

Dilluns, 8 de novembre de 2010

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament de Treball. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2010, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'annex a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics del personal de l'àmbit de l'Escola Municipal de Música de Puig-reig per als anys 2010-2011 (codi de conveni núm. 0816252)

Vist l'annex a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics del personal de l'àmbit de l'Escola Municipal de Música de Puig-Reig, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 22 de juny de 2010, i d'acord amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb el que estableix la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball, modificat pel Decret 106/2000, de 6 de març, de reestructuració parcial del Departament de Treball; el Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'annex a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics del personal de l'àmbit de l'Escola Municipal de Música de Puig-Reig per als anys 2010-2011 (codi de conveni núm. 0816252) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Barcelona*.

Transcripció literal del text original signat per les parts

ANNEX A L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ÀMBIT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PUIG-REIG PER ALS ANYS 2010-2011

1. Àmbit d'aplicació

1. Als treballadors de l'Escola Municipal de Música els hi seran d'aplicació les previsions generals contingudes en l'Acord de condicions generals dels treballadors laborals de l'Ajuntament de Puig-reig amb les especificitats que s'esmentaran tot seguit i que en qualsevol cas tindran prelació sobre les esmentades previsions generals.

2. Equip directiu

Director/a 16 hores.

Adjunt a direcció 10 hores (pendent valoració lloc treball).

Coordinador d'àrees amb 1 h lectiva dedicada al càrrec de coordinació.

Aquestes hores seran revisables depenent de l'alumnat matriculat.

3. Jornada i Horaris

1. La jornada laboral ordinària serà de 35 hores setmanals, de les quals 22 hores tindran la consideració d'hores lectives i, la resta, d'hores no lectives, 8 seran complementàries i 5 de preparació.

2. La direcció de l'Escola distribuirà i portarà el control de l'horari de cada professor/a, respectant la jornada laboral assignada i la distribució establerta i assignarà les tasques concretes requerides per cada assignatura i/o instrument per atendre les necessitats de l'alumnat matriculat al centre.

3. Les hores lectives es classificaran de la manera següent:

a) Hores lectives: tenen aquesta consideració les hores realitzades en el lloc de treball i dedicades exclusivament a la docència directa de l'alumnat. A aquest efectes, s'entén com a lloc de treball la mateixa escola o bé altres dependències

Dilluns, 8 de novembre de 2010

municipals o altres llocs determinats per la direcció de l'Escola d'acord amb les instruccions rebudes de l'àrea municipal corresponent.

b) Hores no lectives: tenen aquesta consideració les hores no destinades a la docència d'acord amb el contingut següent:

b.1. Hores complementàries, amb el contingut següent:

- Realització d'activitats relacionades amb la tutoria de l'alumnat (entrevistes amb l'alumnat i/o els seus pares i mares, documentació acadèmica, etc.) i, si escau, amb l'adaptació del currículum a les seves necessitats i característiques.
- Realització d'activitats relacionades amb la col·laboració amb altres professionals que puguin intervenir en l'atenció de l'alumnat de la pròpia tutoria.
- Reunions amb l'equip directiu
- Col·laboració, preparació i programació d'activitats complementàries i extraescolars.
- Presentació d'alumnes a proves específiques.
- Altres tasques que puguin ser assignades per la direcció del centre.

b.2. Hores de preparació, amb el contingut següent:

- Preparació de classes: estudi, revisió i avaluació.
- Formació continuada i estudi personal.
- Altres tasques que puguin assignar-se per la direcció del centre.

4. La direcció del centre redistribuirà les hores no lectives del professorat acumulant, si escau, dues o tres hores seguides en un mateix dia per facilitar la simultaneïtat en la presència en el centre.

5. A l'inici de cada curs escolar, la jornada laboral del professorat s'adaptarà a les necessitats de l'Escola d'acord amb les hores lectives que es requereixen de cada assignatura i/o instrument per atendre les necessitats de l'alumnat matriculat al centre. Les noves jornades corresponents al curs escolar, d'acord amb els mòduls horaris recollits a l'apartat següent, s'aprovaran per l'òrgan municipal i es comunicaran als treballadors abans del començament del curs acadèmic. L'oferta educativa de cada curs es concretarà entre la direcció del centre i l'Ajuntament.

6. Els mòduls de les jornades seran els següents:

Mòduls	Hores lectives	Hores no lectives	
		Complementàries	Preparació
Jornada de 35 hores	22	8	5
Jornada inferior	En proporció a la jornada		

En les jornades inferiors a 35 hores les hores no lectives s'ajustaran proporcionalment a les hores lectives estipulades d'acord amb les necessitats derivades de la matriculació corresponent al curs escolar.

Si per manca d'alumnat de les especialitats corresponents, el còmput global d'hores lectives no arribés a la corresponent a la jornada de treball establerta, la diferència d'hores tindran el caràcter d'hores no lectives o bé es destinaran a hores de docència d'una altra especialitat en funció de les necessitats del centre i de la capacitat real del docent segons la titulació professional corresponent. En el cas de que no es pugui cobrir aquesta diferència d'hores en tasques proposades per la direcció es proposa una reducció voluntària de contracte de mutu acord. Les variacions puntuals d'augment d'hores degudes a la singularitat de cada curs quedaran especificades en el contracte amb una modificació puntual amb data d'inici i data final.

4. Calendari

L'inici i la finalització del curs escolar s'ajustarà al que disposi el calendari del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Les hores lectives del mes de juliol es compensaran amb hores d'activitats fora de l'horari lectiu que justificarà la direcció de l'Escola mitjançant una memòria. En el cas que la direcció de l'Escola constati que algun professor/a no hagi compensat l'horari de juliol amb hores extraescolars ho notificarà a l'Ajuntament qui prendrà la decisió oportuna.

5. Desplaçaments

En les activitats realitzades fora del municipi s'aplicarà l'article 14 del present conveni.

Dilluns, 8 de novembre de 2010

6. Activitats de formació

L'Ajuntament es farà càrrec d'activitats de formació del professorat fora del centre sempre que la consideri adequada per millorar la qualitat pedagògica sempre que no es pugui realitzar aquesta formació dins de la mateixa EMMP, en proporció a les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament.

Les classes que els professors de EMMP rebin d'altres professors de la mateixa escola, seran considerades com a formació del professorat i subvencionades per l'Ajuntament amb un màxim de 3 professors/es curs i cursos de 30 hores, amb un total de 90 hores.

7. Dies de lliure disposició

Sempre que sigui possible es cobriran els dies de lliure disposició amb el mateix professorat de l'Escola, essent comptades per al professor substituït com a hores extres. Igualment per les hores de substitució d'un professor/a que hagi presentat un justificant d'indisposició.

Barcelona, 18 d'octubre de 2010

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Raquel Calveras Augé