

C	RD	DA	TA
Plus transport .....	4,94	287	1.418,24
Paga de beneficiis .....	32,00	30	959,92
Paga de Nadal .....	32,00	30	959,92
Paga d'estiu .....	32,00	30	959,92
Totals anuals .....			14.518,93

Plus modificació festius  
article 9  
per mes treballat ..... 184,83  
Hora extraordinària .... 9,96  
Hora extra festiva ..... 12,90

*Categoria:* peó neteja viària

C	RD	DA	TA
Salari base .....	21,33	365	7.786,15
Plus conveni .....	2,78	313	869,34
Plus tòxic-perillós .....	4,28	313	1.340,05
Plus activitat .....	1,69	313	527,52
Incentius .....	-	-	-
Plus transport .....	3,55	287	1.017,83
Paga de beneficiis .....	31,72	30	951,72
Paga de Nadal .....	31,72	30	951,72
Paga d'estiu .....	31,72	30	951,72
Totals anuals .....			14.396,07

Festiu treballat .....

*Categoria:* oficial 1a mecànic

C	RD	DA	TA
Salari base .....	21,33	365	7.786,15
Plus conveni .....	2,40	313	751,21
Plus tòxic-perillós .....	4,60	313	1.440,05
Plus activitat .....	3,53	313	1.103,37
Incentius .....	6,19	313	1.936,73
Plus transport .....	3,55	287	1.017,83
Paga de beneficiis .....	38,97	30	1.168,96
Paga de Nadal .....	38,97	30	1.168,96
Paga d'estiu .....	38,97	30	1.168,96
Totals anuals .....			17.542,22

Hora extraordinària .... 9,04  
Hora extra festiva ..... 9,80

(07.185.037)

## RESOLUCIÓ

TRE/2555/2007, de 4 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per als anys 2007-2012 (codi de conveni núm. 0814552).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 6 de març de 2007, i d'acord amb el que disposen l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics, en relació amb el que estableix la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Es-

tatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 68/2004, de 20 de gener, d'estructuració i reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat; el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat; el Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria; el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 570/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament de Treball;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990 abans esmentada,

## RESOLUCIÓ

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per als anys 2007-2012 (codi de conveni núm. 0814552) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 4 de maig de 2007

ELISENDA GIRAL I MASANA  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona

*Transcripció literal del text signat per les parts*

## ACORD

*de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló per als anys 2007-2012*

### Article 1 Naturalesa

1. Aquesta disposició, que té el caràcter d'Acord de condicions de treball, s'aplica a tots els funcionaris d'Administració local al servei de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, i es convé per les representacions de l'Ajuntament i per la dels sindicats legitimats.

2. Per tant, l'àmbit personal és l'integrat pels funcionaris esmentats, el territorial, el municipi de la Palma de Cervelló i el temporal, el de vigència que discorre entre l'endemà de la seva publicació i el dia 31 de desembre de 2012.

El termini de preavís per a denunciar l'Acord és el dels 2 mesos immediatament anteriors a què cessi la vigència.

Si conclou el termini de vigència sense que el Conveni hagi estat denunciat, aquest es prorrogarà per anys naturals.

En cas de ser denunciat, s'haurà de formular la denúncia a través d'una comunicació escrita dirigida a l'altra part, i en el termini màxim de 2 mesos s'haurà de constituir la Comissió Negociadora. Un cop denunciat, perviuran les clàusules normatives del Conveni fins que se substitueixin per un nou Conveni.

Aquest Acord deixa sense efecte qualsevol acord anterior de la mateixa naturalesa, que el contradigui.

## Article 2

### *Comissió Mixta Paritària*

1. Per a la interpretació d'aquest Acord, es constituirà una Comissió Mixta Paritària en el termini de 2 mesos des de la seva vigència, integrada per un membre corporatiu, designat per l'alcalde, i pel delegat de personal. Aquesta Comissió tindrà com a funcions interpretar el Conveni i resoldre de forma pactada les qüestions que se suscitin de la seva aplicació i també la resta d'atribucions que contempla aquest Acord.

2. La Comissió adoptarà les seves disposicions per acord de les parts, sens perjudici de les competències dels òrgans de govern municipals, i es reunirà quan ho sol·liciti qualsevol de les parts, amb un previ avís de 48 hores. La resta de normes de funcionament, s'establiran de mutu acord.

3. A les sessions de la Comissió, podran assistir fins a 2 assessors per cada part a efectes d'assessorar la Comissió en les seves funcions, però no participaran en les disposicions que es prenguin.

4. Durant el segon semestre del 2009 la Comissió Mixta Paritària estudiarà la idoneïtat i condicions per l'aplicació d'un sistema de flexibilitat horària, i la creació d'un Pla de pensions pels funcionaris municipals.

## Article 3

### *Relació de llocs de treball*

La Llei defineix la Relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball de l'Ajuntament.

Es concreta el compromís de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de redactar, durant l'any 2007, una Relació de llocs de treball que haurà de garantir les condicions actuals dels llocs de treball pel que fa a horaris i retribucions, sense fixar en cap cas, complements personals transitoris.

La relació de llocs de treball determinarà el caràcter continu o partit de la jornada, i també si aquesta es realitza a torns.

Per l'elaboració definitiva d'aquesta Relació de llocs de treball es comptarà amb la participació de la Comissió Mixta Paritària.

## Article 4

### *Condicions econòmiques*

1. Cada lloc de treball resulta delimitat per la relació que figura unida com a annex 1 a aquesta disposició.

Les quantitats consignades en aquesta relació ho són en import brut anual, essent el detall de les assignacions concretes de cada lloc de treball les reflectides cada any en el Pressupost de la corporació.

2. Les gratificacions per serveis fora de la jornada es retribuiran segons la fórmula següent:

$$CG = SA \times NH \times F / 1647$$

CG : import de la gratificació

SA : és sou anual del lloc de treball

NH : és el nombre d'hores de serveis prestats fora de la jornada

F: és el factor corrector que serà:

1.5 per als serveis prestats de dilluns a divendres no festius per al personal de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, en horari diürn.

2 per als serveis prestats en altres horaris.

A aquests efectes, s'entendrà per horari nocturn el determinat normativament per als treballadors subjectes al règim laboral per a la seva legislació específica.

3. En els supòsits d'incapacitat temporal del treballador, maternitat, risc durant l'embaràs de la dona treballadora o adopció o acolliment, preadopi o permanent, de menors de 6 anys, l'Ajuntament satisfarà al funcionari la diferència entre la part de les retribucions fixes i periòdiques que s'hauria meritat en cas de no produir-se la situació de referència i la que percebrà el funcionari per la prestació per la cobertura de la contingència a càrrec de la Seguretat Social.

4. L'aplicació de l'article 97.2.a del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, segons la redacció de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, es realitzarà segons la fórmula següent:

$$RC = (-1.4 J^2 + 2.9 J - 0.5) RF$$

RC: són les retribucions fixes i periòdiques resultants de l'aplicació de la reducció de jornada

J: és el percentatge de jornada en què es presenten els serveis respecte a l'ordinària del lloc de treball definida per la relació de llocs de treball, expressat en tant per ú.

RF: són les retribucions fixes i periòdiques atribuïdes al lloc de treball per la relació de llocs de treball.

#### Article 5

##### *Modificació de les condicions de treball*

1. En cas que un funcionari sigui assignat per fer funcions d'inferior categoria se li respectaran íntegrament les condicions retributives que percebia amb anterioritat.

2. Quan el funcionari passi a ocupar un lloc de treball de categoria superior, li correspondrà també el nivell salarial amb què estigui dotat aquell lloc de treball, de conformitat amb el que indica el RPSEL. En cas de substitucions temporals d'una categoria superior, el substitut cobrarà les mateixes retribucions, sense triennis, corresponents al lloc de treball ocupat temporalment.

3. Quan un funcionari passi a ocupar un lloc de treball, dins d'una mateixa categoria, que suposi un canvi d'ubicació física de centre de treball, caldrà l'acord previ entre l'Ajuntament i el funcionari.

#### Article 6

##### *Horari*

1. La jornada es distribuirà anualment en horari de treball que es fixarà per decret el mes de desembre immediatament anterior a l'exercici d'aplicació, previ informe de la Comissió prevista a l'article 2.

2. Amb caràcter general, l'horari laboral ordinari que afecta als col·lectius de caràcter administratiu, tècnic i aquells altres que, sense

aquest caràcter, puguin assimilar-s'hi, queda fixat de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, llevat dels llocs de treball que hagin de prestar serveis en jornada partida on aquesta es distribuirà dins de la franja compresa entre les 8 i les 20 hores.

Fins a completar les 1.647 hores anuals s'haurà de treballar 1 tarda a la setmana i amb 1 pausa mínima, respecte a la finalització de la jornada de matí, d'1 hora i 15 minuts. A aquest efecte es fixa la tarda del dijous, i es pot modificar per necessitats del servei, de comú acord amb el funcionari.

Els dies 5 de gener, Dijous Sant, 24 i 31 de desembre la jornada finalitzarà 1 hora abans. En cas que alguna d'aquestes dates coincidís en dijous, la jornada finalitzarà a les 15.00 hores.

3. L'horari ordinari de la jornada del personal adscrit a la brigada d'obres i serveis se situa entre les 06.00 i les 14.30 hores. Per modificar aquest horari caldrà mutu acord entre l'Ajuntament i el funcionari.

4. L'horari ordinari de la jornada de la conserge del CEIP El Solell se situa entre les 8.30 i les 13.30 hores del matí i entre les 15.00 i les 17.30 hores a les tardes, de dilluns a divendres. Per modificar aquest horari caldrà mutu acord entre l'Ajuntament i el funcionari.

5. Les reduccions de jornada s'aplicaran sobre la jornada computada anualment.

#### Article 7

##### *Hores extraordinàries*

1. Són serveis fora de la jornada els realitzats fora de l'horari de treball definit segons l'article precedent.

2. Els serveis realitzats fora de la jornada sempre seran prestats voluntàriament (llevat de força major) i es compensaran de la manera següent:

a) Les 10 primeres hores de serveis que realitzi dins de l'any natural (de dilluns a divendres feiners), es compensaran amb la reducció d'hores de treball incloses a l'horari, fixades a proposta del treballador i autoritzades per l'alcalde segons la fórmula següent:

$$HR = NH \times F$$

HR: és el nombre d'hores que tindrà dret el treballador a reduir de l'horari en la forma indicada.

NH: és el nombre d'hores fora de jornada

F: és el factor corrector que serà:

1.5 per a les hores fora de jornada prestades de dilluns a divendres no festius per al personal de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, en horari diürn.

2 per a les hores fora de jornada prestades en altres horaris.

Com a horari nocturn a aquests efectes es prendrà l'índicat a l'article 4.2.

b) Les hores fora de jornada que realitzi a partir de 10 dins de l'any natural i les realitzades en cap de setmana i festius, es compensaran mitjançant les gratificacions fixades a l'article 4, les quals es liquidaran a la nòmina del mes on es realitzin, si es presten abans del dia 20, i del següent en altre cas.

c) En qualsevol cas el funcionari podrà optar per compensar-les en descans retribuït, d'acord amb la fórmula indicada en l'apartat anterior.

d. En cas que al finalitzar l'any natural el funcionari tingui al seu favor hores realitzades fora

de jornada pendents de compensar, aquestes s'acumularan íntegrament al saldo d'hores de l'any següent.

3. Tot el personal disposarà d'un descans retribuït diari de 30 minuts. Aquest descans computarà com a temps efectivament treballat.

Pels funcionaris que gaudeixin d'una reducció de jornada o realitzin una jornada a temps parcial, aquest descans retribuït haurà de ser proporcional a la jornada efectivament realitzada.

#### Article 8

##### *Vacances anuals*

1. Les vacances es gaudiran preferentment dins dels mesos de juliol a setembre. Fora d'aquest període es podrà gaudir de fins a 2 períodes amb una durada total màxima de 10 dies laborables per al lloc de treball segons el calendari de l'apartat 1 d'aquest article. Sempre que no es distorsioni el funcionament del servei, es podran atorgar períodes de vacances diferents.

2. Quan la jornada ordinària d'un lloc de treball segons la relació sigui inferior a 37,5 hores setmanals, els dies de vacances no podran donar lloc a un nombre d'hores de vacances superior al resultat de la fórmula següent:

$$V = 7.5 (J/1647) D$$

J: és la jornada anual atribuïda al lloc de treball.

D: són els dies de vacances que per llei corresponen al funcionari.

V: són les hores màximes que poden incloure's dintre de les vacances.

A efectes del còmput del període de vacances no es podran descomptar els dies que sent laborables a l'Ajuntament no treballi el funcionari.

3. Als efectes de l'article 96.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, s'entendrà que el caràcter inexcusable dels deures personals s'escau quan la presència en l'actuació del funcionari afectat esdevé necessària o molt convenient per al bon efecte del compliment del deure.

#### Article 9

##### *Permisos retribuïts*

1. El personal tindrà dret als següents permisos retribuïts, prèvia sol·licitud i posterior justificació, si s'escau:

1.1 Dies d'assumptes personals

a) Caldrà fer prèviament la petició per escrit, sempre que sigui possible amb una antelació mínima de 7 dies i s'atendran de forma que es garanteixin els serveis mínims de cada departament.

b) A petició del funcionari, se'n podran gaudir entre 2 i 4 dies seguits durant els períodes de Setmana Santa i Nadal, amb anterioritat i posterioritat als períodes, establint-se els torns corresponents d'acord amb els paral·lelismes establerts.

c) Es podran gaudir 2 dies d'assumptes personals consecutius en qualsevol altra època de l'any.

d. Es podrà gaudir de 3 dels dies de forma parcial en 2 fraccions a l'inici o a l'acabament de la jornada.

e) Els dies d'assumptes personals es podran gaudir fins al dia 15 de gener de l'any següent.

2. Indisposicions

Tenen aquesta consideració les absències per malaltia que no produeixin baixa mèdica.

Es comunicarà dins de les 2 primeres hores de la jornada.

### 3. Llei 8/2006, de 5 de juliol

L'Ajuntament assumirà en la seva totalitat les millores a l'establert per aquesta Llei (articles 14, 23 i 24) per tal que els funcionaris que adoptin un fill puguin gaudir exactament de les mateixes mesures aplicades en cas de fill biològic, computant tots els terminis des de la data en què la sentència o acte d'adopció hagin estat notificats als interessats.

## Article 10

### Indemnitzacions per raó de servei

El personal percebrà les indemnitzacions, per raó del servei, següents:

a) En els desplaçaments dintre de la província de Barcelona s'abonaran les despeses ocasionades, amb la presentació, prèvia o posterior, dels corresponents justificants.

b) Desplaçaments a altres llocs: el que està previst legalment.

c) Transport en vehicle propi: cotxe 0,24 euros/km., i l'import del bitllet si és en transport públic.

d) Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà un vehicle al personal que hagi d'efectuar un desplaçament per raons del servei.

e) Dietes quan s'assisteixi a cursos o per altres raons del servei en jornada completa mitjançant justificant i fins a un màxim d'import 17,00 euros.

## Article 11

### Pla d'ocupació

L'oferta pública d'ocupació de l'any 2007 condrà, necessàriament, les següents places:

Plaça d'administratiu d'administració general: a cobrir mitjançant promoció interna.

Places de vigilants: convocatòria pública mitjançant concurs oposició.

## Article 12

### Millores socials

#### a) Ajut per a fills disminuïts

El personal que tingui al seu càrrec fills disminuïts físics, psíquics o sensorials, que no realitzin cap treball retribuït, rebrà un ajut mensual, a raó de 12 pagues anuals, revisables a raó de l'IPC, del següent import:

Primer grau de disminució: 110 euros

Segon grau de disminució: 150 euros

#### b) Préstecs reintegrables

1. L'Ajuntament disposa d'un fons relatiu a préstecs disponibles reintegrables, destinat principalment a peticions dels treballadors relacionades amb: desnonament de l'habitatge, despeses de salut pròpia o de familiars, despeses d'educació i altres situacions anàlogues, per un import màxim acumulatiu de 2 mensualitats, excepte quan la petició estigui relacionada amb despeses de la salut, en què l'import màxim podrà ser incrementat.

2. Caldrà presentar una sol·licitud al registre general i s'especificarà la quantitat i els terminis de devolució, que no podran superar els 24 mesos.

3. No es podrà sol·licitar un nou préstec fins que no s'hagi procedit a la devolució total de

l'anterior, i en cas que el treballador cessi abans de la devolució total, es deduirà l'import que resti en la liquidació o indemnització que legalment li correspongui.

#### c) Assegurances

1. Es crea una pòlissa d'assegurances per a accidents laborals, malalties professionals i mort de 35.000 euros a percebre per qualsevol supòsit i, en tot cas, pels hereus legals del treballador o la treballadora.

2. L'Ajuntament contractarà una assegurança per cobrir les possibles responsabilitats civils en què poguessin incórrer els seus treballadors pel normal desenvolupament de la feina.

3. L'Ajuntament garantirà al seu personal l'assistència lletrada i les indemnitzacions que es derivin de la prestació dels seus serveis, sempre que el motiu no sigui degut a negligència imputable o mala fe.

#### d) Roba de treball

*El personal estarà dotat de la següent roba de treball:*

#### Servei de Brigada:

- 1 jaqueta d'estiu cada 3 anys
- 2 pantalons d'estiu cada 3 anys.
- 2 pantalons d'hivern cada 3 anys.
- 2 camises d'estiu cada 2 anys.
- 2 camises d'hivern cada 2 anys.
- 1 jersei cada 3 anys.
- 1 anorac cada 3 anys
- 1 calçat cada 2 anys
- Conserges escola:
- 2 bates cada 2 anys

Les dotacions de roba seran lliurades al mes d'abril la d'estiu i a l'octubre la d'hivern, amb possibilitat d'especificar les dotacions segons necessitat, i prèvia petició del treballador que així ho desitgi.

La reposició d'aquesta roba de treball es farà sempre que, per un motiu o altre, s'hagi fet malbé.

## Article 13

### Salut laboral

Dins de la jornada laboral es tindrà dret a una revisió mèdica anual la qual s'adequarà als riscos propis de cada lloc de treball.

## Article 14

### Formació

1. La Comissió Mixta Paritària avaluà, a petició del treballador, la possibilitat de realitzar cursos de formació per a la millora o perfeccionament en el desenvolupament de les tasques relacionades amb el seu lloc de treball.

2. La Comissió Mixta Paritària estudiarà, durant l'any 2009, la consignació pressupostària que necessàriament haurà de preveure el Pressupost municipal per l'exercici 2010, destinada a subvencionar cursos i/o jornades de formació adreçat als funcionaris municipals.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les remissions normatives s'entendran realitzades a aquelles que vigeixin en el moment de la seva aplicació.

Addenda a l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. Condicions específiques dels guàrdies municipals

## 1. Jornada laboral

Ateses les característiques pròpies d'un servei permanent de 24 hores la jornada es distribueix en els següents torns de treball rotatius:

Mati de 06.00 a 14.00 hores

Tarda de 14.00 a 22.00 hores

Nit de 22.00 a 06.00 hores

Partit de 07.00 a 12.00 hores i de 16.30 a 19.30 hores, de dilluns a divendres.

Cada agent tindrà un descans mínim de 12 hores entre 2 torns consecutius de treball.

Aquest horari es mantindrà tot l'any excepte els mesos de juny, juliol i setembre, durant els quals es realitzaran torns de 12 hores diàries amb els horaris següents:

Mati/tarda de 6.00 a 18.00 hores

Tarda/nit de 18.00 a 06.00 hores.

En els torns de 12 hores els agents percebran una dieta alimentària per dia de 10 euros o tiquet equivalent al dinar i al sopar.

A partir de 2008 es compensarà mensualment els torns de 12 hores i torn partit amb un augment de 50 euros.

Els quadrants de treball s'entregaran trimestralment i dins la primera quinzena del mes corresponent.

## 2. Vacances

Tot els guàrdies municipals disposaran d'un descans retribuït diari de 30 minuts. Les jornades de 12 hores serà d'1 hora.

Les vacances es gaudiran en els mesos de juny, juliol i setembre, amb una durada màxima de 30 dies naturals, en 3 torns rotatius anualment, durant el mes d'agost es podran gaudir de vacances excepte en el període que comprèn la preparació i celebració de la Festa Major.

Els 30 dies de vacances es realitzaran de forma continuada.

En cas que la plantilla ho permeti es podran realitzar els períodes de vacances durant la resta de mesos de l'any.

## 3. Serveis extraordinaris

Les hores extres treballades fora d'horari de servei per les seves necessitats o assignades per reforç per activitats al municipi es retribuïran de la següent manera:

Hores normals: 25 euros/hora (dilluns a disabtes no festius)

Hores festives: 30 euros/hora (festius locals, autonòmics i nacionals i diumenges)

Nocturnitat: 20 euros/ jornada de 22.00 a 6.00 hores.

En cas que les hores extres per augment de la jornada normal de servei superi les 2 hores, l'agent tindrà dret a la dieta alimentària establerta al punt 1.

## 3.1 Compensació per als serveis especials

Durant els dies 24, 25, i 31 de desembre, 1 de gener els agents que prestin servei gaudiran d'una compensació econòmica de 100 euros.

Les assistències a actes judicials en relació a la prestació del servei i sempre que sigui fora d'horari laboral es compensaran amb 60 euros per assistència, afegint les dietes per abonament d'aparcament i utilització de vehicle propi.

## 3.2 Incentius

Es compensarà semestralment amb la quantitat de 650 euros semestralment a abonar a les nòmines de juny i desembre i vindrà donada per la puntualitat, pulcritud, productivitat, eficàcia en el lloc de treball i la no baixa injustificada fora del

lloc de treball, o indisposició de mes de 3 dies, per les baixes per incapacitat laboral transitòria sempre que no superin els 7 dies.

Aquesta compensació serà retribuïda a partir d'1 de gener de 2009 afegint l'increment de l'IPC anual.

#### 4. Vestuari

L'Ajuntament facilitarà a cada un dels agents el material següent per a la prestació del servei:

##### Anualment

- 2 pantalons campanya estiu
- 3 camises màniga curta
- 3 polos bicolor
- 1 gorra campanya estiu
- 1 pantalons rectes
- 1 parell de botes
- 2 pantalons campanya hivern
- 2 camises màniga llarga
- 2 mobos blau marí i coll alt

1 gorra campanya hivern

2 pantalons rectes hivern

Cada 2 anys

1 parell de sabates

1 guants d'hivern

1 armilla reflectora

1 parell de guants d'intervenció

1 folro polar bicolor

1 gorra plat

Cada 3 anys

1 anorac

1 vestit d'aigua

El cinturó i la dotació es renovarà en relació al seu deteriorament, l'agent està obligat al lliurament del material i vestuari deteriorat per a la seva substitució o renovació.

En cas de deteriorament del vestuari es substituirà immediatament havent de retornar el material malmès.

5. Revisions mèdiques, cursos, accés a les instal·lacions

L'Ajuntament facilitarà anualment i obligatòriament a tots els components de la Guàrdia municipal un examen mèdic complet.

L'Ajuntament facilitarà al personal funcionari de carrera l'accés a les instal·lacions esportives municipals, (piscina, poliesportiu, gimnàs, camp de futbol), sempre en horari concertat i sense causar molèsties a la resta d'usuaris habituals de les instal·lacions.

L'Ajuntament facilitarà als agents hores anuals de formació a criteri de la Comissió Paritària tal i com s'assenyala a l'Acord general de funcionaris.

## ANNEX I

### Pressupost 2007

#### Quadre retributiu del personal funcionari

CL: classificació; C: codi; P: partida; JP: jornada parcial; G: grup; SB: sou base; TR: triennis; PE: paga extraordinària; CDN: complement destinació nivell; CDQ: complement destinació quantia; CE: complement específic; A: % anualitat; T: total.

CL	C	P	JP	G	SB	TR	PE	CDN	CDQ
Escala habilitació nacional									
S. Secretaria intervenció.....	F-01	1.12	—	A	13.354,08	—	2.931,58	16	4.235,41
Escala administració general									
S. de gestió.....	F-02	1.12	—	B	11.333,75	1.542,66	3.554,63	26	8.451,35
	F-03	1.12	—	B	11.333,75	1.439,64	3.537,46	26	8.451,35
S. Administrativa.....	F-04	1.12	—	C	8.482,88	1.158,70	2.635,46	22	6.171,16
	F-05	1.12	—	C	8.482,88	772,32	2.571,06	22	6.171,16
	F-06	1.12	—	C	8.482,88	1.030,20	2.614,04	22	6.171,16
	F-23	1.12	—	C	8.482,88	514,44	2.528,08	22	6.171,16
S. Auxiliar administrativa.....	F-07	1.12	—	D	6.908,13	893,59	2.096,70	18	4.778,49
	F-08	1.12	—	D	6.908,13	—	1.857,24	16	4.235,30
Escala administració especial									
S. Tècnica: Assessor jurídic.....	F-22	1.12	—	A	13.354,08	—	3.634,24	26	8.451,35
Total 1.12.....	-	-	—	—	83.769,36	7.351,55	25.028,90	—	59.052,48
Escala administració especial									
S. Serv. Esp.: vigilants.....	F-09	2.12	—	D	6.908,13	206,04	1.891,58	16	4.235,30
	F-10	2.12	—	D	6.908,13	—	1.857,24	16	4.235,30
	F-11	2.12	—	D	6.908,13	—	1.857,24	16	4.235,30
	F-12	2.12	—	D	6.908,13	—	1.857,24	16	4.235,30
	F-13	2.12	—	D	6.908,13	206,04	1.891,58	16	4.235,30
	F-19	2.12	—	D	6.908,13	412,08	1.925,92	16	4.235,30
	F-20	2.12	—	D	6.908,13	-	1.857,24	16	4.235,30
	F-21	2.12	—	D	6.908,13	-	1.857,24	16	4.235,30
Total 2.12.....	—	—	—	-	55.265,04	824,16	14.995,27	—	33.882,40
Escala administració especial									
S. personal oficis									
Operari de serveis.....	F-17	4.12	—	D	6.908,13	823,99	1.903,97	14	3.691,70
Conserge escoles.....	F-18	4.12	—	E	6.306,78	618,36	1.520,31	7	2.196,71
Total 4.12.....	—	—	—	—	13.214,91	1.442,35	3.424,28	—	5.888,41
Total funcionaris (plantilla).....	—	—	—	—	152.249,31	9.618,06	43.448,44	—	98.823,29

CL	CE	A	T
Escala habilitació nacional			
S. Secretaria intervenció	3.060,00	—	23.581,07
Escala administració general			
S. de gestió	7.120,00	—	32.002,39
	3.620,00	—	28.382,20
S. Administrativa	9.150,00	—	27.598,20
	5.650,00	—	23.647,42
	5.650,00	—	23.948,28
	5.650,00	—	23.346,56
S. Auxiliar administrativa	7.070,00	—	21.746,91
	6.449,14	—	19.449,81
Escala administració especial			
S. Tècnica: assessor jurídic	18.806,39	—	44.246,06
Total 1.12	69.165,53	—	267.948,90

CL	CE	A	T
Escala administració especial			
S. Serv. Esp.: vigilants	5.649,00	—	18.890,05
	5.649,00	—	18.649,67
	5.649,00	—	18.649,67
	5.649,00	—	18.890,05
	5.649,00	—	19.130,43
	5.649,00	—	18.649,67
	5.649,00	—	18.649,67
Total 2.12	45.192,00	—	150.158,87
Escala administració especial			
S. personal oficis			
Operari de serveis	13.697,98	—	27.025,77
Conserge escoles	4.350,00	—	14.992,16
Total 4.12	18.047,98	—	42.017,93
Total funcionaris (plantilla)	132.405,51	—	460.125,69

(07.198.009)

**RESOLUCIÓ**

TRE/2556/2007, de 18 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de les pompes fúnebres de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 0801545).

Vist el text de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de les pompes fúnebres de la província de Barcelona, subscrit pel Gremi d'empresaris de serveis funeraris de Catalunya, CTC i UGT el dia 23 de maig de 2007, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 68/2004, de 20 gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat; el Decret 223/2004, de 9 de

març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat; el Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria; el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 570/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament de Treball,

**RESOLC:**

—1 Disposar la inscripció de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de les pompes fúnebres de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 0801545) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 18 de juny de 2007

ELISENDA GIRAL I MASANA  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona

*Transcripció literal del text signat per les parts*

**ACORD**

*de revisió salarial per a l'any 2007 del Conveni col·lectiu de treball de les pompes fúnebres de la província de Barcelona*

**Relació d'assistents****Representació empresarial:**

Gremi d'Empresaris de Serveis Funeraris de Catalunya: Josep Maria Mons Galifa i Josep Ventura Ustrell.

**Representació sindical:**

Associació Professional de Pompes Fúnebres: Josep Bermudez Osuna.

UGT: Juan Catalán Còrdova.

A Barcelona, a les 18 hores del dia 23 de maig de 2007, es reuneix la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu provincial de pompes fúnebres de Barcelona, per firmar, si procedeix, les taules salarials per al període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2007.

Obert l'acte es procedeix a la revisió de les taules salarials aportades i de conformitat amb les mateixes es signen els exemplars corresponents pel seu registre, dipòsit i publicació.

En prova de conformitat, els assistents signen en aquest acte el present acord, en el lloc i data indicats.

**ANNEX****Taula salarial any 2007**

C: categoria; SB: salari base; PC: plus de conveni; L: laborables; F: festives.

C	SB	PC	L	F	C	SB	PC	L	F
Cap d'oficines.....	1.223,72	494,97	17,14	20,79	Oficial de 2a administratiu.....	980,44	307,83	12,76	15,69
Tramitador assistent.....	1.158,60	488,38	16,05	19,70	Auxiliar administratiu.....	903,47	262,60	11,68	14,22
Agent de vendes.....	1.127,79	488,38	16,05	19,70	Aspirant administratiu.....	616,20	135,69	6,93	8,02
Agent de compres.....	1.086,20	408,51	14,95	18,24	Tanatotractor.....	1.071,61	473,44	15,32	18,60
Oficial de la administratiu.....	1.071,61	408,51	14,95	17,87	Funerari de la coordinador.....	1.071,61	473,44	15,32	18,60