

RESOLUCIÓ

TRE/3822/2009, de 15 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per als anys 2008-2011 (codi de conveni núm. 0808672).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 16 d'abril de 2009, i d'acord amb el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, en relació amb el que estableix la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball, modificat pel Decret 106/2000, de 6 de març, de reestructuració parcial del Departament de Treball; el Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990 abans esmentada,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per als anys 2008-2011 (codi de conveni núm. 0808672) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 d'octubre de 2009

ELISENDA GIRAL I MASANA
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD

de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per als anys 2008-2011

CAPÍTOL 1
*Condicions generals***Article 1**
Àmbit personal

El present acord s'aplicarà a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i regularà les relacions de treball entre la Corporació i el personal funcionari al seu servei.

Article 2
Vigència

El present acord tindrà una durada de 4 anys, des de l'1 de gener de 2008 fins al 31 de desembre de 2011.

La denúncia d'aquest acord podrà fer-se per qualsevol de les dues parts, mitjançant un escrit dirigit a l'altra part, amb una antelació mínima d'un mes de la fi de la seva vigència.

Article 3

Comissió Paritària

a) La Comissió Paritària vigilarà la interpretació, l'aplicació i seguiment d'aquest acord.

b) La Comissió Paritària estarà integrada per 8 persones, 4 designades per l'alcalde, en representació de l'Ajuntament, i 4 representants dels treballadors. El President del Comitè Unitari podrà assistir de manera voluntària a les reunions de Comissió Paritària.

c) Els acords que s'adoptin quedaran reflectits en l'acta de cada reunió i hauran de ser adoptats per unanimitat.

d) La Comissió Paritària es reunirà les vegades que siguin necessàries, a petició de les parts. Una vegada sol·licitada la reunió, aquesta haurà de realitzar-se en el termini màxim de 5 dies naturals.

CAPÍTOL 2

Condicions de treball

Article 4

Jornada laboral i horari

La jornada laboral tipus, estarà composta per 215 dies (inclosos els dies personals) i 35 hores setmanals.

a) S'estableixen 3 tipus bàsics de jornada:

1. Jornada Ordinària.

Aquesta jornada s'aplicarà al personal que treballi almenys un dia a la setmana en jornada partida, que en el cas del personal que treballa en horari de matí serà el dijous a la tarda. Es treballaran 215 dies de treball efectiu anual.

L'horari setmanal per a aquest col·lectiu serà el següent:

De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre, l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Horari de:

Entrada 8.30

Sortida 15.00

Dilluns, dimarts, dimecres, divendres.

Horari de:

Entrada 8.30

Sortida 14.30

Dijous matí

Entrada 16.00

Sortida 19.00

Dijous tarda

De l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre, l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Entrada 8.30

Sortida 15.00

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres

Del 15 de juny al 15 de setembre, l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Entrada 8.30

Sortida 14.30

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres

A través de les comissions paritàries, es regularà la forma de rotació dels dijous, i quedarà implantada correctament amb el funcionament i aplicació de les millores informàtiques que l'Ajuntament està realitzant.

2. Jornada intensiva

Aquesta Jornada s'aplicarà al personal que treballa en jornada continuada de dilluns a divendres.

Es treballaran 215 dies de treball efectiu anual.

L'horari setmanal per a aquest col·lectiu serà el següent:

Entrada: 8.00 a 8.30

Sortida: 15.00 a 15.30

a) Els serveis que, per raó de les necessitats particulars de la prestació que desenvolupen, realitzin un horari diferent a la jornada tipus establerta als apartats 1 i 2 tindran una regulació específica via calendari laboral.

b) En aquells serveis que estan en conveni amb altres administracions, com el cas de la Biblioteca Municipal, s'establirà un calendari anual que s'adjuntarà com annex del l'Acord.

c) La Comissió Paritària estudiarà i farà propostes de resolució per a aquells casos en què siguin necessaris horaris diferents a la jornada tipus.

d) La jornada laboral i horaris estaran subjectes al reglament d'assistència.

e) S'estableixen 30 minuts de flexibilitat a l'entrada i a la sortida, amb recuperació mensual, per als horaris que disposin de flexibilitat.

f) S'aplicarà subsidiàriament als efectes de jornada laboral, horaris i permisos, els articles corresponents de l'EBEP.

3. Jornada sense interrupció del servei

De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Entrada de 8.00 a 9.00 hores

Sortida de 14.00 a 15.00 hores

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres

Entrada de 8.30 a 9.00 hores

Sortida de 14.00 a 14.30 hores

Dijous matí

Entrada 16.00 hores

Sortida 19.00 hores

Dijous tarda

De l'1 al 14 de juny i del 16 al 30 de setembre l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Entrada: de 8.00 a 9.00 hores

Sortida: de 14.00 a 15.00 hores

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres

Del 15 de juny al 15 de setembre, l'horari laboral de dilluns a divendres serà el següent:

Entrada de 8.30 a 9.00 hores

Sortida de 14.00 a 14.30 hores

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres

Els departaments afectats són els següents:

Planificació familiar

Recaptació (administratiu)

Gestió tributària (administratiu)

Registre (administratiu)

Estadística (administratiu)

Conserges edifici principal

Secretaria (administratiu)

Línia 900 (aux.admtius)

Biblioteca

Article 5

Descans diari

a) Tot el personal comprès en l'àmbit d'aquest Acord, que realitzi una jornada continuada de 6 hores, gaudirà de 30 minuts per esmorzar, berenar o bé de descans, i es computarà aquest com a temps efectiu de treball.

b) El personal adscrit obligatòriament a la jornada sense interrupció del servei haurà de desenvolupar la seva jornada laboral de 9.00 a 14.00 hores sense interrupció, i gaudirà de dues opcions per realitzar els 30 minuts d'esmorzar:

Gaudir dels 30 minuts de descans diari abans de les 9.00 hores, mantenint la flexibilitat horària recollida en el punt 4.2 e).

Disposar de 45 minuts de descans, 30 minuts com a reducció de jornada i els 15 minuts restants durant la resta de la jornada (exclosa la franja horària de 10.00 a 14.00 hores).

Article 6

Control d'assistència i absentisme

Tot el personal comprès dintre de l'àmbit d'aquest acord està obligat a marcar personalment, amb la targeta magnètica de control d'assistència, les entrades i sortides del seu centre de treball als rellotges instal·lats per aquest efecte a la dependència municipal a la qual es trobi adscrit, o a la més pròxima de no haver-hi rellotge a la pròpia.

S'exceptua a les persones que per al desenvolupament de les funcions del seu lloc de treball hagin d'efectuar-les fora del seu centre habitual de treball, tot i que hauran de comunicar-ho al departament de Personal i al Comitè.

Les incidències que es produeixin sobre les faltes d'assistència, puntualitat, permisos, etc. s'hauran de comunicar al departament de Personal i al cap de servei corresponent.

Fitxar per un altre es considerarà falta greu.

L'absentisme per raó d'indisposats i el temps d'excés de les visites mèdiques, regulades a l'article 9.q), tindran una reducció econòmica de la paga de setembre basada en la taula següent:

- 1 dia: 10 euros.
- 2 dies: 20 euros.
- 3 dies: 30 euros.
- 4 dies: 42 euros.
- 5 dies: 56 euros.
- 6 dies: 72 euros.
- 7 dies: 90 euros.
- 8 dies: 110 euros.
- 9 dies: 132 euros.
- 10 dies: 156 euros.
- A partir d'11 dies: 24 euros per dia

Article 7

Calendari laboral

a) Serà d'aplicació el calendari laboral de la Generalitat de Catalunya, amb les festes senyalades en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i a més:

Dos dies per a les festes locals, que no coincideixin amb dissabte, diumenge o festiu.

b) El personal adscrit a serveis que per la seva naturalesa hagin de ser prestats, ineludiblement, els dies assenyalats al punt anterior, gaudirà de les festes corresponents mitjançant l'adequada combinació de torns per a no desatendre aquells serveis. En cap cas podrà afegir-se al període de vacances fixat al punt 8.

c) Tot el personal haurà de lliurar al departament de Personal amb el vistiplau del responsable del servei, abans del 31 de maig, la previsió de les vacances d'estiu, ponts i dies personals, i abans del 31 d'octubre, dies personals, ponts i Nadal (anteriors i posteriors).

d) Tot el personal que realitzi l'horari laboral de 8 a 15 hores (tipus 2 de l'article 4) gaudirà igualment de les 14 festes anuals sense incloure els dissabtes que coincideixin amb festius.

Article 8

Vacances

a) El període de vacances comprendrà des del dia 15 de juny fins al 15 de setembre, excepte casos excepcionals i previ acord entre ambdues parts, però sempre dintre de l'any natural.

Dintre d'aquest període tindran una durada de 31 dies naturals si s'ha complert un any de servei actiu. En altra cas, la durada de les vacances serà proporcional al temps treballat. El període de vacances podrà dividir-se en 2 fraccions, a petició del treballador i no podrà ser inferior cap d'elles a 7 dies consecutius.

Tanmateix, si dins del període de vacances, des del dia 15 de juny fins al 15 de setembre, escollit i/o assignat a un treballador (del subjecte al tipus de jornada amb 215 dies de treball efectiu, coincideix un dia festiu, que no sigui dissabte ni diumenge), el treballador disposarà d'1 dia més, tipus dia a compensar per festiu en vacances.

b) En cas de baixa maternal podran gaudir-se els dies de vacances a continuació d'aquesta.

c) Per al gaudi de les vacances, el temps de treball es començarà a computar a partir del dia 1 de setembre.

d) En cas d'accident, una vegada iniciat el període de vacances, s'interrompran les vacances sempre que la situació de baixa sigui superior a 10 dies naturals. Les vacances es reprendran una vegada obtinguda l'alta mèdica, dintre de l'any natural.

Si l'accident té com a conseqüència una intervenció quirúrgica, el còmput del període de vacances s'interromprà des que es produeixi el fet que la causa.

e) El treballador que realitzi les vacances o part d'elles fora del període de vacances per necessitats del servei justificat per informe del seu responsable, disposarà d'1 dia més de vacances.

Article 9

Llicències i permisos retribuïts

9.1 Tots els treballadors de l'Ajuntament, que avisin amb la deguda antelació i prèvia sol·licitud per escrit i posterior justificació, poden absentar-se del treball, sense pèrdua de drets ni retribucions, pels següents terminis i motius:

a) 15 dies naturals per matrimoni o inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella. En el segon supòsit (unions estables de parella) s'haurà d'acreditar la convivència amb el corresponent certificat. Per poder sol·licitar nova llicència haurien d'haver transcorregut almenys 3 anys des del gaudi de l'anterior.

b) 3 dies per accident, hospitalització o malaltia greu del cònjuge o parella de fet i familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat si això passa en un municipi de la província de Barcelona, 4 dies si el fet passa fora de la província de Barcelona i dintre de Catalunya, i 5 dies si el fet passa fora de Catalunya.

Aquests dies es podran gaudir de la manera més convenient al treballador que els sol·licitin, i sempre per acord amb la finalitat a la qual estan destinats.

c) 3 dies naturals per mort del cònjuge o parella de fet i familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, més 1 dia si això ocorre fora de la província i dintre de Catalunya o, 2 dies més si és fora de Catalunya.

d) En el supòsit de part, les treballadores tenen dret a una llicència de 20 setmanes ininterrompudes, amb el cobrament del 100% (per tots els parts que es produeixin a partir de l'1 de gener de 2009), ampliables per part múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon. El període de llicència es distribueix a opció de la interessada, sempre que 6 setmanes siguin immediatament posteriors al part, i pot fer ús d'aquestes setmanes el pare, per a cuidar del fill, en cas de mort de la mare.

e) No obstant el que disposa l'apartat anterior, en el cas que el pare i la mare treballin, aquesta, en iniciar el període de descans per maternitat, pot optar que el pare gaudeixi del període de descans d'una part determinada i ininterrompuda pel període de descans posterior al part, bé de forma simultània o successiva amb el de la mare, menys quan en el moment de la seva efectivitat la incorporació de la mare al treball impliqui un risc per a la seva salut.

f) En el supòsit d'adopció o acolliment de menors de 6 anys, la llicència té una durada de 20 setmanes ininterrompudes, amb el cobrament del 100%, i ampliables en el supòsit d'adopció o acolliment múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon, comptades a elecció del treballador, a partir de la resolució administrativa o judicial per la qual es constitueix l'adopció o l'acolliment. La llicència tindrà la mateixa durada en els supòsits d'adopció i acolliment de menors majors de 6 anys quan es tracti de discapacitats o minusvàlids o que per les seves circumstàncies i experiències personals, o per provenir de l'estranger, tinguin especials dificultats d'inserció social i familiar degudament acreditades pel serveis socials competents. En el supòsit que el pare i la mare treballin, aquest període de llicència es distribuirà a opció dels interessats, que podran gaudir-lo de forma simultània o successiva de forma interrompuda.

g) 5 dies naturals per al part de l'esposa o parella de fet i igual nombre de dies per la interrupció de l'embaràs.

h) 1 dia per noces de familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, si és fora de Catalunya, 3 dies.

i) Quan hi hagi examen per cursar estudis oficials, el dia de la seva realització.

j) 1 dia per canvi de domicili habitual dintre de la mateixa localitat. Si és fora de la població en la que residia, 2 dies.

k) El temps necessari per a complir amb un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

l) 1 hora diària per lactància, optativa per a qualsevol dels cònjuges o membres de la parella de fet, si ambdós treballen, durant un any des de la data de naixement del fill. En cas de naixement múltiple, 1 hora per nounat. De conformitat amb l'article 14 de la Llei 8/2006 és possible el fraccionament i també la seva compactació.

m) El personal de la Corporació té dret a 9 dies de permís per a assumptes personals, sense justificació, però prèvia sol·licitud, com s'estableix a l'article 148.2 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

D'aquests dies, un mínim de 5 s'han de distribuir i especificar al calendari laboral. Aquests dies s'han d'acumular per Setmana Santa, Nadal o ponts. La resta de dies es podran fixar fins a la setmana de Reis, és a dir, des del 7 de gener d'un any fins al 6 de gener de l'any següent. Com a excepció, els dies denegats per motius del servei, podran fixar-se després del 6 de gener i sempre dintre d'aquest mes.

n) Quan un treballador s'absenti del seu lloc de treball per permisos particulars per un termini inferior al de la seva jornada diària habitual, haurà de recuperar el temps no treballat, previ pacte amb la Corporació, al mateix mes en el qual hagi tingut lloc l'absència, tret que la qual hagi tingut lloc amb posterioritat al dia 20 del mes en qüestió, en aquest cas es recuperarà al mes següent.

o) El treballador que per raó de guarda legal tingui a la seva cura directa algun menor de 6 anys o un minusvàlid físic, psíquic o sensorial, que no ocupi una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari entre, almenys, un terç i un màxim de la meitat de la durada d'aquella. Aquesta llicència es podrà ampliar amb menors de fins a 12 anys, si el servei ho permet i està degudament motivat.

p) En els casos degudament justificats, per incapacitat del cònjuge o del pare i/o mare, podrà sol·licitar-se la reducció de la jornada en les mateixes condicions del punt o).

q) El treballador disposarà per a assistir personalment i/o acompanyar als familiars de 1r grau de consanguinitat (cònjuge, fills i pares) fins a un màxim de 2 hores per a la visita al metge de família i de 4 hores per a visita al metge especialista.

Per a altres casos de caràcter especial com puguin ser familiars al seu càrrec, etc. s'estudiarà per la Comissió Paritària.

S'haurà d'aportar un justificant de la visita mèdica, amb l'especificació de l'hora d'entrada i sortida.

r) En l'aplicació dels terminis assenyalats als apartats anteriors d'aquest article, s'aplicarà el criteri següent: si el fet que motiva la llicència succeeix transcorreguda la jornada laboral, l'inici i del permís es traslladarà a l'endemà laboral.

9.2 Per a tot el personal inclòs a l'àmbit d'aquest acord s'inclouen els beneficis de la Llei de Conciliació familiar 8/2006, el text de la qual s'adjunta com a annex.

9.3 Per a tot el personal inclòs a l'àmbit d'aquest acord s'inclou el punt 2 de l'article 48 de l'EBEP.

9.4 El gràfic de parentiu aplicable en els casos en què aquest sigui condició requerida, és el següent:

Interessat/cònjuge

Primer grau

Consanguinitat

Pares.

Fills.

Afinitat

Sogres.

Fills del cònjuge.

Segon grau

Consanguinitat

Avis.

Néts.

Germans.

Cunyats (cònjuges dels germans).

Afinitat

Avis del cònjuge.

Cunyats (germans del cònjuge).

Article 10

Excedències

El personal funcionari tindrà dret a les excedències previstes en les disposicions legals d'aplicació vigents a cada moment i en els casos i amb les condicions establertes.

Article 11

Llicències no retribuïdes

S'hauran de sol·licitar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies i es resoldran de la mateixa manera abans dels cinc dies de la data sol·licitada per al seu gaudi.

Article 12

Incapacitat laboral

a) En els casos de baixa per malaltia comú a tots els treballadors, inclosos dintre de l'àmbit d'aplicació d'aquest acord, els serà abonat el 100 % de les retribucions bàsiques i complementàries.

b) En cas d'absència per indisposició per un temps no superior a 24 hores, només serà necessari comunicar-ho telefònicament al Departament de Personal i al cap del servei corresponent, i justificar-ho a les 24 hores següents.

c) En els casos de baixa per accident o malaltia professional, els serà abonat el 100% de les retribucions bàsiques, complementàries i plusos.

d) L'Ajuntament mantindrà la reserva del lloc de treball per a aquells empleats/des públics/ques que sol·licitin expedient d'invalidesa i la Seguretat Social ho denegui.

Article 13

Roba de treball

a) La Corporació es compromet a facilitar a tot el personal que per raó del seu treball ho necessiti, la roba i el calçat adequats a la temporada i als treballs que realitzin, d'acord amb l'establert a l'annex en aquest acord.

a) Renovació de vestuari es farà mitjançant el lliurament de les peces deteriorades, a canvi de les quals es lliuraran les noves en la quantitat segons els annexos adjunts de vestuari, i en el temps adequat.

b) Als treballadors que per raó de servei hagin de romandre part de la seva jornada laboral fora d'una dependència municipal coberta, se'ls dotarà de vestuari d'estiu, hivern i roba impermeable.

c) En tot moment, la Comissió Paritària valorarà les propostes degudament fonamentades, en tots aquells assumptes relacionats amb el vestuari i que no s'hagin previst abans.

d) Tot el personal que per les seves funcions necessiti uniformitat, es proveirà en un primer lliurament de doble equip sempre que el període de desenvolupament de la seva activitat es prevegi superior a un any.

Article 14

Seguretat i salut laboral

1. A l'empara de la Llei 31/95, de 8 de novembre, i el seu posterior desenvolupament, el treballador té dret a una protecció eficaç, en matèria de seguretat i salut en el treball, així com ha d'observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament i, en concret, dintre del compliment íntegre d'aquesta llei, en:

a) Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat al seu lloc de treball, les avaluacions d'aquest risc i les mesures preventives per a evitar-lo.

b) Interrompre la seva activitat, en cas necessari, quan aquesta suposi un risc immediat i greu per a la seva salut o la seva vida.

c) Vigilar la seva salut tot intentant detectar precoçment possibles mals originats pels riscos als quals està exposat.

d) Rebre una formació adequada en salut laboral en temps computable com a hores de treball.

e) Beneficiar-se de reduccions de la jornada laboral quan es trobin exposats a sistemes de treball perjudicials o tòxics, sempre que no s'aconsegueixi una prevenció adequada.

f) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

2. La Corporació haurà de:

a) Promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels treballadors en aquest treball.

També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries al personal de nou accés, o quan canviïn llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones.

La formació relacionada amb temes de prevenció de riscos laborals s'ha de realitzar dins de l'horari laboral.

b) Determinar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut del personal, tant de les instal·lacions com de les eines de treball, manipulació de productes o procediments.

c) Informar regularment sobre l'absentisme laboral i les seves causes, els accidents en acte de servei i els índexs de sinistres.

d) Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

e) En totes les dependències municipals hi haurà, com a mínim, una farmaciola d'urgències totalment equipada.

f) Als departaments que es requereixi vestuari i hi hagi treballadors d'ambdós sexes, hi haurà un vestuari per a cada sexe.

A l'Ajuntament es constituirà un únic Comitè de Seguretat i Salut, segons recull l'article 34 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Estarà format per 6 membres, la meitat dels quals seran designats per la Corporació i l'altra meitat, pels representants del personal, per mitjà dels seus òrgans de representació col·lectiva, reunits conjuntament.

1. Seran funcions d'aquest Comitè:

a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en cada lloc de treball, fins i tot haver de realitzar les visites que siguin necessàries.

b) Conèixer tots aquells documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.

c) Investigar les causes d'accidents i malalties, siguin o no laborals, i fer les anàlisis oportunes sobre l'absentisme laboral, i proposar a la Corporació les mesures que faci falta prendre en cada cas.

d) Promoure a la Corporació l'observança de les disposicions vigents en matèria de salut laboral i en concret el que disposa l'article anterior.

e) Estudiar i promoure les mesures correctores amb vista a la prevenció de riscos professionals, protecció a la vida, etc.

f) Proposar anualment a la Corporació un pressupost destinat a la millora de les condicions de treball en matèria de salut.

g) Totes aquelles altres competències i obligacions que determina la legislació vigent.

2. Els representants dels treballadors al Comitè de Seguretat i Salut exerciran com a delegats de prevenció, amb les funcions específiques en matèria de prevenció de riscos al treball següent:

a) Ser informats per la Corporació dels riscos i del resultat de les avaluacions de prevenció.

b) Informar i formar els treballadors en matèria de seguretat i salut laboral.

c) Ser consultats, prèviament, quan es vulguin introduir noves tecnologies o modificar processos productius, locals de treball o adquisició de nous equips i, en general, totes aquelles mesures que puguin afectar la salut i la seguretat de manera immediata o transcorregut un període de temps.

Un cop emesa l'opinió raonada dels representants dels treballadors, la Corporació estarà obligada a motivar per escrit les seves raons, en cas de no assumir l'opinió expressada.

d) Proposar a la Corporació totes les iniciatives que considerin pertinents per tal de millorar les condicions de treball i proposar la realització de companyies i cursos de formació i sensibilització dels treballadors en matèria de salut, medi ambient laboral i seguretat i higiene a l'àmbit de treball.

e) Realitzar les activitats quan s'aprecii l'existència d'un risc greu, inevitable i imminent, i sol·licitar la convocatòria urgent del Comitè de Seguretat i Salut.

f) Ser consultats prèviament a l'hora de prendre decisions sobre inversions i despeses o modificacions de processos de treball que puguin tenir alguna repercussió sobre el medi ambient laboral i, en particular, el control d'emissions i el tractament de deixalles.

g) Ser informats dels seguiments o de les comprovacions d'incapacitat temporal que s'instrueixin i de la causa i els criteris que els motivin, així com del seu resultat amb l'avaluació que els correspongui.

h) Totes aquelles altres competències i obligacions que determini la legislació vigent.

Per tal de realitzar les seves funcions, els representants dels treballadors al Comitè de Seguretat i Salut tindran els drets i les garanties específiques reconegudes al capítol VI d'aquest acord.

A les reunions del Comitè hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant de cadascuna de les seccions sindicals constituïdes i un representant dels serveis de prevenció de la Corporació que no formi part del comitè, així com els serveis d'assessorament tècnic extern que siguin sol·licitats per qualsevol de les parts.

Article 15

Reconeixement mèdic

Es realitzaran revisions mèdiques anuals adequades a cada un dels llocs de treball, per a tots els treballadors de l'Ajuntament.

Les revisions mèdiques seran les estipulades per la Llei de prevenció de riscos laborals i d'acord amb el Pla de Riscos Laborals.

La Corporació farà coneixement previ al Comitè de Salut dels tipus de proves a realitzar.

L'expedient mèdic serà confidencial, tot i que l'interessat tindrà coneixement del seu resultat.

A efectes estadístics, al Comitè de Seguretat i Salut se li comunicaran els resultats globals de les revisions mèdiques.

Article 16

Integració laboral de disminuïts

En aquesta matèria serà d'aplicació el que disposa l'artículo 26 i 27 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

CAPÍTOL 3

Drets econòmics

Article 17

Retribucions salarials

a) Durant la vigència del present acord s'aplicaran anualment amb caràcter general els increments que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Tots els conceptes retributius s'hauran d'especificar a la nòmina, de forma clara i inequívoca.

c) Les jornades de durada diferent a la jornada tipus es retribuiran en funció del total d'hores setmanals computades.

d) El pagament del salari mensual al personal es fixa el dia 27 de cada mes, excepte els mesos de juny i desembre que coincidirà amb el pagament de les pagues extraordinàries.

Article 18

Pagues

18.1 Pagues extraordinàries

S'abonarà a tot el personal una paga extraordinària al mes de juny (paga d'estiu) i una altra al mes de desembre (paga de Nadal), d'un valor igual a la mensualitat completa cadascuna i incloent-hi tots els conceptes retributius.

S'abonaran conjuntament amb la mensualitat el 23 de juny i el 20 de desembre, respectivament, o si cauen en festiu el dia laborable anterior.

S'estableix la meritació semestral d'aquestes pagues extraordinàries, i s'abonarà a prorrata quan el treballador no hagi romàs el semestre en qüestió de forma completa. Tindran els següents períodes de meritació a fi que el seu abonament sigui íntegre:

Estiu: d'1 de gener a 30 de juny

Nadal: d'1 de juliol a 31 de desembre

18.2 Paga vinculada a l'absentisme

S'abonarà una paga vinculada a l'absentisme amb la mensualitat de setembre.

Per a l'any 2009 el seu import serà de 745,73 euros

Per a l'any 2010 el seu import serà de 795,73 euros

Per a l'any 2011 el seu import serà de 845,73 euros

La seva meritació serà anual, computat d'1 d'octubre a 30 de setembre, i s'abonarà a prorrata si es treballa un període de temps inferior. Aquesta quantitat estarà subjecta al que disposa l'article 6.

Durant la primera quinzena del mes de setembre el Departament de RRHH comunicarà als treballadors afectats les possibles deduccions de la paga.

c) Les retribucions complementàries es percebran repartides en 14 mensualitats.

Article 19

Programa quadriennal d'incentivació

Atès que els coneixements del personal al servei d'aquesta administració s'han d'adequar cada vegada més als avenços tecnològics constants que s'ofereixen, i que són i seran necessaris a fi de poder garantir a la societat una gestió de l'Administració pública més àgil i eficaç.

Atès que, per aconseguir aquest objectiu, és necessari que el personal s'impliqui en els nous programes i sistemes de treball, mitjançant una formació específica i necessària per poder arribar a ser el factor bàsic que garanteixi l'execució en les millors condicions de les possibilitats que la tecnologia permeti.

S'estableix aquest programa que ha de contribuir a aquesta finalitat, amb les limitacions pressupostàries i normatives que ho regulin.

Per això, s'acorda:

19.1 Paga d'incentivació

Mantenir durant la vigència del present acord, la paga d'incentivació del mes de març, vinculada al programa quadriennal que se seguirà regint pels mateixos criteris i objectius que s'han aplicat fins ara.

La meritació d'aquesta paga té caràcter anual des de l'1 d'abril fins al 31 de març. La quantia de la seva percepció es determinarà pel temps treballat i per la jornada establerta en el període d'acreditació.

Aquesta paga experimentarà l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Per a l'exercici 2009, l'import de la paga serà de 745,73 euros

Per a l'exercici 2010, l'import de la paga serà de 795,73 euros

Per a l'exercici 2011, l'import de la paga serà de 845,73 euros

d) Anualment es dotaran de fons addicionals que l'Ajuntament proveirà als seus pressupostos tenint en compte el marc normatiu vigent i la proposta que s'acordi per la Comissió de Seguiment del present pacte, que s'incorporarà i distribuirà entre el personal de forma proporcional a la jornada de treball i d'acord amb els criteris establerts per a la percepció de la present paga.

Article 20

Antiguitat

a) Tots els treballadors tenen dret a la percepció de triennis per antiguitat, a partir del mateix mes que es compleixi el trienni.

b) Els treballadors que compleixin vint-i-cinc anys de serveis prestats en aquesta corporació, rebran una gratificació equivalent a la quantitat de 1.650 euros.

c) Premi de jubilació. S'estableix al personal que es jubili per la seva edat, i no hagi percebut cap dels premis als quals es refereix el paràgraf d'aquest article, un premi consistent en un viatge de cap de setmana per a dues persones que inclou allotjament a qualsevol lloc del territori espanyol.

d) Premi de jubilació anticipada. Aquells treballadors que es jubilin a petició pròpia i per edat, abans dels 65 anys, percebran un premi, per una sola vegada, en la següent quantia (quadre A):

64 anys: 700.000 pessetes = 4.627,79 euros.

63 anys: 1.400.000 pessetes = 9.255,59 euros.
 62 anys: 2.100.000 pessetes = 13.883,38 euros.
 61 anys: 2.800.000 pessetes = 18.511,17 euros.
 60 anys: 3.500.000 pessetes = 23.138,96 euros.

e) El premi de jubilació anticipada, podrà incrementar-se en els imports assenyalats al quadre B, sempre que existeixi acord entre el treballador i l'Ajuntament, i queda el total assenyalat al quadre C.

Quadre B:

64 anys: 1.972,21 euros.
 63 anys: 3.944,41 euros.
 62 anys: 5.916,62 euros.
 61 anys: 7.888,83 euros.
 60 anys: 9.861,04 euros.

Quadre C:

64 anys: 6.600,00 euros.
 63 anys: 13.200,00 euros.
 62 anys: 19.800,00 euros.
 61 anys: 26.400,00 euros.
 60 anys: 33.000,00 euros.

Per a tenir dret a aquest premi, hauran d'haver completat un mínim de 10 anys al servei d'aquesta corporació, i fer efectiva aquesta jubilació com a màxim un mes més tard d'haver arribat a cadascuna de les edats.

Article 21

Serveis extraordinaris

a) A partir de l'entrada en vigor del present acord, s'eliminaran les hores extraordinàries, i es realitzaran únicament i amb caràcter excepcional les motivades per treballs urgents i/o extraordinaris no previsibles i justificats, tot estant al que estableix l'Estatut dels Treballadors quant a límits. L'abonament dels serveis extraordinaris, una vegada aprovats per Decret, figuraran a la nòmina de forma clara i expressa.

Any 2009

SEDN: servei extraord. d. normal; SEN: servei extraord. nocturn;
 SEDF: servei extraord. festiu; SEFN: servei extraord. festiu i nocturn.

| | SEDN | SEN | SEF | SEFN |
|--------|-------|-------|-------|-------|
| A1 | 21,85 | 27,33 | 29,51 | 35,04 |
| A2 | 19,88 | 24,84 | 26,83 | 31,86 |
| C1 | 18,03 | 22,55 | 24,35 | 28,89 |
| C2 | 16,39 | 20,48 | 22,12 | 26,22 |
| Oficis | 14,91 | 18,64 | 20,13 | 23,88 |

A aquests imports per serveis extraordinaris se'ls aplicarà l'augment anual que estableixi la Llei de Pressupostos de l'Estat, a partir de l'any 2010.

b) Es consideraran serveis extraordinaris festius, els realitzats als dies de festa de cada treballador, segons calendari laboral que s'adjuntarà a aquest acord.

c) El consistori informarà mensualment als delegats de Personal dels serveis extraordinaris realitzats, per escrit, a l'efecte de control.

d) Els serveis extraordinaris seran computats com a tal, a partir d'una hora i podran ser compensats econòmicament o bé amb descans, previ acord d'ambdues parts i es regiran per la següent norma:

1 hora en dia laborable: 2 hores
 1 hora en horari nocturn: 2 hores i 30 minuts
 1 hora en dia festiu: 2 hores i 30 minuts
 1 hora en dia festiu amb horari nocturn: 3 hores

e) Els serveis extraordinaris es realitzaran per motius urgents no previsibles i justificats. Per tal causa es realitzarà un estricte control per part dels delegats de Personal per evitar que aquests siguin utilitzats amb fins lucratius.

f) Creació d'una borsa d'hores per a aquells serveis programats amb antelació.

g) Els serveis extraordinaris o d'urgència de la policia municipal i/o de la brigada municipal d'obres seran al menys de 4 hores cada un, i si no s'arriba al mínim, el treballador cobrarà 4 hores.

Article 22

Gratificacions per desenvolupament de funcions de categoria superior

Sempre que, mitjançant Decret, algun treballador realitzi tasques corresponents a categories superiors des del primer dia, percebrà els emoluments que legalment li corresponguin per la funció desenvolupada, incloses les suplències de vacances. La liquidació es farà mensualment.

Article 23

Indemnitzacions per raó del servei

a) Dietes mínimes:

Pensió completa: a justificar.

Mitja pensió: a justificar.

b) Transport en vehicle propi:

Cotxe: 0,35 euros per kilòmetre.

Moto: 0,20 euros per kilòmetre.

c) Transport amb mitjà públic: l'import del bitllet o factura del mitjà de transport.

d) Indemnitzacions per assistència a requeriment judicial:

1. A tots els treballadors d'aquesta administració, que per raó del seu càrrec, es vegin en l'obligació d'assistir a un requeriment judicial, després de ser citat legalment, i aquesta assistència es produeixi fora del seu horari de treball, o en dia festiu, serà remunerat de la següent forma:

1.1 Pels requeriments per a compareixences que se celebrin a Barcelona, es percebrà una quantitat de 69,67 euros per a l'any 2009, i a aquests se'ls aplicarà l'augment anual segons el que estableixi la Llei de pressupostos de l'Estat, a partir de l'any 2010.

1.2 Pels requeriments per a compareixences que se celebrin a Martorell o Sant Feliu de Llobregat, es percebrà una quantitat de 41,80 euros per a l'any 2009, i a aquests se'ls aplicarà l'augment anual segons el que estableixi la Llei de pressupostos de l'Estat, a partir de l'any 2010.

1.3 Si per al trasllat al jutjat s'utilitzés un vehicle particular, s'abonaria el quilometratge, així com l'estada en un pàrquing, si fos necessari el seu ús.

1.4 El treballador que hagi d'assistir el mateix dia a 2 judicis, rebrà un increment del 30% de la remuneració que li correspongui.

1.5 El treballador que no desitgi cobrar les quantitats expressades anteriorment, es pot acollir a la compensació en festes regulada en el present acord. La compensació seria la següent:

Requeriments a Barcelona, 7 hores de festa.

Requeriments a Martorell o Sant Feliu, 3 hores de festa.

1.6 Quan l'assistència a judicis en horari de treball, excedeixi de la jornada laboral, l'excés serà considerat amb caràcter general com a serveis extraordinaris.

Article 24

Àmbit d'aplicació de plusos

Tots els plusos regulats en aquest acord seran d'aplicació al personal específicament indicat que es faci creditor pel seu àmbit de treball.

Per a aquells llocs de treball que es realitzen de forma habitual i que per les seves característiques específiques perceben un plus, els serà abonat el plus corresponent durant el seu període de vacances.

S'estableix un plus de 15 euros per dissabte treballat per al personal de la Biblioteca.

S'estableix un plus de 115 euros per tot el personal que treballi els torns i hores d'urgència que es realitzin les nits del 23 de juny, 24 de desembre i 31 de desembre, així com els dies 25 de desembre i 1 de gener.

CAPÍTOL 4

Estabilitat en l'ocupació-promoció personal

Article 25

Nomenament nou personal

Cada vegada que es realitzi un nou nomenament, s'haurà de fer un estudi real de les necessitats del departament en el qual es prevegi la nova incorporació.

Article 26

Promoció interna

Sempre que surti a concurs o a concurs-oposició més d'una plaça de la mateixa categoria, de la plantilla del personal funcionari, es reservarà el 50% per a promoció interna.

Article 27

Redacció i aprovació de nous reglaments

Per a aquells serveis que per la seva especial naturalesa necessitin d'una reglamentació pròpia, es dotarà un reglament propi que serà discutit i redactat per la Comissió Paritària, per a la seva aprovació al Ple de la Corporació.

Article 28

Segona activitat

El reglament aprovat per la Comissió de segona activitat serà portat al Ple.

Article 29

Catàleg i valoració de llocs de treball

L'equip de govern es compromet a realitzar la funcionarització de la plantilla, que quedarà lligada amb l'organigrama i el catàleg de llocs de treball.

CAPÍTOL 5

Millores socials

Article 30

Renovació del permís de conduir

L'Ajuntament abonarà les despeses de renovació del permís de conduir als treballadors que ocupin llocs de treball en els quals s'hagi establert com a requisit la tinença del qual i/o els que siguin conductors habituals de vehicle oficial.

Article 31

Préstecs i bestretes

Tots els treballadors podran sol·licitar bestretes a compte del treball ja realitzat al mes, i es fixaran els dies 11 i 12 de cada mes per efectuar la sol·licitud. La qual haurà de ser atesa en el termini de 3 dies.

El personal amb antiguitat superior a 1 any, podrà disposar de la bestreta de 2 pagues extraordinàries dintre de l'any natural. El període de carència abans de

sol·licitar la nova bestreta serà de 6 mesos des de la finalització de la devolució de l'últim.

Es denegarà l'atorgació d'un altre avançament al personal que no tingui liquidats els compromisos adquirits amb anterioritat.

Article 32

Fons social

Es crea un Fons social, que serà dotat anualment de 12.000€ i que serà gestionat per reglament que serà elaborat a partir de l'aprovació del present Conveni.

Article 33

Pla de pensions

El pla de pensions dotat actualment amb 42.000 euros anuals s'incrementarà amb les següents quantitats:

Per al 2009 la quantitat de 4.000 euros

Per al 2010 la quantitat de 4.000 euros

Per al 2011 la quantitat de 4.000 euros

Article 34

Formació del personal

En relació a la Formació Professional s'estarà al que s'estableix als acords de Madrid.

Anualment, es realitzarà un pla de formació que reculli totes les necessitats del personal de l'Ajuntament. Es crearà una comissió de formació integrada per 2 membres del Comitè, el responsable del Departament de Personal i l'alcalde o persona en qui delegui.

El temps de formació fora de la jornada laboral, es computarà de la forma següent:

2/3 a càrrec de l'empresa i 1/3 a càrrec del treballador, sempre quan la formació o el curs tingui relació amb la feina i sigui aprovat per l'òrgan competent.

Es crearà el reglament de formació elaborat per la Comissió de Formació.

Article 35

Responsabilitat civil

La Corporació contractarà una pòlissa de Responsabilitat Civil a favor de tots els treballadors al seu càrrec i per a la seva defensa jurídica i assessorament en qualsevol conflicte judicial derivat de les tasques pròpies del seu càrrec, inclosos els costos judicials.

Pels treballadors afectats per temes penals, l'Ajuntament contractarà els serveis jurídics especialitzats en els temes.

La Corporació facilitarà assistència jurídica a tot el personal que ho necessiti com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions.

Article 36

Assegurança d'accidents

Es contractarà una pòlissa d'accidents per a tots els treballadors, que cobrirà el risc de mort i d'invalidesa permanent, que preveurà una indemnització de 40.000 euros, per percebre en qualsevol d'aquestes situacions.

Es facilitarà una còpia de l'assegurança d'accidents a tot el personal.

Article 37

Gratificació nadalenca

Tot treballador d'aquesta corporació tindrà dret a percebre per Nadal un lot de productes alimentaris típics d'aquestes dates. Es potenciarà incloure productes de comerç just i aliments sense gluten al lot.

Article 38*Patronat municipal d'esports*

El personal afectat per aquest acord, cònjuge i fills gaudirà d'una bonificació del 50% a la quota mensual d'abonament de la utilització de les instal·lacions del Patronat, excepte els integrants de la Policia Local que gaudiran d'un 100% de bonificació.

CAPÍTOL 6*Drets sindicals***Article 39***Competències dels delegats de personal*

Els delegats de Personal tindran les següents competències i la seva opinió haurà de ser tinguda en compte:

1. Rebre informació que els serà facilitada almenys semestralment sobre l'evolució general dels pressupostos municipals, pel que fa al capítol de retribucions del personal.
2. Rebre informació puntual sobre les perspectives de creació d'ocupació i variació de la plantilla del personal.
3. Emetre informes previs a l'execució per part de l'Ajuntament de les decisions que adopti sobre les següents qüestions:
 - a) Reestructuració de les plantilles del personal, cessaments totals o parcials, canvi de les instal·lacions, ja siguin també totals o parcials.
 - b) Implantació de nous sistemes d'organització i control de treball.
 - c) Estudi d'establiment de primes, incentius, gratificacions especials i valoració de llocs de treball.
4. Conèixer prèviament els models de contractes de treball de l'Ajuntament, i els documents relatius a la contractació o rescissió laboral.
5. Ser informats de totes les obertures d'expedients a treballadors i les sancions imposades per faltes lleus, greus o molt greus, i participar molt activament en la defensa dels treballadors, en l'aclariment dels fets, la incoació dels expedients i l'assenyalament de les sancions. A aquest efecte, es donarà audiència i vista als expedients deu dies abans de la proposta de resolució.
6. Conèixer, almenys trimestralment, les estadístiques sobre absentisme laboral i les causes, els accidents de treball i malalties professionals i les seves conseqüències, i els estudis periòdics de medi ambient del treball i els mecanismes de prevenció que s'utilitzin.
7. Exercir la tasca de:
 - a) Vigilància i compliment de les normes vigents en matèria de contractació, seguretat social, mutualisme i ocupació en matèria de Seguretat i Higiene al treball.
 - b) Participar en les obres socials previstes al present conveni, en benefici dels treballadors o dels seus familiars.
 - c) Seguiment de la valoració de llocs de treball.
 - d) A fi que els delegats de Personal puguin efectuar correctament les funcions representatives, l'Ajuntament facilitarà almenys mensualment la relació d'altres i baixes a la plantilla, dels treballadors provinents dels plans d'ocupació, subsidi de desocupació, ocupació juvenil i la relació trimestral de la nòmina de la totalitat dels treballadors municipals.
8. S'estableix una quota de 7h/treballador per a assistència a assemblees de personal que en cap cas ha de coincidir amb l'horari d'atenció al públic.

Article 40*Drets de les seccions sindicals*

S'estableix una quota de 20 hores mensuals per als delegats de les seccions sindicals que tinguin representació al Comitè d'Empresa.

Les seccions sindicals gestionaran una borsa d'hores, amb el crèdit dels seus membres integrants al comitè més el delegat sindical. Els membres del comitè personal de cada secció sindical podran fer ús d'aquesta borsa d'hores, sempre que aquesta no superi el total d'hores establertes en un any per cada secció.

Dotar al comitè de personal d'una quantitat de 600 euros anuals per a despeses: dietes per desplaçaments, material, etc. (article 40).

Article 41

Serveis mínims

En cas de vaga, la Corporació i els delegats de Personal, definiran els serveis mínims imprescindibles de permanència que per caràcter especial dels llocs de treball s'hagin de mantenir.

Article 42

Règim disciplinari

Per al personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació del Conveni, el règim disciplinari s'ajustarà al que disposa l'Estatut Bàsic de la Funció Pública (Llei 7/2007, de 12 d'abril) i el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 243/1995, de 27 de juny, per el que s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats del funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i dels funcionaris de la Policia Local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Finalitzat el període de vigència d'un acord col·lectiu, i fins a l'entrada en vigor d'un de nou, continuaran regint les disposicions del primer, si bé podran pactar-se augmentos de l'import salarial a fi d'evitar l'acumulació del pagament d'endarreriments.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. Aquelles qüestions no recollides en aquest acord estaran subjectes al que s'estableix a la legislació d'àmbit superior.

2. Si existissin discrepàncies d'interpretació en algun punt d'aquest acord entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors, se sol·licitaria del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya un informe sobre la discrepància, que seria aquest informe vinculant per a ambdues parts.

3. El present acord constitueix un tot únic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts, i com a tal ha de ser objecte de consideració conjunta. En conseqüència, cap de les obligacions i contraprestacions podrà ser aplicada aïlladament.

ANNEX VESTUARI

Vestuari de conserges col·legis i agutzils

Roba de treball (per treballador/a)

| Peces | Quantitat | Peces per any |
|------------------|-----------|---------------|
| Pantalons estiu | 1 | 1 |
| Pantalons hivern | 1 | 1 |

| Peces | Quantitat | Peces per any |
|--------------------|----------------------|---------------|
| Camisa estiu | 2 | 1 |
| Camisa hivern | 2 | 1 |
| Jersei | 1 | 1 |
| Jaqueta estiu | 1 (observació temps) | - |
| Jaqueta hivern | 1 (observació temps) | - |
| Anorac | 1 (observació temps) | - |
| Corbata | 1 | 1 |
| Sabates | 1 | 1 botes |
| Botes d'aigua | 1 (observació temps) | - |
| Impermeable | 1 (observació temps) | - |
| Granota de treball | | |
| (només conserges) | 1 (observació temps) | 1 |

Vestuari brigada d'obres i serveis municipals

Roba de treball (per treballador/a)

| Peces | Núm. peces |
|--------------------------|------------|
| <i>Cada any</i> | |
| Pantalons estiu | 2 |
| Pantalons hivern | 2 |
| Camisa estiu | 2 |
| Camisa hivern | 2 |
| Parell de mitjons | 2 |
| Jersei hivern cremallera | 1 |
| Botes d'hivern | 1 |
| Botes d'estiu | 1 |
| Armilla embuatada | 1 |
| Jaqueta entretemps | 1 |
| <i>Cada 2 anys</i> | |
| Anorac | 1 |
| <i>Cada 3 anys</i> | |
| Impermeable d'aigua | 1 |
| Botes d'aigua | 1 |

Per poder triar per un representant de la Brigada d'Obres i Serveis Municipals.
Termini de lliurament: Roba d'estiu màxim el 30 d'abril. Roba d'hivern màxim el 30 de setembre.

ANNEX

Polícia local

1. *Jornada laboral*

1.1 S'adaptarà la jornada laboral a l'any 2009, amb els 3 trams de reducció de jornada, és a dir, la Policia Local per a l'any 2009 treballarà 1.488 hores anuals (186 dies de treball a raó de 8 hores diàries).

1.1.1 A 1 de gener de 2010 desapareixerà el tram d'ampliació de jornada que ve donat de l'anterior conveni, quedant establerta la jornada en 35 hores/setmana.

1.2 Per a cada any, s'acorda negociar un calendari laboral que serà adjuntat com a annex d'acord, i que anirà regulat de la forma següent:

1.2.1 El servei diari estarà compost per 3 tornos de treball efectiu a raó de 8 hores continuades:

Torn de matí de 6.00 a 14.00 hores.

Torn de tarda de 14.00 a 22.00 hores.

Torn de nit de 22.00 a 6.00 hores.

1.2.2 Els tornos seran rotatius, segons s'acordi en cada calendari anual.

1.2.3 La jornada laboral no es perllongarà més de 7 dies de treball continuat sense gaudir de festa.

1.2.4 Les festes setmanals hauran de gaudir-se agrupades.

1.2.5 Cada component d'aquest cos gaudirà de cap de setmana (dissabte i diumenge) festiu amb una periodicitat no superior a 15 dies.

1.2.6 Les vacances es gaudiran en 2 tornos, de l'1 de juliol al 31 d'agost, ambdós inclosos.

1.2.3.1 Les vacances es podran dividir en 3 períodes, i no pot ser cap d'ells inferior a 7 dies consecutius.

1.2.7 El 50% de la plantilla gaudirà d'una agrupació de 5 dies (com a mínim) de festa per Setmana Santa i el 50% restant per a la festa de San Joan. Igualment es realitzaran 2 grups de 5 dies (com a mínim) de festa per Nadal, que comprèn el primer grup la Nit de Nadal, Nadal i San Esteve i l'altre grup que comprendria el 31 de desembre i el dia 1 de gener.

1.2.8 Els tornos per a les festes de Setmana Santa, San Joan, Nadal, Cap d'Any i vacances seran rotatius cada any.

1.2.9 A l'efecte d'operativitat en l'àmbit de la prestació dels serveis a la comunitat, la dotació mínima per cada torn de servei estarà composta per 2 policies locals en una patrulla i un altre policia local més, a la central de comandament.

1.2.10 Es podran realitzar canvis, tant de festes, de torn, com de vacances, entre els components de la policia local, sempre que el servei ho permeti, i prèvia autorització de la prefectura.

2. L'1 de gener de 2001 es va crear la Policia de Proximitat, que està integrada pels agents amb ingrés a la plantilla de la Policia Local a partir de l'1 d'agost de 1996, excepte que algun agent amb ingrés anterior a la data esmentada que hi estigui interessat i si així fos, aquest tindria preferència.

2.1 La Policia de Proximitat, treballarà de dilluns a divendres, i realitzarà festa dissabtes, diumenges i altres festes que marqui la Generalitat i l'Ajuntament, excepte en períodes de vacances que passarien a reforçar el torn normal.

2.2 La Policia de Proximitat realitzarà 2 tipus d'horaris:

Horari (A) de 8.30 a 13.00 hores i de 15.30 a 19.00 hores.

Horari (B) de 9.00 a 13.00 hores i de 16.20 a 20.20 hores.

Aquests horaris es realitzaran de forma rotativa entre els diferents components d'aquest grup operatiu.

2.3 La Policia de Proximitat realitzarà una jornada anual igual que la resta de components de la Policia Local d'aquesta corporació.

2.4 El mètode de selecció del personal adscrit a la Policia de Proximitat serà el següent:

1er El recollit al punt 2 d'aquest annex.

2on Sempre es mantindrà l'antiguitat com a base per a realitzar-ne l'elecció. (Quan algun membre de la Policia de Proximitat hagi de passar a desenvolupar l'horari establert al punt 1.2.1 d'aquest annex, tindrà preferència el membre amb l'ingrés més antic en aquesta Policia Local).

2.6 Els components de la Policia de Proximitat estaran regulats per tots els apartats recollits en l'article 2. Tot allò que no hi estigui recollit, estarà subjecte al que s'expressa en l'article 1 i els seus apartats del present annex, així com els pactes en l'Acord col·lectiu marc d'aquest Ajuntament.

3. Es crea la policia de secció Suport.
 - 3.1 El mètode de selecció del personal adscrit a la Policia de Suport serà el següent:
 - 1er El recollit al punt 2 d'aquest annex.
 - 2on Sempre es mantindrà l'antiguitat com a base per a realitzar-ne l'elecció. (Quan algun membre de la Policia de Suport hagi de passar a desenvolupar l'horari establert al punt 1.2.1 d'aquest annex, tindrà preferència el membre amb l'ingrés més antic en aquesta Policia Local).
 - 3.2 Aquesta secció no substitueix pas el torn partit.
 - 3.3 La jornada laboral és de dilluns a divendres amb festa els dissabtes, diumenges i les festes oficials.
 - 3.4 Les hores anuals de treball que han de realitzar els components d'aquesta secció seran les mateixes que la resta de membres de la plantilla.
 - 3.5 Amb l'objectiu de prestar el servei amb un mínim d'eficàcia i eficiència la jornada diària estarà compresa per un mínim de 6 hores de treball.
 - 3.6 Les hores de treball es distribuiran en el decurs de l'any de forma que es mantingui el mínim de 6 hores expressat anteriorment, considerant aquelles dates on es produeix major demanda de serveis en la que s'augmentarà si cal, la jornada de treball.
 - 3.7 Durant el període de vacances passaran a desenvolupar la seva tasca en el servei ordinari de patrulles sempre que les necessitats del servei ho requereixin.
 - 3.8 Els permisos que gaudeixin els membres d'aquesta secció es computaran en hores atenent la jornada mínima establerta, expressada en els paràgrafs anteriors.

2. Plusos

2.1 Plus de nocturnitat

Tot el personal assignat al torn de nit, percebrà un complement de 300 euros x 12 mesos per l'any 2009 i s'incrementarà en el mateix percentatge que la resta de retribucions pactades en acord.

2.2 Plus de compensació reducció jornada anual

El plus compensació reducció jornada anual serà de 85 euros.

A partir de l'1 de gener de 2010 desapareixerà el tram d'ampliació de jornada que ve donat de l'anterior conveni, i quedarà establerta la jornada en 35 hores/setmana.

2.3 Plus de motorista

Tot el personal assignat al lloc de motorista percebrà un complement de 125 euros x 12 mesos, i s'incrementarà en el mateix percentatge que la resta de retribucions pactades en l'acord.

2.4 Plus torn partit

Tot el personal assignat al torn partit percebrà un plus de 275 euros x 12 mesos, i s'incrementarà en el mateix percentatge que la resta de retribucions pactades en l'acord.

2.5 Plus torn suport

Tot el personal assignat al torn de suport percebrà un complement de 125 euros x 12 mesos, i s'incrementarà en el mateix percentatge que la resta de retribucions pactades en l'acord.

2.6 Tots aquells agents que realitzin funcions de Caporal percebran la quantitat de 12 euros per servei realitzat.

2.7 Plus festius

Aquest plus queda establert en 67 euros x 14 mesos.

3. Funcionaris de Policia Local en pràctiques

Els funcionaris en pràctiques percebran una retribució equivalent al sou, pagues extraordinàries i la resta de complements corresponents al grup al qual estigui classificat el cos o escala en la qual aspirin a ingressar. Si per al trasllat a l'Acadèmia utilitzen el vehicle propi, se'ls abonarà el que s'ha pactat en el present acord, amb un màxim per dia de 80 Kilòmetres i un sol vehicle.

Quan es trobin en període de vacances o festiu a l'Acadèmia i davant necessitats puntuals, se'ls podrà encomanar servei.

4. *Formació*

Es realitzarà un pla de formació que reculli les necessitats de tot el personal.

Es facilitarà i autoritzarà l'assistència del personal que ho sol·liciti, a aquells cursos o jornades relacionats amb les funcions de la Policia Local, sempre que el servei ho permeti.

5. *Roba de treball*

Tots els membres de la Policia Local per al desenvolupament de les seves funcions pròpies com a uniformitat seran dotats:

5.1 Reposició anual

- 1 Pantalons d'hivern
- 1 Pantalons d'estiu
- 2 Camises de màniga llarga
- 2 Camises de màniga curta
- 1 Parell de sabates de pell
- 1 Parell de botes de pell (calçat d'hivern)
- 6 Parells de mitjons negres (3 estiu, 3 hivern)

5.2 Reposició cada 2 anys

- 1 Jersei de llana de coll rodó
- 1 Parell de guants de pell
- 1 Gorra
- 1 Corbata

5.3 Reposició cada 3 anys

- 1 Caçadora
- 1 Anorac reversible
- 1 Cobridor de gorra impermeable

5.4 Reposició per deterioració

- Impermeable
- Cinturons i corretjam
- Insígnies, escuts, números, xiulet, etc.

Armilla reflectora, així com qualsevol altra peça que es deteriori per raons d'ús.

5.5 Cada any la roba serà lliurada l'1 d'octubre, la d'hivern, i el 15 de maig, la d'estiu, com a termini màxim.

(09.324.094)