

CODI BÀSIC PER A LA GESTIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**ACTUALITZACIÓ NÚM. 32 (27.03.2012)**

L'aprovació de la **Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics** (DOGC Núm. 6094, de 23-03-2012), ha significat la modificació de dues de les normes contingudes en el Codi:

~ *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública*

Les modificacions es concreten així:

- Es dóna nova redacció a l'apartat 1 de l'art. 38, sobre la jubilació forçosa del personal funcionari.
- S'afegeix un nou apartat 3 a l'art. 38, en relació amb el perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari.
- Es dóna nova redacció a l'apartat 2 de l'art. 96, en relació amb els dies anuals de permís per assumptes personals, sense justificació, del personal funcionari.
- Es deroguen la lletra h) de l'apartat 1 i l'apartat 6 de l'art. 119, que regulen la deducció proporcional de retribucions. En la DA 8^a de la Llei 5/2012 es conté una regulació al respecte, incloent-hi els criteris per al càlcul de la deducció.

~ *Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya*

Es dóna nova redacció a l'art. 24, que regula la reducció de jornada amb reducció proporcional de retribucions.

A aquest respecte, la DT 8^a de la Llei 5/2012, estableix el següent: *Les reduccions de jornada amb dret a percebre el 100% de retribucions a què es refereix l'article 24 de la Llei 8/2006, del 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que han estat atorgades abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei es regeixen per la normativa vigent en el moment que es van autoritzar.*