 12

##### Permisos i llicències

El sistema de permisos i llicències serà l'establert a la legislació vigent.

1. Assumptes personals

Tots els treballadors d'aquest Ajuntament podran disposar de 9 dies personals, els quals podran ser distribuïts a conveniència de l'interessat durant l'any.

Caldrà fer-ne la petició anticipada a l'Alcaldia amb 3 dies d'antelació com a mínim, i si no hi ha resposta s'entendrà estimada la sol·licitud. Es portarà un registre dels dies sol·licitats.

2. Permisos i llicències retribuïts

Es concediran permisos per les causes justificades següents:

a) Quinze dies per matrimoni o formació de parella. S'entendrà com a formació de parella que s'acrediti 2 anys de convivència.

b) Un dia per canvi de domicili i 2 si aquest es produeix fora de la localitat.

c) Un dia per matrimoni de cada fill, germà o ascendent.

d) Tres dies per naixement d'un fill i 4 dies si per aquest motiu s'ha de realitzar un desplaçament superior a 15 km.

e) Tres dies naturals per la mort de la parella, dels pares o dels fills, naturals o per afinitat, així com per accident, malaltia greu o hospitalització; 4 dies si per aquests supòsits s'ha de realitzar un desplaçament superior a 15 km.

f) Dos dies per la mort de parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat no considerats en l'apartat anterior així com per accident, malaltia greu o hospitalització; 4 dies si per aquests supòsits s'ha de realitzar un desplaçament superior a 15 km.

g) Setze setmanes sense interrupció per natalici, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part, ampliables per part múltiple a 18 setmanes.

h) L'empleat públic amb un fill més petit de 12 mesos tindrà dret a 1 hora diària d'absència al treball. Aquest període de temps es podrà dividir en fraccions de mitja hora.

i) Per indisposició lleu 1 dia, 4 com a màxim a l'any, sense justificació. Es portarà un registre d'aquests dies.

k) El personal que cursi estudis en centres oficials podrà disposar de permís de tota la jornada laboral en la data de realització dels exàmens de final de curs i parcials. En tots els casos és obligatori presentar el justificant d'assistència a les proves esmentades. Per poder gaudir d'aquest permís haurà de ser sol·licitat amb 72 hores d'antelació com a mínim.

l) Els agents de la Policia Local disposaran de 2 hores per a l'assistència a judicis que se celebrin en l'àmbit del partit judicial de Martorell, i de 4 hores si se celebren fora d'aquest partit judicial. Si la compareixença és en dia festiu de l'agent, se'l compensarà amb el doble d'hores abans referides.

m) El temps indispensable per complir amb un deure inexcusable de caràcter públic i personal, degudament justificat.

n) Per realitzar funcions sindicals de formació o representació, segons la legislació vigent.

3. Permisos i llicències no retribuïts

a) Sempre que es pugui garantir el funcionament del servei, l'Ajuntament podrà concedir a tot el personal funcionari amb plaça de propietat una llicència no retribuïda, per un període de 3 mesos, per motius d'estudis, situacions fa-

miliars o altres de caràcter semblant, mantenint tots els drets i condicions inherents al lloc de treball.

b) En casos degudament justificats es podrà demanar reducció de la jornada laboral per motius familiars, segons l'apartat 5 de l'article 37 de l'Estatut dels treballadors.

#### Article 13

En el cas de baixa per malaltia, accident laboral o maternitat, degudament justificat, els treballadors percebran el 100% de les retribucions mensuals reals.

#### CAPÍTOL 3

##### Millores socials i professionals

#### Article 14

14.1 L'Ajuntament potenciarà el coneixement i el perfeccionament de la llengua catalana dels seus treballadors, amb la gestió dels cursos que siguin necessaris.

14.2 Promoció interna. La corporació es compromet a potenciar la promoció interna que doni prioritat a l'experiència i professionalitat a l'hora d'ocupar llocs d'una major responsabilitat i categoria, sempre respectant els límits legals.

S'estableix que el representant dels treballadors sigui present en els concursos oposició que es convoquin.

Així mateix es potenciaran els cursos que siguin necessaris per tal de reciclar la formació professional dels treballadors de l'Ajuntament, i la corporació es farà càrrec de les despeses originades per l'assistència a aquests cursos.

14.3 Si durant la vigència d'aquest Pacte, per raó del servei, algun treballador ha d'assumir una especial responsabilitat per substitució, previ requeriment del cap de departament i amb l'aprovació de l'Alcaldia, percebrà la part proporcional dels dies corresponents de la quantitat assignada a aquesta responsabilitat especial, sempre que la durada d'aquesta situació sigui superior a 4 dies naturals.

#### Article 15

La corporació facilitarà assistència jurídica (assessorament i defensa) a tots els treballadors que, per raons d'actes en l'exercici de les seves funcions, siguin part d'un procés judicial, així com el pagament dels costos judicials, sempre que no sigui per dol, culpa o negligència.

Es garantirà l'assistència d'un advocat designat per la corporació en els judicis celebrats en els casos anteriorment previstos.

#### Article 16

La corporació mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir el personal de l'Ajuntament en l'exercici legítim del seu treball.

#### Article 17

L'Ajuntament proporcionarà als membres de la Policia Local els uniformes i les insígnies corresponents als càrrecs que desenvolupen i també la seva renovació segons les necessitats.

#### Article 18

a) L'Ajuntament contractarà una pòlissa d'assegurança de vida i accidents per valor de 3.000.000 de pessetes, que cobrirà la mort per motius de treball o la invalidesa permanent per causes d'accident laboral.

b) L'Ajuntament garantirà una revisió mèdica anual, que serà voluntària per al personal. El resultat s'enviarà directament del centre de revisions al domicili particular. El període de realització es fixarà amb els serveis mèdics convinguts, sense perjudicar el normal desenvolupament de les tasques de l'Ajuntament.

El personal de nou ingrés o que no estigui vacunat, si es considera que existeix risc de contagis, sense perjudicar el normal desenvolupament de les tasques de l'Ajuntament.

c) Bestretes reintegrables:

El personal de l'Ajuntament amb caràcter indefinit podrà sol·licitar una bestreta reintegrable, que no podrà excedir les 250.000 pessetes.

La sol·licitud es presentarà al registre general i s'especificarà la quantitat, la causa i els terminis de devolució, que no podran sobrepassar l'exercici en curs. La Comissió Paritària avaluarà les peticions, i donarà la contestació dins un termini no superior a 5 dies.

Queda exclòs d'aquest benefici el personal que tingui pendent de reintegrament bestretes anteriors o bé si no han transcorregut 6 mesos des del darrer reintegrament, excepte si es tracta de casos d'una necessitat excepcional.

d) Ajudes especials a treballadors amb més d'1 any d'antiguitat a l'empresa:

*Ajudes d'estudi*

Llar d'infants: 6.000 pessetes per fill i curs.

Ensenyament obligatori: 8.000 pessetes per fill i curs.

Cicle formatiu mitjà i batxillerat: 10.000 pessetes per fill i curs.

Cicle formatiu superior i estudis universitaris: 20.000 pessetes per fill i curs.

En el cas que l'ajuda vagi destinada a un fill major d'edat, s'haurà d'acreditar que aquest no rep cap ajuda econòmica i està a càrrec del treballador.

*Ajudes*

Dentadura completa: 75.000 pessetes cada 10 anys.

Mitja dentadura: 35.000 pessetes cada 10 anys.

Peça (cada una, com a màxim 12): 8.000 pessetes durant la vigència del Conveni.

Empastaments (cada un, com a màxim 12): 4.000 pessetes durant la vigència del Conveni.

Pròtesis vitals (no incloses en la Seguretat Social): 50% de la factura durant la vigència del Conveni.

Totes les ajudes es revisaran anualment i s'incrementaran segons l'IPC aprovat.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General i s'hi adjuntaran els corresponents justificants. Les ajudes d'estudi se sol·licitaran al començament del curs escolar.

#### CAPÍTOL 4

##### Condicions econòmiques

#### Article 19

Per al present Pacte de condicions de treball s'acorda que l'increment salarial per als anys 2001, 2002 i 2003 serà el que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

#### Article 20

##### Antiguitat

a) El còmput dels períodes de serveis presats per cada treballador en aquest Ajuntament s'entendrà per espai de 3 anys o triennis, comptats de data a data.

b) El personal en actiu que compleixi 25 anys de servei en aquest Ajuntament percebrà una gratificació de 100.000 pessetes o podrà optar per 10 dies de vacances retribuïts.

#### Article 21

##### Pagues extraordinàries

Les 2 pagues extraordinàries de caràcter reglamentari, que corresponen a les establertes amb caràcter general per la legislació vigent, seran abonades: la primera en el transcurs del mes de juny i la segona dins el mes de desembre i abans del dia 22 del mes esmentat.

La base de càlcul per a aquestes pagues serà el total de la massa salarial meritada pel treballador.

Els treballadors que es trobin efectuant el servei militar i siguin fixos o amb plaça de propietat percebran les 2 pagues extraordinàries.

#### Article 22

22.1 Hores estructurals. Per atendre la conveniència de reduir al mínim indispensable les hores extraordinàries, s'aplicaran els criteris següents:

a) Se suprimiran les hores extraordinàries habituals.

b) Es realitzaran les hores extraordinàries exigides per la necessitat de reparar sinistres i danys extraordinaris i urgents.

c) Es mantindran les hores extraordinàries necessàries per poder atendre treballs urgents, per cobrir períodes punta de gestió i absències imprevistes o per altres circumstàncies de caràcter estructural derivades de la naturalesa de què es tracti.

d) L'alcalde o el cap de personal informarà periòdicament el delegat del personal funcionari i els delegats sindicals, si escau, del nombre d'hores extraordinàries realitzades, amb l'especificació de les causes i la distribució per seccions.

e) Les hores extraordinàries seran abonades: Hores extraordinàries del personal d'oficines: 1.700 pessetes íntegres.

Hores extraordinàries de la Policia Local: 2.000 pessetes íntegres.

Aquests imports es revisaran anualment aplicant l'increment salarial que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Abans del 15 de cada mes es presentarà la llista d'hores extraordinàries per a la seva aprovació. Un cop aprovades, es faran efectives a la nòmina següent.

22.2 Indemnització per raó del servei:

Dietes.

Desplaçaments en vehicle propi: 40 pessetes per km. Aquest import es revisarà anualment aplicant l'increment de l'IPC aprovat.

Transports públics: s'abonarà l'import del bitllet.

22.3 La corporació es compromet a fer efectiu l'import dels vidres de les ulleres graduades un cop l'any, prèvia justificació de la despesa efectuada, als treballadors amb més d'1 any d'antiguitat.

#### CAPÍTOL 5

##### Condicions sindicals

#### Article 23

Es considerarà accident laboral, a tots els efectes, l'ocasionat pel desenvolupament de càrrecs electius o de direcció de caràcter sindical així com pels desplaçaments que es realitzin

en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec de delegat de personal.

#### Article 24

El delegat de personal, com a representant legal del personal subjecte a aquest Pacte, gaudirà de les garanties establertes en la legislació vigent.

#### Article 25

En el ple exercici del desenvolupament de l'autonomia col·lectiva, les parts signants del Conveni es comprometen que, en matèria laboral, se sotmetran a la mediació i conciliació del CEMICAL en tot allò que reflecteix aquest conveni així com en aquelles qüestions que es plantegin al marge del Pacte de condicions de treball a petició de qualsevol d'ambdues parts.

(01.253.016)

#### RESOLUCIÓ

de 8 d'octubre de 2001, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Metropolitana del Transport per als anys 2001-2004 (codi de conveni núm. 0809202).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Metropolitana del Transport subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia 15 de desembre de 2000, i de conformitat amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol (BOE de 20 de juliol de 1990); en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per part de l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990,

#### RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Entitat Metropolitana del Transport per als anys 2001-2004 al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 d'octubre de 2001

FRANCISCA ANTOLINOS I JIMÉNEZ  
Delegada territorial de Barcelona

*Transcripció literal del text signat per les parts*

#### ACORD

de condicions de treball per al personal funcionari de l'Entitat Metropolitana del Transport

#### CAPÍTOL 1

##### Àmbit, vigència i aplicació

#### Article 1

##### Àmbit

Aquest Acord és d'aplicació al personal en règim estatutari administratiu de les escales de